



**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

RFP-434/23, Α.Σ. 189830

**ΤΕΥΧΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1	ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΑΡΘΡΟ 3	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
3.1	Συμβατικά τεύχη και σειρά ισχύος αυτών.....	5
3.2	Τόπος εκτέλεσης και διάρκεια της σύμβασης.....	5
3.3	Εκπρόσωποι Αναδόχου	6
3.4	Διοίκηση, Έλεγχος, Επίβλεψη και Παρακολούθηση της Σύμβασης από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.	7
3.5	Εκθέσεις προόδου από τον Ανάδοχο	7
ΑΡΘΡΟ 4	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	8
4.1	Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης / Αξία Σύμβασης.....	8
4.2	Αμοιβή του αναδόχου.....	8
4.3	Τροποποίηση Σύμβασης	9
4.4	Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις – Κρατήσεις	9
4.5	Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου	12
4.6	Φόροι, τέλη, εισφορές, κρατήσεις.....	12
ΑΡΘΡΟ 5	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 6	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	13
ΑΡΘΡΟ 7	ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 8	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	16
8.1	Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	16
8.2	Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	18
8.3	Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	18
8.4	Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	18
8.5	Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.....	19
8.6	Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του	19
8.7	Υγεία και Ασφάλεια	19
ΑΡΘΡΟ 9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.	20
9.1	Παροχή υφισταμένων στοιχείων	20
9.2	Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	20
9.3	Δαπάνες που βαρύνουν την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.	21
ΑΡΘΡΟ 10	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 11	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 12	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
12.1	Έκπτωση Αναδόχου	22
12.2	Διάλυση της σύμβασης	23
ΑΡΘΡΟ 13	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 14	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 15	ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

RFP-434/23
Α.Σ. 189830

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	25
ΑΡΘΡΟ 17	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	25

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτων Φορέας και Κύριος της σύμβασης που θα καταρτιστεί είναι η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., η οποία στο εξής μπορεί να αναφέρεται με διακριτικό τίτλο ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., είναι το όργανο που διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρεία βάσει του καταστατικού της και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.

Προϊσταμένη Αρχή είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 874(β)/09.05.07 απόφασή του, που έχει έδρα: Λεωφ. Μεσογείων 191-193, 11525, Αθήνα.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η υπηρεσία που έχει ορισθεί από το Δ.Σ. της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη της σύμβασης.

Ανάδοχος / Σύμβουλος είναι ο οικονομικός φορέας με τον οποίο η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα υπογράψει σύμβαση για την εκτέλεση του απαιτούμενου συμβατικού αντικειμένου.

Οικονομικό αντικείμενο σύμβασης ή αξία της σύμβασης είναι το ποσό που αναγράφεται στο Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένου του ποσού των απροβλέπτων, χωρίς Φ.Π.Α..

Σύμβαση είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του Αναδόχου για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, η οποία αποτελείται από το Συμφωνητικό της σύμβασης και περιλαμβάνει πέραν τούτου, το σύνολο των τευχών και στοιχείων που αναφέρονται στο άρθρο 3.1 της παρούσας.

Συμβατική αμοιβή Αναδόχου είναι η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για το χρονικό διάστημα των εξήντα (60) μηνών, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

Συμβατικές τιμές μονάδας είναι οι τιμές μονάδας που θα προκύψουν από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης και στα Προσαρτήματα αυτού και στο Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν εκδοθεί.

Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τα στοιχεία των συμβατικών τευχών και αναλαμβάνει να τηρήσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

Η παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί, πριν την υπογραφή της σύμβασης για κάθε πληροφορία σχετική με την εκτέλεση των εργασιών του αντικείμενου της, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για την επιτυχή ολοκλήρωσή της στο πλαίσιο του συμβατικού αντικείμενου και του συμβατικού χρόνου περάτωσης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Συμβατικά τεύχη και σειρά ισχύος αυτών

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η σύμβαση είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Το Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων
5. Το Τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Συμβούλου»
6. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
7. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής

3.2 Τόπος εκτέλεσης και διάρκεια της σύμβασης

- 3.2.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι τα γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στην Αθήνα και στην Θεσσαλονίκη και τα εργοτάξια του έργου στην Θεσσαλονίκη ή και σε προσωρινά γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. πλησίον των εργοταξίων παραγωγής πάσης φύσεως Έργου. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

θα διαθέσει στο προσωπικό του Συμβούλου κατάλληλα εξοπλισμένα γραφεία για την παροχή των υπηρεσιών του.

Εάν προκύψουν κάποιες ιδιαίτερες εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να εκτελεσθούν στους προαναφερόμενους χώρους, δίνεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο να εργαστεί σε δικό του χώρο, μετά από γραπτή εντολή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

- 3.2.2 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60) μήνες**, από την ημέρα που θα υπογραφεί η σύμβαση.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης της σύμβασης.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

3.3 Εκπρόσωποι Αναδόχου

- 3.3.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό υπογράφεται, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο, κατά το στάδιο της ανάθεσης, εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο, ο οποίος μονογράφει και σφραγίζει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίσθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς, εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο.

- 3.3.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει με απόφαση του αρμόδιου καταστατικού του οργάνου, τον εκπρόσωπό του για την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή σύμπραξης ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας/σύμπραξης απέναντι στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ο αναπληρωτής του.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου, κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον προηγούμενο εκπρόσωπο ή στην προηγούμενη διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 3.3.3 Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου και, στην περίπτωση κοινοπραξίας ή σύμπραξης ο αναπληρωτής εκπρόσωπός του, ενεργούν κατ' εντολή του, τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

3.4 Διοίκηση, Έλεγχος, Επίβλεψη και Παρακολούθηση της Σύμβασης από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία θα είναι αρμόδια για τη διοίκηση και τον έλεγχο της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 183 του Ν.4412/16, που αποσκοπούν στην πιστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της, όπως ορίζεται στο άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

3.5 Εκθέσεις προόδου από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. μηνιαία έκθεση προόδου σε τρία (3) αντίγραφα μέχρι την δέκατη ημέρα κάθε ημερολογιακού μήνα και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα καλύπτει την πρόοδο των εργασιών που σημειώθηκε τον προηγούμενο ημερολογιακό μήνα, συμπεριλαμβανομένης ανάλυσης του απασχοληθέντος Προσωπικού.

Οι εκθέσεις προόδου θα υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου προς την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Οι εκθέσεις προόδου θα ελέγχονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης / Αξία Σύμβασης

Η **εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των εκτιμώμενων ανθρωπομηνών για κάθε στέλεχος με τις προεκτιμώμενες αμοιβές αυτών. Στο ποσό αυτό προστίθεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η **αξία της σύμβασης** είναι το ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου στο οποίο περιλαμβάνεται και το κονδύλι των απροβλέπτων, χωρίς ΦΠΑ.

4.2 Αμοιβή του αναδόχου

4.2.1 Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα διαμορφωθεί τελικώς με βάση την πραγματική απασχόληση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των εξήντα (60) μηνών που ισχύει η Σύμβαση.

4.2.2 Στη Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται ανηγμένο όλο το κόστος και κάθε δαπάνη για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, επιδόματα αδειών, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός του ΦΠΑ. Περιλαμβάνονται επίσης πάσης φύσεως δαπάνες για την επιστημονική υποστήριξη του προσωπικού που θα εργάζεται στα γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

4.2.3 Ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του Προσωπικού του Αναδόχου στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα αποδεικνύεται από το εκάστοτε σύστημα παρουσιών προσωπικού της (κάρτα εισόδου - εξόδου). Θεωρείται ότι ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσια βάση, με 8 ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά εργάσιμη ημέρα (πλην των Σαββατοκύριακων και των εξαιρέσιμων κατά την Ελληνική Νομοθεσία). Πάσης φύσεως απουσίες από την εργασία βαρύνουν τον Σύμβουλο και δεν προσμετρώνται στις προς πληρωμή υπηρεσίες. Εφ' όσον απαιτηθεί «υπερωριακή» εργασία, καθώς και εργασία Σάββατα, Κυριακές και

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

εξαιρέσιμες ημέρες, του Προσωπικού του Αναδόχου, θεωρείται ότι καλύπτεται από τις Συμβατικές τιμές της Προσφοράς του και δεν αποζημιώνεται πρόσθετα από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (περιλαμβάνεται ανηγμένη στην τιμή της προσφοράς του). Σε περίπτωση που απαιτηθεί από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ο Ανάδοχος να εργασθεί σε δικά του γραφεία προκειμένου να παραδώσει συγκεκριμένες εκθέσεις και εργασίες, τότε θα αποζημιωθεί με βάση τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των συγκεκριμένων αυτών εργασιών.

- 4.2.4 Για την αμοιβή του Αναδόχου και για το διάστημα των εξήντα (60) μηνών που διαρκεί η σύμβαση δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών.

4.3 Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ειδικότερα, επιτρέπεται η μείωση της συνολικής συμβατικής αμοιβής ή αυξομείωση των επιμέρους συμβατικών αμοιβών από κατηγορία σε κατηγορία που δεν υπερβαίνει το 20% κάθε κατηγορίας και το 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής, (χωρίς τον ΦΠΑ και αναθεώρηση τιμών), με τη σύνταξη και έγκριση Συγκριτικού Πίνακα, σύμφωνα με το άρθρο 186 παρ. 3 του ν.4412/2016.

4.4 Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις – Κρατήσεις

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα εκτελούνται βάσει μηνιαίων αναλυτικών πιστοποιήσεων, για τις οποίες ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία αντίστοιχους λογαριασμούς, στους οποίους φαίνεται η μηνιαία αμοιβή (ή αναλογικά σε περίπτωση κλάσματος μηνός) όλου του εκάστοτε απασχολούμενου προσωπικού του, σύμφωνα με το άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016.

Οι λογαριασμοί θα διαχωρίζονται με βάση το έργο ενασχόλησης του προσωπικού του συμβούλου (Βασικό Έργο, Επέκταση Καλαμαριάς κλπ.).

Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση, οι λογαριασμοί υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη διευθύνουσα υπηρεσία μέσα σε έναν (1) μήνα από την υποβολή τους για την πληρωμή του αναδόχου. Αν οι

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη και επανυποβολή. Ο έλεγχος και η έγκριση επανυποβληθέντος λογαριασμού γίνονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Οι μηνιαίες εκθέσεις που απαιτείται να υποβάλει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 3.5 της παρούσας καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα στοιχεία, θα ελέγχονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού και την ειδοποίηση του Αναδόχου για την επικείμενη πληρωμή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ).
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της και θα προβαίνει ενδεχομένως σε διορθώσεις ή έγκρισή της.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα καταβάλλει το ποσό του Τιμολογίου στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εγκρίσεως του λογαριασμού και υπό τον όρο ότι αυτό θα συνοδεύεται από τα παραπάνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των δύο (2) μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής,

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αυτό ισχύει με τις αλλαγές του Ν.4912/22).

γ) Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων προκύπτει βάσει της νομοθεσίας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με:

α) Όλες τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού του, στην Ελλάδα και την αλλοδαπή, θα φροντίζει δε, όπως απαιτείται από την αντίστοιχη ελληνική ή και αλλοδαπή ασφαλιστική νομοθεσία, για την παρακράτηση και απόδοση και των αντίστοιχων εργατικών εισφορών την εξασφάλιση των τυχόν σχετικών αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα.

β) Την οποιαδήποτε ασφάλιση του προσωπικού του.

γ) Τους φόρους, άμεσους ή έμμεσους και τα τέλη, που σύμφωνα με τους ελληνικούς φορολογικούς νόμους ή τυχόν άλλες διατάξεις αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την παροχή των υπηρεσιών από τους Συμβούλους καθώς και με όλα τα έξοδα και τις δαπάνες για τη συμμόρφωσή τους προς τις υποχρεώσεις τους και τα οποία θα καλύπτονται εξ ολοκλήρου από αυτούς, οι οποίοι θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την πληρωμή τους.

δ) Τα έξοδα ταξιδιού για την άφιξη των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα και τη μετάβαση/ επιστροφή τους για την ετήσια ή κάθε άλλη

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

άδεια τους ή τυχόν ασθένεια ή οριστική αναχώρησή τους, όπως επίσης και όλα τα έξοδα εγκατάστασης και παραμονής στην Ελλάδα

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση της σύμβασης και δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

4.5 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.6 Φόροι, τέλη, εισφορές, κρατήσεις

4.6.1 Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει όλους τους φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους που σχετίζονται με τη σύμβαση, οι οποίοι ισχύουν σήμερα ή τυχόν επιβληθούν στην περίοδο εκτέλεσης αυτής, εκτός ΦΠΑ που βαρύνει την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη έχει για τους παραπάνω φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τις επιβαρύνσεις αυτές, έστω και αν επιβληθούν στο όνομα της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε σχετική δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. από την παράλειψη εκπλήρωσης της παραπάνω υποχρέωσης του Αναδόχου.

4.6.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ζητά από τον Ανάδοχο της σύμβασης να παράσχει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) **επί της εκτιμώμενης αξίας** της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με το άρθρο 302 του Ν.4412/16, με βάση το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα Β.1 του Προσαρτήματος Β της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοση της Εγγυητικής Επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα γιατί το εκδοτικό πιστωτικό ίδρυμα δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β.2 του Προσαρτήματος Β της Διακήρυξης και θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 337 του Ν. 4412/16, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 6.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την έγκριση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

- 6.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας, για οποιονδήποτε λόγο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ισοδύναμης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.
- 6.3** Η αποχώρηση μέλους από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο, συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης δημόσιας σύμβασης, κατά την έννοια του άρθρου 73 παρ. 4 περ. στ' του ν. 4412/16 και επιφέρει τον αποκλεισμό του μέλους που αποχώρησε από διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας περί της αναπλήρωσής του.
- 6.4** Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρο 188, παρ.3 του ν. 4412/16.
- 6.5** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δικαιούται, κατά την κρίση της, να απαιτεί αιτιολογημένα την αντικατάσταση, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση αυτής προς τον Ανάδοχο, οποιουδήποτε στελέχους του, το οποίο θα αποδειχθεί ανεπαρκές ή δεν θα τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τις διατάξεις της Σύμβασης, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Όλες οι δαπάνες αντικατάστασης του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων αντικαταστάσεων για λόγους ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο), βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 6.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει δύο ομάδες προσωπικού, σύμφωνα με τον πίνακα «Απαιτούμενη Εμπειρία Τεχνικού Προσωπικού Συμβούλου» του Τεύχους «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Συμβούλου».

Η ομάδα Κ1 θα παραμείνει σταθερή ως προς τον αριθμό και τους ανθρωπομήνες των στελεχών, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ομάδα Κ2 θα είναι μεταβλητή ως προς τον αριθμό και τους ανθρωπομήνες των στελεχών, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα των έργων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται άμεσα στις απαιτήσεις αυξομείωσης του προσωπικού του και όχι αργότερα από έναν (1) μήνα μετά την έγγραφη, σχετική, ειδοποίηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Ο προσδιορισμός της αύξησης ή της μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, θα γίνει με βάση τις Συμβατικές Τιμές Μονάδος ανά ανθρωπομήνα και ειδικότητα του προσωπικού, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Συμβούλου.

Επισημαίνεται ότι, ανηγμένη στις τιμές προσφοράς του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποχρέωση της απαιτούμενης παροχής γραμματειακής και σχεδιαστικής υποστήριξης για το προσωπικό του.

- 6.7** Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1** Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των συμβάσεων, καθώς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 335 του Ν. 4412/16.
- 7.2** Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
- 7.3** Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά, απώλεια ή φθορά που θα προκληθεί σε εξοπλισμό, υλικά και εργασία που σχετίζεται με το αντικείμενο της σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 7.4** Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά, σε περίπτωση βλάβης της υγείας και θανάτου των προσώπων που απασχολούνται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση της σύμβασης, ή τρίτων προσώπων, ή ζημία που θα προκληθεί σε οποιοδήποτε τόπο που ασκεί δραστηριότητα σχετική με την εκτελούμενη σύμβαση. Επομένως ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας για την αποτροπή τέτοιων γεγονότων.
- 7.5** Οι αξιώσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 188, παρ. 1 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα της εργασίας του ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
- 8.1.2** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Υπηρεσιών και Προσωπικού Συμβούλου» και στο τεύχος της Διακήρυξης, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.
- 8.1.3** Αν ο ανάδοχος κληθεί από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτής (της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές και να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που κατασκευάζονται ή προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8.1.4 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Για όλες τις εταιρείες που συμμετέχουν στο σχήμα του Αναδόχου και για όλα τα στελέχη των εταιρειών αυτών τα οποία συμμετέχουν στο τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, επισημαίνεται ότι θα υπάρχει **ασυμβίβαστο** ως προς την ανάληψη εργασιών ή τη συμμετοχή σε εργασίες που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών της παρούσης. Για το θέμα αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- α. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει και κατά την περίπτωση που ο Ανάδοχος (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων / στελεχών της ομάδας που προτείνονται ως προσωπικό του Συμβούλου) συμμετέχει ήδη σε μελετητικό ή εργοληπτικό σχήμα που έχει αναλάβει με τη συνδρομή του εν λόγω φυσικού ή νομικού προσώπου, εργασίες για την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας.
- β. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει για την συμμετοχή του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου του Συμβούλου και μόνο όταν αυτό το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει το ίδιο εργασίες, ή να συμμετάσχει για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου σε εργασίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, με μελέτες ή με κατασκευές έργων του Μετρό, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Αναδόχου» της Σύμβασης.
- γ. Δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και επομένως ασυμβίβαστο για τη συμμετοχή νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό και παράλληλα συμμετοχή του ίδιου νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από άλλους διαγωνισμούς της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμμετέχει το ίδιο προσωπικό σε διαφορετικές συμβάσεις Συμβούλων (ούτε κατά την υποβολή προσφορών ούτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και τους υπαλλήλους της και να την προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές και οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στον χρόνο που προβλέπεται στον Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8.5 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.5.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όποτε του ζητηθεί.

8.5.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

8.6 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

8.7 Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, θα συμμορφώνονται από κάθε άποψη με την Ισχύουσα Νομοθεσία, τις διατάξεις και τους κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια, υγεία και πυρασφάλεια και θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς που ορίζει η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του, την εκπαίδευσή τους σε θέματα υγείας και ασφάλειας, την επίβλεψη των εργασιών, καθώς και για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζομένους του, όταν αυτό απαιτείται.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται πάντοτε η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων του και των εργαζομένων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε..

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που θα συμβεί σε εργαζόμενους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ποινική, διοικητική και αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κ.τ.λ. που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της εκτέλεσης της σύμβασης σε πρόσωπα ή αντικείμενα του προσωπικού του ή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχεται.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση από το χώρο εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. συστηματικά παραβαίνει τις διαδικασίες υγείας και ασφαλείας. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στο χώρο εργασίας χωρίς την έγγραφη άδεια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, και ο οποίος θα ενεργεί ως Τεχνικός Ασφαλείας κατά τον Ν. 3850/10, ο οποίος μεταξύ των λοιπών καθηκόντων του θα συμμετέχει στις συναντήσεις με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. σχετικά με θέματα υγείας και ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν. 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.4 της παρούσας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

9.3 Δαπάνες που βαρύνουν την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και διαβίωσης των στελεχών του Αναδόχου που τυχόν απαιτηθούν για την εκτός έδρας παροχή των υπηρεσιών τους θα καλύπτονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ως εξής:

- α) το κόστος των αεροπορικών (θέση economy) και λοιπών εισιτηρίων με την υποβολή του πρωτοτύπου στελέχους του εισιτηρίου και απόδειξης πληρωμής της τιμής του.
- β) οι δαπάνες διαμονής και διαβίωσης στο εσωτερικό δεν θα ξεπερνούν αθροιστικά το όριο των ογδόντα πέντε ευρώ (85€) ημερησίως.
- γ) οι δαπάνες διαβίωσης στο εξωτερικό, δεν θα ξεπερνούν το όριο των ενενήντα πέντε ευρώ (95€) ημερησίως. Η διαμονή θα αποζημιώνεται για κατηγορία ξενοδοχείου έως 4 αστέρων.
- δ) οι παραπάνω δαπάνες θα καταβάλλονται μετά την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων – αποδείξεων, συνοδευόμενων από τα αναγκαία δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και η έκδοση της σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης των εργασιών από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και η εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας, μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Περαιώσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης μπορεί να γίνει και τμηματικά σε περίπτωση ενωρίτερης ολοκλήρωσης των εκτελούμενων έργων (Βασικό έργο Μετρό Θεσσαλονίκης και Επέκταση Μετρό προς Καλαμαριά) από τη διάρκεια της σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων και δεν μπορούσαν να αποτραπούν ούτε αν είχαν ληφθεί μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον Νόμο 4412/2016 ή τη σύμβαση.

Σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η μη επίδοση των ανωτέρω εγγράφων γνωστοποιήσεων, στερεί το δικαίωμα στον Ανάδοχο να επικαλεσθεί τους παραπάνω λόγους για να αιτιολογήσει την μη τήρηση των υπηρεσιών του.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται σε καμία περίπτωση πρόσθετη ή επιπλέον αποζημίωση για τον λόγο ότι συνέτρεξε περιστατικό ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση (άρθρο 191, παρ.8 του Ν.4412/2016).

Αν, μετά από την οριστικοποίηση της έκπτωσης, η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει την ολοκλήρωση της σύμβασης, προσκαλεί τον υποψήφιο, που κατατάχθηκε στην επόμενη θέση στον διαγωνισμό, στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος ανάδοχος και του προτείνει να αναλάβει αυτός την ολοκλήρωσή της, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που υπέβαλε στον διαγωνισμό. Η σύμβαση εκτέλεσης συνάπτεται, εφόσον εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρότασης περιέλθει στην Προϊσταμένη Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία. Εφόσον και αυτός απορρίψει την πρόταση, η Προϊσταμένη Αρχή προσφεύγει κατά την κρίση της είτε στην ανοικτή δημοπρασία είτε στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου. Η διαδικασία της παρούσας εφαρμόζεται μόνο στην περίπτωση, που η Προϊσταμένη Αρχή κρίνει αιτιολογημένα, ότι οι παραπάνω προσφορές δεν είναι ικανοποιητικές για τον εργοδότη της μελέτης, αλλά μπορεί να εφαρμόζεται αναλογικά και σε περίπτωση ολοκλήρωσης της μελέτης, ύστερα από διάλυση της σύμβασης. (άρθρο 191, παρ.10 του Ν.4412/2016).

12.2 Διάλυση της σύμβασης

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 338 του ν. 4412/16, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 192 του ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/16. Η

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στον Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για τη διαδικασία σύναψης και την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι τη δημοσίευση της προκήρυξης στην ΕΕΕΕ:

- α) οι διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 222 έως 338) του ν.4412/16,
- β) για την εκτέλεση της σύμβασης, τα άρθρα 182 έως 199 του ν.4412/16,
- γ) οι όροι της σύμβασης και
- δ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 15 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης ορίζεται η Ελληνική. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τα στοιχεία των πάσης φύσεως μελετών, σχεδίων κλπ καθώς και η αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, θα υποβάλλονται στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στην ελληνική γλώσσα.

Τα έγγραφα και στοιχεία που δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, θα υποβάλλονται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση της Σύμβασης και αφορούν ενδεικτικά την οργάνωση, υποχρεώσεις, στοιχεία, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι κάθε στέλεχος ή συνεργάτης του, που θα εργάζεται για την υλοποίηση της Σύμβασης θα δεσμεύεται από τους όρους τήρησης του απορρήτου των πληροφοριών. Τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο θα εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας από τον Ανάδοχο αυτός θα ευθύνεται εις αποζημίωση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και την ανόρθωση κάθε άλλης ζημίας της.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα πρέπει να συμφωνούν υποχρεωτικά με τους όρους που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει την **Επαγγελματική του Ευθύνη** σύμφωνα με το Π.Δ. 17/2019, για οικονομικές απώλειες τρίτων που θα προκύψουν από αμέλεια, λάθη και παραλείψεις κατά την άσκηση των καθηκόντων και της επαγγελματικής του δραστηριότητας, με ελάχιστα όρια ευθύνης **€ 750.000 ανά αξίωση** και **€ 1.000.000 αθροιστικά** για όλη την ασφαλιστική περίοδο.

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

1. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοί της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα.
2. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ορίζεται ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη.
3. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας τριάντα (30) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
4. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. υπό την ιδιότητά της ως πρόσθετη ασφαλιζόμενη, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ασφαλιστική κατά την

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

αναγγελία περιστατικού ζημιάς ή απαίτησης, και διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.