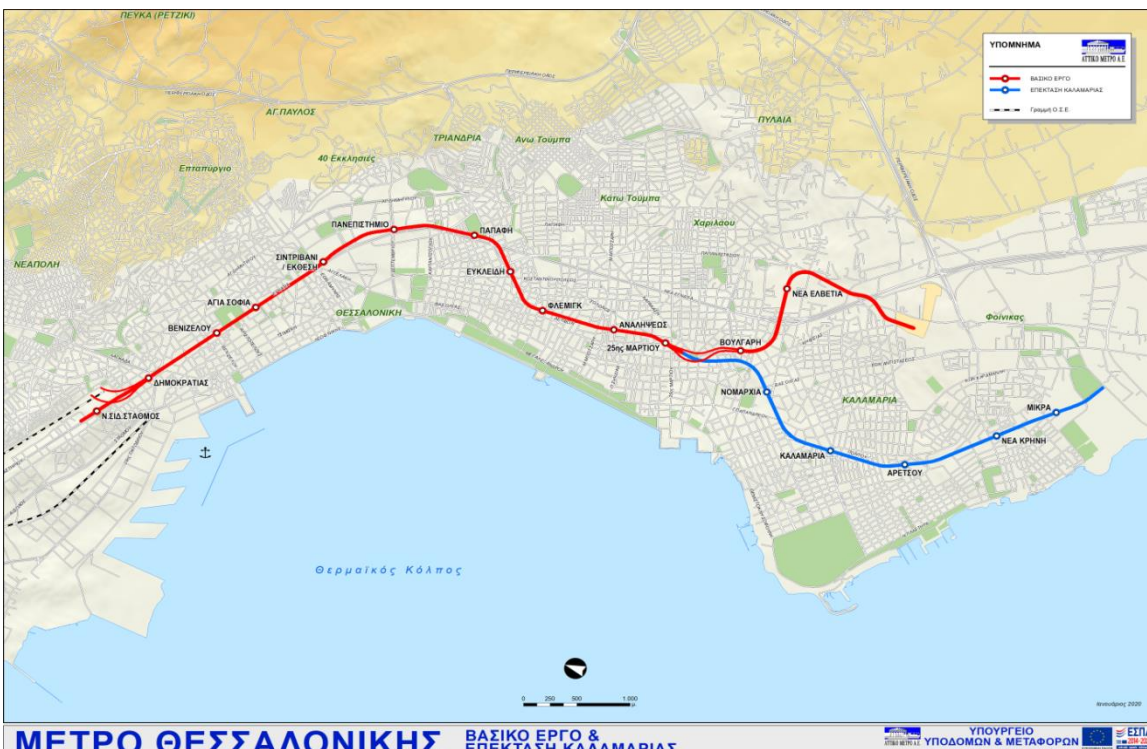


ΤΙΤΛΟΣ:

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης»

RFP-427/22, Α.Σ.: 164503

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ





**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	6
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ	7
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	7
2.2 ΓΕΝΙΚΑ	7
2.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
2.3.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	8
2.3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	9
2.3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	11
2.3.4 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ	13
2.3.5 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
2.3.6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15
2.3.7 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	18
2.3.8 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	21
2.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ	22
2.4.1 ΓΕΝΙΚΑ	22
2.4.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ	23
2.4.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	24
2.4.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	25
2.4.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	27
2.4.6 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΗΡΑΓΓΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΧΩΝ ΣΗΡΑΓΓΩΝ	28
2.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	31
2.5.1 ΣΚΟΠΟΣ	31
2.5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	31
2.5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	31
2.5.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	32
3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	44
3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	



**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

.....	44
3.1.1 Αμαξοστάσιο– Γενικά	44
3.1.2 Συνοπτική Περιγραφή των Λειτουργιών και των Εγκαταστάσεων του Αμαξοστασίου	44
3.2 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	49
3.2.1 Καθαρισμός υαλοπινάκων.....	49
3.2.2 Υγρός Καθαρισμός	49
3.2.3 Στέγνωμα.....	49
3.2.4 Σάρωση	49
3.2.5 Σφουγγάρισμα	49
3.2.6 Επιμελημένος Καθαρισμός.....	50
3.2.7 Ξεσκόνισμα	50
3.2.8 Απολύμανση.....	50
3.2.9 Σκούπισμα Μοκέτας	50
3.2.10 Πλύσιμο Μοκέτας.....	50
3.2.11 Γυάλισμα Δαπέδου.....	50
3.2.12 Συντήρηση Γυαλισματος Δαπέδου	51
3.2.13 Τακτοποίηση	51
3.3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ.....	51
3.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	52
3.5 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	54
3.5.1 Ανακυκλώσεις.....	54
3.5.2 Ανακύκλωση Χαρτιού	54
3.5.3 Ανακύκλωση Αλουμινίου	55
3.5.4 Ανακύκλωση χάρτινων συσκευασιών	55
3.5.5 Ανακύκλωση πλαστικών	55
3.5.6 Αποκομιδή επικίνδυνων και τοξικών υλικών.....	55
3.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	56
3.7 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	58
3.8 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	60
3.9 ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	60
3.10 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ	60
3.11 ΑΝΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ	61
3.12 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ	61
3.13 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	61
3.13.1 Συνεργεία, Αποθήκες	62

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3.13.2	Τεχνικά Δωμάτια.....	63
3.14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ.....	64
3.14.1	Δρόμοι, Πεζοδρόμια	64
3.14.2	Χώροι Πλησίον & Επί της Σιδηροδρομικής Επιδομής	66
3.14.3	Συγκρότημα 1 – Υπόγειος χώρος στάθμευσης	66
3.14.4	Λοιποί Εξωτερικοί Χώροι.....	66
4.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΡΜΩΝ.....	67
4.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	67
4.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	67
4.3	ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ.....	67
4.3.1	Εσωτερικός καθαρισμός	67
4.3.2	Εξωτερικός Καθαρισμός	70
4.3.3	Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός.....	71
4.3.4	Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός.....	75
4.3.5	Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός	76
4.3.6	Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου.....	77
4.3.7	Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti)	80
4.3.8	Καθημερινός καθαρισμός εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών ..	82
4.3.9	Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών	82
4.3.10	Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών....	83
4.3.11	Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού	84
4.3.12	Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού.....	84
4.3.13	Έκτακτοι καθαρισμοί.....	85
4.4	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ.....	85
4.5	ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟ -ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	86
4.6	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	87
4.7	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	88
4.8	ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	89
4.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	90
4.10	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.....	92
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	93
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	94
2	ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	94
2.1	Περιγραφή Έργου.....	94
2.2	Γενικές απαιτήσεις.....	94



**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

2.3	Οργάνωση Προσωπικού Φύλαξης – Περίπολοι φύλαξης.....	97
2.4	Βραδυνή φύλαξη σταθμών.....	98
2.5	Φύλαξη Επιστάθμων.....	98
3.	ΦΥΛΑΞΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ	98
3.1	Εισαγωγή.....	98
3.2	Γενική Περιγραφή	99
3.3	Συνοπτική Περιγραφή των Εγκαταστάσεων του Αμαξοστασίου.....	99
3.4	Εποπτεία της φύλαξης του Αμαξοστασίου	101
3.5	Κατανομή Προσωπικού Φύλαξης.....	102
3.6	Ώρες κάλυψης φύλαξης του Αμαξοστασίου Πυλαίας	102
3.7	Φύλαξη Κέντρου Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ)	103
3.8	Περίπολος περιφέρειας αμαξοστασίου	103
3.9	Υποχρεώσεις φυλάκων στο Αμαξοστάσιο Πυλαίας.....	104
3.10	Εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης	108
3.11	Συντήρηση συστημάτων ασφαλείας-φύλαξης	109
4.	ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ.	109



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη
Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση
του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης»**

**RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι παρούσες προδιαγραφές αναφέρονται στις απαιτήσεις καθαρισμού:

1. Των 18 σταθμών, των σηράγγων, των διακλαδώσεων, διασταυρώσεων και φρεάτων του Βασικού Έργου και της επέκτασης Καλαμαριάς του Μετρό Θεσσαλονίκης, εφεξής Μ.Θ. – Άρθρο 2
2. Του αμαξοστασίου Πυλαίας και όλων των χώρων αυτού – Άρθρο 3
3. Του τροχαίου υλικού (18 τρέινα Σειράς I +15 τρέινα Σειράς II) – Άρθρο 4

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού όλων των ανωτέρω με βάση την παρούσα προδιαγραφή. Αυτό μπορεί να το κάνει είτε με συνεργεία καθαρισμού που θα οργανώσει ο ίδιος είτε με ανάθεση υπεργολαβίας σε εταιρία(ες) καθαρισμού.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το σύστημα του Μετρό Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει το Βασικό Έργο και την επέκταση Καλαμαριάς.

Το Βασικό Έργο περιλαμβάνει 13 σταθμούς, ονομαστικά: Νέος Σιδηροδρομικός Σταθμός, Πλατεία Δημοκρατίας, Βενιζέλου, Αγία Σοφία, Συντριβάνι, Πανεπιστήμιο, Παπάφη, Ευκλείδη, Φλέμινγκ, Αναλήψεως, 25^{ης} Μαρτίου, Βούλγαρη και Νέα Ελβετία. Περιλαμβάνει επίσης φρέατα, διασταυρώσεις, διακλαδώσεις και το Αμαξοστάσιο Πυλαίας, μέσα στο οποίο χωροθετούνται το κτίριο διοίκησης και το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας.

Η επέκταση Καλαμαριάς περιλαμβάνει 5 σταθμούς, ονομαστικά: Νομαρχία, Καλαμαριά, Αρετσού, Νέα Κρήνη και Μίκρα και αντίστοιχα φρέατα και διασταυρώσεις.

Οι σταθμοί του συστήματος έχουν εισόδους/εξόδους στο επίπεδο του δρόμου. Η έκδοση εισιτηρίων και η επιλογή της αποβάθρας γίνονται συνήθως στο πρώτο υπόγειο επίπεδο και η επιβίβαση/αποβίβαση στους/από τους συρμούς γίνεται στο χαμηλότερο επίπεδο, αυτό των αποβαθρών. Η κατακόρυφη κυκλοφορία των επιβατών γίνεται με σκάλες, απλές και κυλιόμενες.

Όλοι οι σταθμοί είναι πλήρως προσβάσιμοι σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

2.2 ΓΕΝΙΚΑ

1. Προσδίδεται μεγάλη σημασία στην καθαριότητα των σταθμών του Μ.Θ., λόγω του ρόλου που διαδραματίζει η καθαριότητα στην εμφάνιση και την ασφάλεια του περιβάλλοντος.
2. Η παρούσα προδιαγραφή καθορίζει τις απαιτήσεις για:
 - Τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων εργασίας του



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

προσωπικού, στους σταθμούς του Μ.Θ., στο κεφάλαιο 2.3

- Τον καθαρισμό των τεχνικών δωματίων των σταθμών, διακλαδώσεων, διασταυρώσεων και φρεάτων και των χώρων στάθμευσης στο κεφάλαιο 2.4.
- 3. Ο καθαρισμός των προθηκών έκθεσης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης θα γίνεται μόνο εξωτερικά. Ο καθαρισμός έργων τέχνης και αρχαιοτήτων που δεν εσωκλείονται σε προθήκες αφορά μόνο απλό ξεσκόνισμα σε μηνιαία βάση.
- 4. Ο καθαρισμός, όπως και όλες οι δραστηριότητες Λειτουργία και Συντήρησης θα επιβλέπονται και θα αξιολογούνται από την Αττικό Μετρό Α.Ε., εφεξής ΑΜ.

2.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2.3.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:
 - Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες καθημερινές εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών.
 - Ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια της ημέρας όπως :
 - Τοπικός καθαρισμός από αναψυκτικά, ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, κ.λ.π. στις αποβάθρες.
 - Έκτακτοι καθαρισμοί γραφημάτων πάνω σε εξοπλισμό που διαθέτει το Μ.Θ. στις αποβάθρες όπως: οθόνες - καθρέπτες - μεταλλικές επιφάνειες κλπ.
 - Έκτακτες εργασίες Καθαρισμού μετά από ατυχήματα.
 - Έκτακτες εργασίες Καθαρισμού, εξαιτίας προγραμματισμένων κοινωνικών & αθλητικών εκδηλώσεων.
 - Έκτακτες εργασίες λόγο καιρικών συνθηκών π.χ. χιονόπτωση πλημμύρες κ.α.
 - Έκτακτες εργασίες εξαιτίας τοπικών ρύπων όπου αφορούν τον συρμό που εκτελεί δρομολόγιο, όπως αναψυκτικά, ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιττώματα κ.λ.π.
 - Οι υπηρεσίες καθαρισμού δύνανται να περιλαμβάνουν πρόσθετες απρογραμμάτιστες εργασίες καθαρισμού ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα.
2. Στην παρούσα προδιαγραφή, περιγράφονται οι προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού, η συχνότητά τους, οι χώροι τους οποίους αυτές αφορούν, καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3. Για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσία καθαρισμού κατά τη διάρκεια των ωρών κυκλοφορίας, δηλαδή από 05.30 έως 00.30, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, καθώς και 05:30 έως 02:30 δύο ημέρες την εβδομάδα (Παρ.-Σαβ.), 365 ημέρες το χρόνο. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των σταθμών πρέπει να ελέγχονται σε συχνά επαναλαμβανόμενα διαστήματα και να καθαρίζονται εάν αυτό απαιτείται. Ως μέρος αυτής της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα στις Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού που γίνονται γνωστές σε αυτόν από τους κατά τόπο Σταθμάρχες.
4. Όλες οι προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού, καθώς επίσης και η ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού θα ελέγχονται από τον εν υπηρεσία Υπεύθυνο της ΑΜ, βάσει του εντύπου αξιολόγησης το οποίο επισυνάπτεται ή άλλο αντίστοιχο έντυπο του Αναδόχου το οποίο θα εγκριθεί από την ΑΜ. Προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος των εργασιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών των αποβάθρων, στο οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ώρα περάτωσης και το επίπεδο εργασιών καθαρισμού σε κάθε αποβάθρα προκειμένου να ελέγχεται και πιστοποιείται η ποιότητα των εργασιών σε κάθε αποβάθρα ή δειγματοληπτικά (ανάλογα πως θα κρίνει η υπηρεσία). Το πρόγραμμα εργασιών θα υποβάλλεται στις 20 κάθε μήνα για τις εργασίες που πρόκειται να διεκπεραιωθούν τον ακόλουθο μήνα. Εφόσον η επίδοση των εργασιών κριθεί ικανοποιητική, οι εργασίες θα εγκρίνονται. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται εντός της ημέρας από την ειδοποίηση.
5. Η ΑΜ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει κατά την κρίση του το πρόγραμμα εργασιών στο δίκτυο, με αναδιανομή του διαθέσιμου προσωπικού, εφόσον απαιτείται από έκτακτες ανάγκες καθαρισμού ή λόγω ειδικών συμβάντων και εκδηλώσεων
6. Προκειμένου να αντιμετωπισθούν ειδικές ημέρες με αυξημένη επιβατική κίνηση λόγω κάποιων κοινωνικών εκδηλώσεων, η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει ειδικές εργασίες καθαρισμού σε ορισμένους σταθμούς, όταν συντρέχουν τέτοιου είδους περιπτώσεις. Οι επιπλέον αυτές εργασίες θα συμφωνούνται με τον Ανάδοχο.
7. Όλες οι πρόσθετες προγραμματισμένες και μη προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού, θα ελέγχονται και αξιολογούνται από τον εν υπηρεσία Υπεύθυνο του ΑΜ. Εφόσον το επίπεδο καθαριότητας κριθεί ικανοποιητικό, οι εργασίες αυτές θα εγκρίνονται. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται πριν από την αποχώρηση του υπεργολάβου-αναδόχου ή του συνεργείου καθαρισμού από τις εγκαταστάσεις.

2.3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι εγκαταστάσεις του Μ.Θ. αποτελούν περιβάλλον εκτεθειμένο σε κινδύνους και ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του το οποίο απασχολείται στις αποβάθρες συμπεριφέρεται πάντοτε με ασφάλεια και τηρεί τους κανόνες

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ασφαλείας.

2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει έναν Υπεύθυνο της Περιοχής Εργασιών στους σταθμούς, όσο το προσωπικό καθαρισμού θα εργάζεται εκεί. Τα καθήκοντα αυτού θα είναι:
 - Να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο Καθαριότητας της ΑΜ για ενημέρωση σε σχέση με τα τοπικά (δηλ. σε επίπεδο πχ σταθμού) ζητήματα καθαριότητας.
 - Να εξασφαλίζει ότι οι εργασίες εκτελούνται με ασφάλεια από την ομάδα καθαριστών και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και διαδικασίες.
 - Ο υπεύθυνος καθαριότητας του Αναδόχου θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την κατάλληλη προβλεπόμενη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στις αποβάθρες πρέπει να καταλαβαίνει, να ομιλεί, να διαβάζει την ελληνική γλώσσα και να έχει λευκό ποινικό μητρώο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάσταση στην οποία θα περιλαμβάνεται το προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συμβατικού του αντικειμένου με συνημμένο αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Α', για έγκριση. Οποιαδήποτε μεταβολή επιθυμεί να κάνει στο προσωπικό του πρέπει να γίνεται μετά από έγκριση της ΑΜ αφού ο Ανάδοχος αναφερθεί στους λόγους που επιβάλλουν την αντικατάσταση του προσωπικού του. Η ΑΜ επιθυμεί λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου, ο Ανάδοχος να μην αλλάζει συχνά το προσωπικό του και τυχόν αλλαγές να μην υπερβαίνουν το 30% του συνόλου του προσωπικού που εργάζεται στο Μ.Θ ανά έτος.
4. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του ή/και των υπεργολάβων-αναδόχων καθαρισμού:
 - Θα ολοκληρώσουν επιτυχώς την κατάλληλη υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας πριν τους ανατεθεί οποιαδήποτε εργασία.
 - Θα έχουν εξοικειωθεί με τους σταθμούς του συστήματος.
 - Θα διατηρούν τα αναμενόμενα υψηλά επίπεδα υγιεινής.
 - Θα γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών του Μ.Θ.
 - Θα έχουν καταρτισθεί από τον Ανάδοχο στην διαδικασία της κάθε εργασίας καθαρισμού και στη χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση αυτής, διαδικασία η οποία θα έχει εγκριθεί από την ΑΜ.
 - Θα φορούν μόνο φόρμες οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΑΜ που αφορούν τις ενδυμασίες του προσωπικού καθαριότητας, και θα διασφαλίζουν ότι οι φόρμες αυτές είναι καθαρές και εμφανίσιμες. Σε ορισμένες εργασίες θα πρέπει να φορούν ανακλαστικό γιλέκο.
 - Θα φορούν υποδήματα υποχρεωτικά με αντιολισθητική σόλα για λόγους ασφαλείας.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

εκπαίδευσης του προσωπικού του.

- Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως από το χώρο του σταθμού οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο δεν συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών του Μ.Θ. Οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου προβαίνει σε σημαντική παράβαση του Βιβλίου Κανονισμών θα αποκλείεται από οποιαδήποτε απασχόληση σε χώρους του Μ.Θ.
- Η ΑΜ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράλειψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας από την πλευρά του Αναδόχου να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών μέχρι την εξασφάλιση των ατομικών μέσων προστασίας και την λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας από πλευράς του Αναδόχου.

2.3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται και να τοποθετεί με δικές του δαπάνες και τα παρακάτω αναλώσιμα είδη, τα οποία θα είναι ενδεδειγμένα και κατάλληλα από άποψη υγιεινής:
 - Σακούλες απορριμμάτων
 - Ρολά με χαρτί υγείας για τους χώρους υγιεινής
 - Υγρό σαπούνι για τους χώρους υγιεινής
 - Χειροπετσέτες για τους χώρους υγιεινής
 - Χημικά Καθαριστικά για όλες τις χρήσεις
 - Αντισηπτικά στους χώρους εργασίας προσωπικού
2. Η εξασφάλιση επάρκειας των αναλώσιμων υλικών θα γίνεται με έλεγχο από άτομο του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην ΑΜ πριν την χρήση τους όλα τα υλικά καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Τα υλικά αυτά θα είναι οικολογικά και μη τοξικά κατάλληλα για τις διάφορες επιφάνειες. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί μόνο αυτά κατά τις εργασίες καθαρισμού των σχετικών επιφανειών.
4. Σε περίπτωση που δεν κριθεί αποτελεσματικός ο καθαρισμός με τα καθαριστικά υλικά, που θα προτείνει ο Ανάδοχος, η ΑΜ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να τα αντικαταστήσει με άλλα καλύτερης απόδοσης, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν πριν τη χρήση τους σύμφωνα με τις διαδικασίες έγκρισης υλικών του τεύχους Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών.
5. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή προσθήκη στα εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού χωρίς την έγγραφη έγκριση του ΑΜ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχτεί ότι η ΑΜ έχει το δικαίωμα συστηματικού

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- ή/και τυχαίου δειγματοληπτικού ελέγχου των υλικών, για να διασφαλίσει ότι χρησιμοποιούνται τα εγκεκριμένα υλικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το προσωπικό της ΑΜ και να παρέχει αντίγραφα των τιμολογίων των παραγγελιών, να προσκόμηση το σχετικό πιστοποιητικό, καθώς και δείγματα των υλικών όπου απαιτηθεί για εξέταση. Επίσης η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στους χώρους στους οποίους αποθηκεύονται με ευθύνη του Ανάδοχου τα υλικά που χρησιμοποιεί για την καθαριότητα.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποθηκεύει σκουπίδια σε κανένα τμήμα των σταθμών. Τα συγκεντρωμένα σκουπίδια θα τοποθετούνται σε σακούλες δεμένες με σφικτήρες και θα εναποτίθενται εκτός των σταθμών επί καθημερινής βάσης στον πλησιέστερο χώρο εναπόθεσης σκουπιδιών του οικείου δήμου, και πριν από την αποχώρηση του προσωπικού καθαριότητας από τον Σταθμό.
 8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι όσα σκουπίδια ενδέχεται να είναι μολυσμένα ή να αποτελέσουν κίνδυνο για το προσωπικό θα τοποθετούνται σε χωριστές κόκκινες σακούλες, των οποίων η αποκομιδή θα γίνεται με τον κατάλληλο τρόπο. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε κάθε σταθμό ειδικές σακούλες σκουπιδιών (συνήθως είναι κόκκινες), προκειμένου να συλλέγει μολυσματικά απορρίμματα. Η συχνότητα της αποκομιδής αυτού του τύπου είναι πολύ μικρή έως ανύπαρκτη και η αποκομιδή θα γίνεται από τον Ανάδοχο. Τα δε μολυσματικά απορρίμματα δεν θα απομακρύνονται όπως τα αστικά απορρίμματα αλλά ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην ΑΜ την διαδικασία διαχείρισης των μολυσματικών απορριμμάτων η οποία θα πρέπει να ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία όσον αφορά την αποκομιδή, αποθήκευση και διάθεσή τους προς απομάκρυνσή ή και καταστροφή αυτών.
 9. Όλοι οι χώροι που καθαρίζονται κατά τις νυκτερινές ώρες πρέπει να είναι καθαροί και κατάλληλοι για την υποδοχή του επιβατικού κοινού το πρωί (05:30).
 10. Ο μηχανικός-ηλεκτρολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση και να μη παρουσιάζει προβλήματα στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ.(βραχυκυκλώματα, φθορές σε επιφάνειες, κλπ.). Εάν ζητηθεί από την ΑΜ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το βιβλίο συντήρησης το οποίο υποχρεούται να τηρεί και στο οποίο θα φαίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις από τον κατασκευαστή και η ημερομηνία εκτέλεσης των συντηρήσεων αυτών.
 11. Κατά τον καθαρισμό, υποχρεούται να προβαίνει σε τακτικές αλλαγές νερού και ισόποσης δόσης των υγρών καθαρισμού έτσι να μην δημιουργούνται δυσοσμίες και να μη γίνεται μεταφορά των ακαθαρσιών.
 12. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών κατά τον καθαρισμό, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών. Σε περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό για την αποκατάσταση των ζημιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το παράσχει και σε περίπτωση αδυναμίας του ΑΜ με δική της μέριμνα θα προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών και το σχετικό κόστος για τα υλικά και τα εργατικά θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

13. Ο Ανάδοχος θα καταγράφει σε ειδικό Βιβλίο Παρουσιών, τις ώρες εισόδου και εξόδου του προσωπικού του που προσέρχεται για εργασία, σε κάθε σταθμό του δικτύου. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται περιοδικά από την ΑΜ. Το βιβλίο θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος σε επαρκή ποσότητα σε κάθε σταθμό. Στο Βιβλίο Παρουσιών θα φαίνονται αναλυτικά οι ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου καθώς και ο κωδικός της κάθε εργασίας. Στο βιβλίο θα φαίνεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που θα εκτελεί σε ημερήσια βάση ο Ανάδοχος: Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού, καθώς και τις πρόσθετες μη προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού. Όσον αφορά τις Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες ο Ανάδοχος θα υποβάλλει δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα, πρόγραμμα εργασιών που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που θα εκτελεστούν, τους Σταθμούς που θα εκτελεστούν οι εργασίες και τη σύσταση τ-ου(των) συνεργεί-ου(ων) καθαρισμού. Το σύνολο των ατόμων του προγράμματος αυτού θα πρέπει να συμφωνεί με το πλήθος των ατόμων που κατανέμει ο Ανάδοχος καθημερινά για περιοδικές εργασίες για όλες τους Σταθμούς. Η έγκριση του ως άνω προγράμματος θα γίνεται από τον Υπεύθυνο της ΑΜ. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δημιουργήσει προβλήματα στο Μ.Θ. μετά από έγγραφη ειδοποίηση της ΑΜ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το εν λόγω προσωπικό την επομένη ημέρα.
14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην έκδοση των απαραίτητων αδειών εργασίας σύμφωνα με την διαδικασία του Μ.Θ. που αναφέρεται στο Παράρτημα V όρων ασφαλείας του παρόντος τεύχους.
15. Η ΑΜ θα παρέχει σε κάθε σταθμό, αλλά όχι απαραίτητα σε κάθε επίπεδο του σταθμού στον Ανάδοχο τα παρακάτω:
- κρύο νερό,
 - αποχέτευση του ακάθαρτου νερού,
 - ρευματοδότες τάσης στα 220V AC,
 - αποθηκευτικό χώρο (δεν θα χρησιμοποιείται για την αποθήκευση σκουπιδιών).
16. Όλα τα άλλα υλικά, ο εξοπλισμός και η εργασία θα παρέχονται από τον Ανάδοχο.

2.3.4 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

1. Η αφαίρεση μικρών γραφημάτων (μεμονωμένων παραστάσεων των οποίων η επιφάνεια είναι μικρότερη του μισού (0,5) τετραγωνικού μέτρου, δηλ. περίπου 0,7 μ επί 0,7 μ) πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς εντολή, ως μέρος του καθημερινού προγραμματισμένου καθαρισμού των σταθμών. Μεγαλύτερα γραφήματα (graffiti) θα αφαιρούνται με προγραμματισμένη εργασία.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να αφαιρεί μεγάλα γραφήματα (μεμονωμένες παραστάσεις των οποίων η επιφάνεια είναι μεγαλύτερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου).

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3. Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, διότι όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες τόσο πιο εύκολη είναι η διαδικασία απομάκρυνσης των χρωματικών παραστάσεων - γραφημάτων, και η ζημιά που προκαλείται στα τοιχώματα είναι μικρότερη.
4. Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους του ΑΜ.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην ΑΜ για έγκριση τη μεθοδολογία και τα υλικά - μηχανήματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την αφαίρεση γραφημάτων, σύμφωνα με την §9.1.1 του τεύχους Τεχνική Περιγραφή & Προδιαγραφές, έτσι ώστε να μη προκαλείται αλλοίωση ή καταστροφή των επιφανειών που καλύπτονται από αυτά. Οι επιφάνειες αυτές μπορεί να είναι από:
 - Ανοξείδωτο χάλυβα (inox)
 - Βαμμένη επιφάνεια
 - Ξύλο
 - Πλακίδια
 - Επιγραφές
 - Γυαλί
 - Φορμάικα
 - Οποιοδήποτε άλλο υλικό
6. Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει : επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς, λείες ή με κόκκους (σαγρέ) κτλ. Επίσης οι εξωτερικές επιφάνειες ενδέχεται να είναι καλυμμένες με διαφημιστικές επενδύσεις.
7. Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά. Με την συμμετοχή του στον διαγωνισμό, ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για την αφαίρεση graffiti.
8. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει διαλύτες κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για την αφαίρεση επίμονων graffiti.
9. Τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά πρέπει να είναι αποτελεσματικά αλλά να μην προξενούν ζημιά στις διάφορες επιφάνειες των αποβάθρων.
10. Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα συντάξει και θα καταθέσει στην ΑΜ προς έγκριση τη διαδικασία που προτίθεται να ακολουθήσει για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και χρήση από το προσωπικό

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.

12. Αποφεύγεται η εφαρμογή επιζήμιων αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Αν κατά τη χρήση των καθαριστικών προξενηθούν ζημιές, αυτές πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον επιβλέποντα του ΑΜ.
13. Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό πλύσιμο-ξέπλυμα της κάθε επιφάνειας.

2.3.5 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι παρακάτω ταξινομήσεις περιλαμβάνουν τις ώρες εργασίας κατά τις οποίες ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού.

1. Νυκτερινές Ώρες (ΝΩ): Το χρονικό διάστημα από 22:00 έως τη λήξη λειτουργίας του συστήματος (00:55, εκτός Παρασκευή προς Σάββατο και Σάββατο προς Κυριακή που είναι 02:55).
2. Ώρες Συντήρησης (ΩΣ): Το μεγαλύτερο μέρος του προγραμματισμένου επαναλαμβανόμενου καθαρισμού θα πραγματοποιείται τις ώρες που οι σταθμοί δεν είναι ανοικτοί στο επιβατικό κοινό. Οι ώρες αυτές αποκαλούνται Ώρες Συντήρησης (ΩΣ) και προσδιορίζονται από τη λήξη λειτουργίας του συστήματος ως ανωτέρω έως την έναρξη (05:30).
3. Ημερήσιες Ώρες (ΗΩ): Το χρονικό διάστημα μεταξύ της έναρξης λειτουργίας του συστήματος από 05:30 έως 22:00.

2.3.6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται, οι εργασίες καθαρισμού, η συχνότητα του καθαρισμού (Πίνακας 1), καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού.

Πρόσθετα με το έργο καθαρισμού που απαιτείται για κάθε χώρο, όλοι οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά (ή με την ελάχιστη συχνότητα καθαρισμού που αφορά το χώρο), από μικρά γραφήματα και τσίχλες. Ειδικότερα για τον καθαρισμό από τις κολλημένες τσίχλες στο δάπεδο –πλάκες –πεζοδρόμια στο επίπεδο οδού απαιτείται όπως μία (1) φορά το μήνα να γίνεται καθαρισμός των εξωτερικών χώρων περίρι των εισόδων των σταθμών σε ακτίνα/απόσταση τουλάχιστον 10 μ.

Στο σταθμό Νέα Ελβετία όταν γίνεται καθαρισμός στο επίπεδο οδού θα γίνεται και καθαρισμός όλων των χώρων επιπέδου οδού του σταθμού μετεπιβίβασης.

Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού επιμερίζεται σε

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

τέσσερις ομάδες - επίπεδα καθαρισμού (Ε1 - Ε2 - Ε3 - Ε4) τα οποία είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Επίπεδα καθαρισμού	Εργασία & χώροι Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες πρόσβασης
Ε1	Σκούπισμα, αποβάθρας - χώρων διακίνησης επιβατών – χώρων προσωπικού, πεζοδρόμια σταθμών και γενικά όλων των χώρων του σταθμού	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Τοπικό σφουγγάρισμα, με σάρωθρο χειροκίνητο με μικροϊνα δαπέδων αποβάθρας - χώρων διακίνησης επιβατών - διαδρόμων αποβάθρων	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Σφουγγάρισμα, με χρήση επαγγελματικής σφουγγαρίστρας όλων των χώρων προσωπικού (γραφεία υπευθύνων σταθμών, επιβ/πόντων, Εποπτών, Απολ/θέντων, αναπαυτήρια, αποδυτήρια, δωμάτια αστυνομίας - πρώτων βοηθειών, εκδοτήρια, Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας, Κέντρο Καταμέτρησης Κομίστρου, Χώρος Συνεργείου Ανελκυστήρων και Κυλιόμενων κλιμάκων, χώροι προσέλευσης οδηγών συρμών	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Κλίμακες/ πλατύσκαλα / κυλιόμενες κλίμακες, ανελκυστήρες, εισόδων εξόδων και προαυλίων χώρων	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Εξωτερικά στοιχεία από χάλυβα ή σκυρόδεμα (σκούπισμα, τοπικά πλυσίματα σε λεκέδες) σε προαύλιους χώρους	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Τουαλέτες προσωπικού και σταθμού	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
Ε1	Τοπικό καθάρισμα με νωπό πανί μικροϊνων επιφανειών όλων των επιτοιχίων επενδυμένων και μη, κάθετων επιφανειών των σταθμών, σμαλτωμένες επιφάνειες όλων των χώρων - γυάλινες επιφάνειες - πίνακες ανακοινώσεων - χάρτες - ταμπέλες επιγραφών - διαφημιστικά πάνελ - καθίσματα - ανελκυστήρες - κυλιόμενες κλίμακες - κλίμακες - πλατύσκαλων - αυτόματα εκδοτήρια - εκδοτήρια -	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης»

RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

	εξοπλισμός πυλών ηλεκτρονικού εισιτηρίου - ανοξειδωτες επιφάνειες, πέρασμα επιφανειών όλων των χώρων του προσωπικού, επιτοίχιες τηλεφωνικές μονάδες στις αποβάθρες, κουπαστές κλιμακοστασίων - ράφια πληροφοριακού υλικού		
E1	Έλεγχος και καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης, κανάλια κατά μήκος και πλάτος των κλιμάκων (καθημερινός έλεγχος)	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
E1	Γραφήματα, αφίσες, αυτοκόλλητα, τσίχλες	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
E1	Πέρασμα και ξεσκόνισμα όλων των κάθετων επιτοίχιων επενδυμένων και μη επενδυμένων επιφανειών των σταθμών σμαλτωμένες επιφάνειες, με πλακίδια κ.λ.π.	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΗΩ, ΝΩ και ΩΣ
E2	Καθάρισμα και γυάλισμα επιφανειών γυάλινες επιφάνειες - πίνακες ανακοινώσεων - χάρτες - ταμπέλες επιγραφών - διαφημιστικά πάνελ - καθίσματα - ανελκυστήρες - κυλιόμενες κλίμακες - αυτόματα μηχανήματα έκδοσης εισιτηρίων-εκδοτήρια - εξοπλισμός πυλών ηλεκτρονικού εισιτηρίου -ανοξειδωτες επιφάνειες - μεγάφωνα- ρολόγια - σήματα - επιτοίχιες τηλεφωνικές μονάδες στις αποβάθρες - βραχίονες υποστήριξης εικονοληπτών - τηλέφωνα δημόσιας χρήσης και οι θάλαμοι αυτών -ράφια πληροφοριακού υλικού - Εσωτερικές εξωτερικές υαλοκατασκευές και τα σχετικά πλαίσια αυτών - Στύλοι πινακίδων εκτός σταθμού- Πυροσβεστικές φωλιές και θάλαμοι συγκεντρωτικές μονάδες έκτακτης ανάγκης - Υποστηρίγματα πινακίδων, π.χ.(μεταλλικά υποστηρίγματα, αναρτήρες, βραχίονες, πλαίσια κλπ) κουπαστές κλιμακοστασίων -δωμάτια αυτόματων Μηχανημάτων Έκδοσης Εισιτηρίων - αποθήκες ταμείων - διάδρομοι προς χώρους προσωπικού Διάδρομοι προς τεχνικά δωμάτια εσωτερικά -εξωτερικά φωτιστικά- κλίμακες εκτάκτου ανάγκης-Γραφεία Σταθμαρχών, αναπαυτήρια προσωπικού, αποδυτήρια προσωπικού, γραφεία επιβλεπόντων εποπτών απολεσθέντων,	2 ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΝΩ και ΩΣ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

	κ.λ.π., χώροι προσέλευσης οδηγών συρμών, δωμάτια αστυνομίας, δωμάτια πρώτων βοηθειών, εκδοτήρια εισιτηρίων, κέντρο ελέγχου λειτουργίας, κέντρο καταμέτρησης κομίστρου, Χώρος Συνεργείου Ανεγκυστήρων και Κυλιόμενων κλιμάκων, Θύρες Αποβαθρών από την πλευρά της αποβάθρας		
E2	Θύρες Αποβαθρών από την πλευρά της σήραγγας.	2 ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΝΩ και ΩΣ
E3	Εξονυχιστικός καθαρισμός δαπέδων - κοινόχρηστων χώρων (αποβάθρες, κεντρικοί χώροι σταθμών, σκάλες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, υπόγειες διαβάσεις και εξωτερικών χώρων). Σκούπισμα από διάσπαρτα απορρίμματα από τις γραμμές και καθαρισμός των σχαρών φρεατίων επί των γραμμών	1 ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΝΩ και ΩΣ
E4	Τοίχοι και οροφές πάνω από επιστρώσεις πλακιδίων ή φωτιστικά, Ψευδοροφές πάνω από αποβάθρες. Σωληνώσεις στο ταβάνι (εξωτερικές)	ΕΤΗΣΙΩΣ	ΝΩ

2.3.7 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ E1

Σκούπισμα όλων των χώρων σταθμού :

Σκούπισμα με κοινή σκούπα ή χρήση ηλεκτρικής ξηρής αναρρόφησης για την περισυλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π. Τοποθέτηση τους σε σακούλες (όπου ενδείκνυται) αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο. Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών.

Τοπικό επίπεδο σφουγγάρισμα Σφουγγάρισμα δαπέδων :

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σάρωση των επιπέδων όλων των χώρων. Σφουγγάρισμα δαπέδων με χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας (σάρωτρο χειροκίνητο με μικροίνα) όπου ενδείκνυται με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού, ή με την χρήση σφουγγαρίστρας νερού και για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων έτσι ώστε να απομακρύνονται στίγματα και λεκέδες. Επιβάλλεται το συχνό ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας σε ξεχωριστό κάδο και συνεπώς η χρήση συσκευής σφουγγαρίσματος με δύο κάδους. Απαιτείται προσοχή για να αποφευχθεί η

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

επιβάρυνση των κάθετων επιφανειών με τους παρασυρόμενους ρύπους των δαπέδων. Κατά το σφουγγάρισμα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση ρύπων στις γωνίες. Κάθε ρύπανση των κάθετων επιφανειών ή κάθε ρύπανση των δαπέδων που προκαλείται από μεταφοράς λάσπης κατά το σφουγγάρισμα, καθιστά το έργο απαράδεκτο. Μετά το σφουγγάρισμα τα δάπεδα θα πρέπει να στεγνώνουν ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως. Προσοχή: Κατά την λήξη των εργασιών του καθαρισμού συντήρησης, οι επιφάνειες των δαπέδων θα παραδίδονται καθαρές, ως προς την χρήση του επιβατικού κοινού την επόμενη μέρα.

Τουαλέτες σταθμού:

Πλύσιμο και απολύμανση όλων των επιφανειών & αντικειμένων των τουαλετών όπου θα πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται με απολυμαντικά καθαριστικά υγρά κατά ελάχιστον τρεις φορές ημερησίως και να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων:

Εκκένωση καλαθιών γραφείων - τουαλετών και εξωτερικά των σταθμών. Πέρασμα των επιφανειών τους για την απαλοιφή σιγμάτων, κηλίδων, και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών περισυλλογής απορριμμάτων. Αποκομιδή όλων των περιεχομένων και απομάκρυνση τους από το χώρο.

Τοπικό καθάρισμα επιφανειών:

Τοπικό καθάρισμα με πανί μικροϊνών και αφαίρεση κηλίδων και σιγμάτων από τις όλες τις επιφάνειες με νωπό πανί και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης. Οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν στίγματα δαχτυλιές, σκόνες, συσσωρευμένη βρωμιά ή διάφορους ρύπους που προκαλούν ανομοιομορφίες στις επιφάνειες.

Έλεγχος και καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης και καναλιών:

Ο καθαρισμός συνιστάται να γίνεται μια φορά την εβδομάδα με συνεχή παρακολούθηση για την αποφυγή προβλημάτων και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Ο καθαρισμός φρεατίων απορροής θα γίνεται με κατάλληλο απορροφητικό μηχάνημα για την εργασία αυτή και στην συνέχεια θα γίνεται πλύσιμο των φρεατίων με πλυστικό μηχάνημα.

Γραφήματα, αφίσες, αυτοκόλλητα και τσίχλες:

Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με χρήση κατάλληλων χημικών υγρών (σπάτουλα με προσοχή για την χάραξη επιφανειών). Αφαίρεση αυτοκόλλητων από κάθε επιφάνεια του σταθμού.

Ο καθαρισμός των γραφημάτων γίνεται με την χρήση ειδικών χημικών υγρών αφαίρεσης χρωματικών παραστάσεων, με τη χρήση στεγνού πανιού και πέρασμα κατόπιν αφαίρεσης της επιφάνειας αυτής με νερό. Όλες οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν σημάδια και σκιές από διάφορες κολλώδεις ουσίες.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε2

Πέρασμα και ξεσκόνισμα επιφανειών:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επιμελημένος καθαρισμός επιφανειών με νωπό πανί μικροϊνών, ή με χρήση σαρώθρου χειροκίνητου με μικροϊνα για μεγάλες επιφάνειες το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά όπως ενδείκνυται για κάθε επιφάνεια.

Καθάρισμα και γυάλισμα επιφανειών:

Επιμελημένος καθαρισμός επιφανειών με νωπό πανί μικροϊνών. Πλύσιμο και γυάλισμα όλων των επιφανειών και αντικειμένων ανοξειδωτων, γυάλινων, επενδυμένων με πλακίδια, σμαλτωμένες και μη επενδυμένες επιφάνειες για την αφαίρεση στιγμάτων σκόνης και συσσωρευμένης βρωμιάς χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά όπως ενδείκνυται για την κάθε επιφάνεια. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται έτσι ώστε τα νερά τα οποία χρησιμοποιούνται για εργασίες καθαρισμού να μη καταλήγουν στα φρεάτια εντός των οποίων βρίσκονται οι μηχανισμοί των κυλιόμενων κλιμάκων στα άνω κάτω πλατύσκαλα αυτών. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο. Επίσης κατά τον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών τα βρώμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών κλπ. δεν θα ρίχνονται στα φρεάτια απολήξεως των κλιμάκων διότι υπάρχει κίνδυνος να βουλώσουν.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε3

Εξονυχιστικός καθαρισμός δαπέδων:

Πλυστικός καθαρισμός δαπέδων και χώρων όλων των επιπέδων διακίνησης επιβατών με χρήση μηχανήματος δαπέδου (μονάδα πλύσης στέγνωσης με εποχούμενο ή πεζό χειριστή) ή μηχανήματος ψεκασμού υψηλής πίεσεως στους παράπλευρους χώρους. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό υγρό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση δύσκολων ρύπων. Σκούπισμα με αναρροφητική ηλεκτρική σκούπα και αποκομιδή διάσπαρτων απορριμμάτων από τις γραμμές που βρίσκονται μπροστά στους σταθμούς για την συγκεκριμένη εργασία θα πρέπει να υπάρχει συνεννόηση με τον υπεύθυνο του ΑΜ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: κατά το πλύσιμο των δαπέδων απαγορεύεται η διάχυση υγρών στις γραμμές, τα δάπεδα των αποβαθρών είναι επενδυμένα με σαγρέ - ματ - γυαλισμένου γρανίτη και κεραμικά πλακίδια και το πλύσιμο αυτών θα πρέπει να γίνεται με κατάλληλα υγρά καθαριστικά που να μην περιέχουν κερύ και πολυμερή ώστε να μην υπάρχει διάβρωση αυτών.

Επιμελημένος καθαρισμός γραφείων σταθμών, αναπαυτηρίων, αποδυτηρίων και γενικά όλων των χώρων προσωπικού,(που αναφέρονται στον ειδικό πίνακα) όλων των επιφανειών π.χ. υαλοπινάκων, πλακιδίων, βαμμένων επιφανειών, αντικειμένων επίπλων, ερμαρίων, ηλεκτρικών συσκευών και συστημάτων ελέγχου, τηλεφωνικών συσκευών, μικροφώνων κ.α. με νωπό πανί μικροϊνών το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά απολυμαντικά καθαριστικά όπως ενδείκνυται για κάθε επιφάνεια. Επιμελημένο σφουγγάρισμα των διαδρόμων των τεχνικών δωματίων, επιμελημένος καθαρισμός όλων των φωτιστικών εσωτερικά και εξωτερικά των σταθμών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Σημείωση :

Ο καθαρισμός των γραμμών κίνησης συρμών **κατά μήκος των αποβαθρών** είναι προτιμητέο να γίνεται με τέτοιο τρόπο-έτσι ώστε ο καθαριστής να μην κατεβαίνει στις γραμμές κίνησης των συρμών, αλλά η συλλογή των σκουπιδιών να γίνεται από το επίπεδο της αποβάθρας με ανοικτές τις θύρες PSD ή/και την θύρα που οδηγεί στον πεζοδιάδρομο της σήραγγας, σε συνεννόηση με τον σταθμάρχη. Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται μόνο από τον υπεύθυνο περιοχής εργασιών του Αναδόχου για τον κάθε σταθμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Μ.Θ. για πρόσβαση στις γραμμές τις νυχτερινές ώρες (ΝΩ). Εναλλακτικά, ο καθαρισμός μπορεί να γίνεται με την κάθοδο του καθαριστή στις γραμμές κίνησης των συρμών, οπότε και απαιτείται πιστοποίηση αυτού σε επίπεδο Άτομου Πιστοποιημένου για Εργασίες επί ή πλησίον της Τροχιάς (Ικανότητα επί Θεμάτων Τροχιάς). Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Δ/ση Εκπαίδευσης και ανάλογα με τον τρόπο καθαρισμού των γραμμών κίνησης των συρμών, πρέπει να μεριμνήσει για την εκπαίδευση ικανού αριθμού ατόμων για τη διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας στην προδιαγραφόμενη συχνότητα. Το πρόγραμμα καθαρισμού των γραμμών κίνησης των συρμών θα καταρτίζεται από τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη κάθε μήνα και θα κατατίθεται προς έγκριση στο Γραφείο Προγραμματισμού Τεχνικών Εργασιών του Αναδόχου. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκρίνεται ή θα τροποποιείται από τον Ανάδοχο ανάλογα με το πρόγραμμα ενεργοποιήσεων της γραμμής ή/και των προγραμματισμένων και έκτακτων τεχνικών εργασιών που μπορεί για λόγους ασφαλείας να απαγορεύουν τον καθαρισμό της περιοχής των γραμμών κίνησης συρμών κατά μήκος των αποβάθρων. Επίσης, το πρόγραμμα θα επανεξετάζεται κατά τη διάρκεια του μήνα και ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται από το Γραφείο Προγραμματισμού Τεχνικών Εργασιών για τυχόν αλλαγές. Η συχνότητα καθαρισμού των γραμμών πρέπει να γίνεται μια φορά την εβδομάδα.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε4

Καθαρισμός οροφών, ψευδοροφών, τοίχων και σωληνώσεων:

Γενικός εσωτερικός καθαρισμός με χρήση όππου επιβάλλεται πανιών, πλυστικών μηχανημάτων, ανυψωτικών μηχανημάτων, σκαλωσιών κ.α. ανάλογα με την μορφολογία της κατασκευής του σταθμού.

Πέρασμα και καθάρισμα με νωπό πανί μικροϊνών των επιφανειών το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά (όπως ενδείκνυται) για κάθε επιφάνεια. Κατά το καθάρισμα των επιφανειών απαγορεύεται ή διάχυση των υγρών απορρυπαντικών στα δάπεδα.

2.3.8 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται το είδος του καθαρισμού ανά σταθμό και η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού και τα τμήματα που διατίθενται προς καθαρισμό.

Τα προγράμματα που παρουσιάζονται στους παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικά και η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης τους σύμφωνα με τις ανάγκες.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

A/A	ΣΤΑΘΜΟΙ	Ε1 Φορές ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	Ε2 Φορές ΜΗΝΙΑΙΩΣ	Ε3 Φορές ΜΗΝΙΑΙΩΣ	Ε4 Φορές ΕΤΗΣΙΩΣ
1	Νέος Σιδηροδρομικός Σταθμός	3	2	30	1
2	Πλατεία Δημοκρατίας	3	2	30	1
3	Βενιζέλου	3	2	30	1
4	Αγία Σοφία	3	2	30	1
5	Συντριβάνι	3	2	30	1
6	Πανεπιστήμιο	3	2	30	1
7	Παπάφη	3	2	30	1
8	Ευκλείδη	3	2	30	1
9	Φλέμινγκ	3	2	30	1
10	Αναλήψεως	3	2	30	1
11	25 ^{ης} Μαρτίου	3	2	30	1
12	Βούλγαρη	3	2	30	1
13	Νέα Ελβετία	3	2	30	1
14	Νομαρχία	3	2	30	1
15	Καλαμαριά	3	2	30	1
16	Αρετσού	3	2	30	1
17	Νέα Κρήνη	3	2	30	1
18	Μίκρα	3	2	30	1

2.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ

2.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο εξοπλισμός των τεχνικών δωματίων βρίσκεται υπό τάση, οπότε απαιτείται το προσωπικό καθαρισμού να είναι ιδιαίτερα προσεκτικό. Για το λόγο αυτό τα συνεργεία του Αναδόχου, κατά τον καθαρισμό αυτών των χώρων, θα συνοδεύονται από άτομ-ο(α) της αρμόδιας Υπηρεσίας του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΜ θα καταρτίζει πρόγραμμα για τον καθαρισμό των χώρων ευθύνης της κάθε μίας εξ αυτών, προκειμένου να γίνεται δέσμευση τ-ου(ων) ατόμ-ου(ων) συνοδείας, τ-(ο) οποί-ο(α) και θα βεβαιών-ει(ουν) την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.
3. Τα συνεργεία καθαρισμού δεν επιτρέπεται να έρχονται σε επαφή με τον εξοπλισμό υπό τάση (πίνακες, διακόπτες κλπ.), πρέπει δε να είναι εφοδιασμένα με παπούτσια ασφαλείας προτύπου CE EN 345-1 (Heat and Oil Resistant), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας 89/686/EEC για Προσωπικό Εξοπλισμό

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Προστασίας και προδιαγραφές δοκιμών ANSI Z41/83 διηλεκτρικής αντοχής προκειμένου να προστατευθούν από βηματικές τάσεις εντός των τεχνικών δωματίων. Η παροχή υποδημάτων ασφαλείας στο προσωπικό των συνεργείων καθαρισμού των τεχνικών δωματίων αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

4. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού δεν θα αφορούν αποκλειστικά και μόνο τις εργασίες της παραγράφου αλλά θα περιλαμβάνουν και μικρούς καθαρισμούς γραφείων, ντουλαπών, θυρών κλπ. εντός των τεχνικών δωματίων, οι οποίοι θα υποδεικνύονται από το προσωπικό συνοδείας.
5. Η πρόσβαση σε ορισμένους τεχνικούς χώρους ή φρέατα αερισμού γίνεται από το επίπεδο της οδού μεταξύ δύο (2) διαδοχικών σταθμών. Για τον καθαρισμό αυτών των χώρων ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το μεταφορικό μέσο για τη μετακίνηση του συνεργείου, του προσωπικού συνοδείας, του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού. Η πρόσβαση γίνεται με συνεννόηση με την ΑΜ.

2.4.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ, ΦΡΕΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΗΡΑΓΓΩΝ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται τα τεχνικά δωμάτια σε σταθμούς καθώς και οι διασταυρώσεις, διακλαδώσεις, φρέατα και σήραγγες που πρέπει να καθαρίζονται, η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού, καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απαιτηθεί θα καθορισθεί από τον Ανάδοχο. Ενδεικτικά εκτιμάται ότι για την εκτέλεση των πιο κάτω εργασιών θα χρειαστούν συνολικά τέσσερα (4) άτομα από Δευτέρα έως Κυριακή για οχτώ (8) ώρες σύμφωνα με τις ώρες πρόσβασης του κάτωθι πίνακα (Πίνακας 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Χώρος προς Καθαρισμό	Εργασία Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες πρόσβασης
Τεχνικά Δωμάτια 3.4S (Σηματοδότησης) και χώρων θυρών αποβαθρών (PSD)-(Αρμόδια Υπηρεσία Σηματοδότησης)	1. Στεγνός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
	2. Υγρός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
	3. Ανασήκωμα ψευδοπατώματος και υποδαπέδιος καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού	Ετησίως	ΝΩ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Τεχνικά Δωμάτια 3.8 (Συσσωρευτών) (Αρμόδια Υπηρ.: Σηματοδότησης)	1. Στεγνός καθαρισμός του δαπέδου πλακιδίων με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού 2. Υγρός καθαρισμός του δαπέδου πλακιδίων με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
Τεχνικά Δωμάτια 3.4Τ (Τηλεπικοινωνιών) (Αρμόδια Υπηρ.: Τηλεπικοινωνιών)	1. Στεγνός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
	2. Υγρός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
	3. Ανασήκωμα ψευδοπατώματος και υποδαπέδιος καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού	Ετησίως	ΝΩ
Τεχνικά Δωμάτια Ηλεκτροδότησης (LAS-RS-ΔΕΗ) (Αρμόδια Υπηρ.: Ηλεκτροδότησης)	1. Στεγνός καθαρισμός του δαπέδου βιομηχανικής βαφής με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού	Μηνιαίως	ΗΩ
	2. Υγρός καθαρισμός του δαπέδου βιομηχανικής βαφής με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας	Εξαμηνιαίως	ΗΩ
Τεχνικά Δωμάτια 3.1,3.7, 3.13(Αερισμού, Ψύξης και Πυρανίχνευσης αντίστοιχα) (Αρμόδια Υπηρ.: Η/Μ)	Στεγνός καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού	Διμηνιαίως	ΗΩ
ΔάπεδαΦρεάτων ΑερισμούΣταθμών (ΑρμόδιαΥπηρ.: Η/Μ)	Απλό σκούπισμα και πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα νερού εφόσον υπάρχει τοπική παροχή νερού	Διμηνιαίως	ΗΩ

2.4.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Οι ψευδοροφές ή οροφές πάνω από τις γραμμές κίνησης των συρμών δεν απαιτείται να καθαρίζονται. Ο σχετικός εξοπλισμός (πχ αεραγωγοί πάνω από τις τροχιές) θα καθαρίζεται μία φορά κάθε 5 χρόνια.
2. Κατά τον καθαρισμό των δαπέδων και κατακόρυφων επιφανειών, τα βρώμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών, σκόνη, χνούδια κλπ. δεν θα ρίχνονται στα φρεάτια απολήξεως των κλιμάκων διότι υπάρχει κίνδυνος να βουλώσουν.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3. Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα βρώμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών, σκόνη, χνούδια κλπ. δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών, διότι τα απορρυπαντικά καθαρισμού δύναται να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών.
4. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται έτσι ώστε νερά τα οποία χρησιμοποιούνται για εργασίες καθαρισμού να μη καταλήγουν στα φρεάτια εντός των οποίων βρίσκονται οι μηχανισμοί των κυλιόμενων κλιμάκων στα άνω κάτω πλατύσκαλα αυτών.
5. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο, είσοδος αυτού στις κυλιόμενες κλίμακες, ανελκυστήρες κλπ. Όσον αφορά τα ταβάνια, αυτά δεν θα πλένονται με νερό.
6. Ο καθαρισμός των κομβίων των ανελκυστήρων, κυλιόμενων κλιμάκων, αυτόματων μηχανημάτων έκδοσης εισιτηρίων κλπ. πρέπει να γίνεται με στεγνό πανί.
7. Η εσωτερική κρυστάλλινη επιφάνεια των στεγάστρων/φρεάτων των ανελκυστήρων δεν θα καθαρίζεται από τον ανάδοχο-υπεργολάβο καθαρισμού, αλλά από τον ανάδοχο-υπεργολάβο συντήρησης των ανελκυστήρων του Μ.Θ.
8. Ο καθαρισμός των σκαλοπατιών των κυλιόμενων κλιμάκων αφορά μόνο απλό σκούπισμα κατά τη διάρκεια των Ωρών Συντήρησης (ΩΣ). Ο βαθύς καθαρισμός των σκαλοπατιών (πλύσιμο, αφαίρεση λαδιών και γράσων κλπ.) θα γίνεται από τον ανάδοχο-υπεργολάβο συντήρησης των κυλιόμενων κλιμάκων του Μ.Θ.
9. Η πρόσβαση στο Κέντρο Καταμέτρησης Κομίστρου για όλες τις προδιαγραφόμενες εργασίες καθαρισμού επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των Ωρών Συντήρησης (ΩΣ).

2.4.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Η προμήθεια μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό υποχρεούται να διαθέτει με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού :
 - Μία (1) τουλάχιστο ηλεκτροκίνητη πλυστική μονάδα άνω των 150 bar.
 - Δέκα οκτώ(18) τουλάχιστο μονάδες πλύσης στέγνωσης δαπέδων με πεζό ή εποχούμενο χειριστή, μία σε κάθε σταθμό.
 - Ηλεκτροκίνητες πλυστικές μονάδες για γωνίες και σκαλοπάτια.
 - Μία μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών.
 - Τρόλεϊ καθαρίστριας και καρότσια σφουγγαρίσματος σε κάθε σταθμό.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες υγρών & στερεών.
 - Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 5 μέτρων.
 - Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 2 μέτρων σε κάθε σταθμό.
 - Ατμοκαθαριστές.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
 4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού καθαρισμού και όλες τις διατάξεις του νόμου και τον Κανονισμό του Μ.Θ. ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:
 5. Είναι υποχρεωμένος να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την χρησιμοποίηση του εξοπλισμού.
 6. Είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας του Μ.Θ. σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα V, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.
 7. Είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορρυπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τους ρόλους χαρτιού υγείας, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τις πετσέτες που τοποθετούνται πλάι σε νιπτήρες και τους σχετικούς μηχανισμούς, αυτόματες συσκευές ψεκασμού αποσμητικού ή άλλα κατάλληλα υλικά για των αρωματισμό των τουαλετών, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κ.λ.π. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ. Είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την προμήθεια, εγκατάσταση, σωστή λειτουργία και συντήρηση των συσκευών που χρησιμοποιεί για την διάθεση των αναλωσίμων αλλά και των όποιων συσκευών χρησιμοποιήσει για των αρωματισμό των τουαλετών.
 8. Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα και υλικά τελούν υπό την έγκριση της ΑΜ, ο οποίος δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΑΜ.
 9. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στον υπεύθυνο της ΑΜ πριν την έναρξη του έργου, κατάλογο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που αποθηκεύει ή απλώς χρησιμοποιεί στους χώρους των σταθμών. Μαζί με τον κατάλογο καταθέτει και φύλλα ασφαλείας (material safety data sheets) για κάθε υλικό.
 10. Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά γενικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος προσωπικού της ΑΜ ο Ανάδοχος στερείται οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κ.λ.π. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.

11. ΗΑΜ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 και 380 Volt) και νερό δικτύου πόλης (μέσω των υφιστάμενων παροχών).
12. Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας των σταθμών &αμαξοστασίων. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας των σταθμών &αμαξοστασίων τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε τέτοια θέματα προσωπικό του Αναδόχου διαφορετικά δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους.

Σημειώσεις

1. Κατά τον καθαρισμό των σταθμών με χρήση νερού και απορρυπαντικού απαγορεύεται η ρίψη υπολειμμάτων στον τροχιόδρομο, διότι μπορεί να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών.
2. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο.

Αναπλήρωση Αναλώσιμων

Η συνεχής εξασφάλιση επάρκειας αναλώσιμων υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτιά τουαλέτας κτλ.) με συνεχή έλεγχο από άτομο του Αναδόχου στο οποίο αυτός διαθέτει συσκευή επικοινωνίας.

2.4.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Λειτουργίας θα ελέγχει και θα αξιολογεί με βαθμολογία τον Ανάδοχο και τις εργασίες καθαρισμού που παρέχονται από αυτόν ή τους υπεργολάβους του.

Περιγραφή Κατηγοριών Βαθμολογίας

Ικανοποιητική: Δεν υπάρχουν διάσπαρτα σκουπίδια και ο χώρος είναι τακτοποιημένος. Ο χώρος είναι καθαρός και απαλλαγμένος από ακαθαρσίες, στίγματα από λιπαρές ουσίες, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες. Δεν υπάρχουν ενδείξεις ανεπάρκειας στην πρακτική καθαρισμού. Όλα τα αντικείμενα έχουν απολυμανθεί. Έχουν αντικατασταθεί οι πετσέτες για τα χέρια, τα χαρτιά υγιείας και το σαπούνι/ καθαριστικό χεριών.

Μη Ικανοποιητική: Ο χώρος έχει πολλά διάσπαρτα σκουπίδια. Ύπαρξη πολλών ακαθαρσιών, στιγμάτων από λιπαρές ουσίες, σκόνης, δαχτυλιών και λεκέδων ή ύπαρξη ενδείξεων κακής πρακτικής καθαρισμού. Υπάρχουν ενδείξεις ότι μερικά από τα αντικείμενα δεν έχουν απολυμανθεί. Μερικές από τις πετσέτες χεριών, τα χαρτιά υγιείας και το σαπούνι/ καθαριστικό χεριών δεν έχουν αντικατασταθεί.

Επιτυχία/Αποτυχία

1. Εφόσον όλες οι εργασίες έχουν χαρακτηριστεί «Ικανοποιητικές» η Επίδοση

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Καθαρισμού κρίνεται ως «ΕΠΙΤΥΧΙΑ».

2. Εφόσον τουλάχιστον μια εργασία χαρακτηριστεί «Μη Ικανοποιητική» η Επίδοση Καθαρισμού κρίνεται ως «ΑΠΟΤΥΧΙΑ». Μη ικανοποιητικές εργασίες θα επαναλαμβάνονται από τον Ανάδοχο στους χώρους που αυτές αφορούν και η Επίδοση Καθαρισμού θα επανεκτιμάται από τον Υπεύθυνο του Σταθμού. Εάν το επιθυμητό αποτέλεσμα δεν επιτευχθεί εντός τεσσάρων (4) ωρών, τότε κατά τον επανέλεγχο η Επίδοση Καθαρισμού κρίνεται και πάλι ως «ΑΠΟΤΥΧΙΑ».

Πρόταση για το σχετικό έντυπο αξιολόγησης επίδοσης καθαρισμού επισυνάπτεται παρακάτω, ενώ αυτό μπορεί να τροποποιηθεί από τον Ανάδοχο και να εγκριθεί από την ΑΜ.

2.4.6 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΗΡΑΓΓΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΧΩΝ ΣΗΡΑΓΓΩΝ

Οι σήραγγες θα καθαρίζονται ως ακολούθως :

1. Μία φορά κάθε χρόνο μετά την έναρξη της εμπορικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πλένει όλες τις σήραγγες σε όλο το μήκος τους με την βοήθεια πιεστικού μηχανήματος νερού με κατάλληλη δεξαμενή και ακροφύσια, όλα τοποθετημένα επί ενός βαγονιού εξυπηρέτησης. Το πλύσιμο θα περιορίζεται σε ύψος κάτω από 1.2 μ άνωθεν της κεφαλής σιδηροτροχιάς (TOR). Στην διαδικασία αυτή θα συλλέγονται και όλα τα απορρίμματα που τυχόν ευρίσκονται μέσα στην σήραγγα. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται τις νυχτερινές ώρες συντήρησης.
2. Μία φορά κάθε τρίμηνο, ο Ανάδοχος θα κινητοποιεί ειδικό συνεργείο που θα κινείται μέσα στις σήραγγες τις νυχτερινές ώρες συντήρησης, θα σπάει, θα καθαρίζει και θα απομακρύνει τα άλατα που τυχόν συσσωρεύονται στην επιφάνεια ή στο δάπεδο των σηράγγων από υπόγεια νερά που παρεισφρύνουν μέσα στην σήραγγα, ενώ θα απομακρύνει και τυχόν απορρίμματα.
3. Μία φορά κάθε τρία χρόνια, ο Ανάδοχος θα κινητοποιεί ειδικό συνεργείο που μετά από προσεκτική ενημέρωση θα κινείται μέσα στις σήραγγες τις νυχτερινές ώρες συντήρησης με ειδικό όχημα (π.χ. τύπου Unimog) και θα καθαρίζει τον εξοπλισμό σηματοδότησης – CBTC (αναμεταδότες, φανάρια και μηχανισμούς αλλαγών).
4. Οι εσοχές με εξοπλισμό έλξης 750 VDC ή άλλον εξοπλισμό στις σήραγγες θα καθαρίζονται μία φορά κάθε τρίμηνο, με εργασίες καθαρισμού όπως στα αντίστοιχα τεχνικά δωμάτια των σταθμών. Η εργασία αυτή θα οργανώνεται και θα εκτελείται με συνεργασία και τεχνικού προσωπικού για την πρόσβαση και την ενημέρωση των καθαριστών για τα θέματα ασφαλείας.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΑΘΜΟΣ: _____ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: _____ ΩΡΑ: _____
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟ:

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΜ (Μ.Θ.):

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΧΩΡΟΣ		ΣΧΟΛΙΑ	ΙΚΑΝΟΠΟΙ- ΗΤΙΚΗ	ΜΗ- ΙΚΑΝΟΠΟΙ- ΗΤΙΚΗ
	ΚΟΙΝΟΧΡΗ ΣΤΟΙ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Εκκένωση Κάδων					
Σκούπισμα					
Πλύσιμο Δαπέδων & Σταθερών Κλιμάκων					
Πλύσιμο Τοίχων & Υαλοπινάκων					
Αφαίρεση Γραφημάτων					
Συντήρηση Τουαλετών					
Σκούπισμα & Γυάλισμα Εξοπλισμού & Εξαρτημάτων (Ανοξείδωτες Επιφάνειες, Κυλιόμενες Κλίμακες, Ανελκυστήρες, Πινακίδες, Αυτόματα Μηχανήματα Έκδοσης Εισιτηρίων, Καθίσματα κλπ.)					
Απλός Έκτακτος Καθαρισμός					
Άλλη εργασία (Περιγραφή):					

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: ΕΠΙΤΥΧΙΑ: ΑΠΟΤΥΧΙΑ:

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ Μ.Θ.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
ΩΡΑ: ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ: ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ Μ.Θ.: _____
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ: _____

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

2.5 ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)

2.5.1 ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ., τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΑΜ καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

2.5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι παρόντες Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης και αφορούν στην παροχή των Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών του Μ.Θ. και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

2.5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ., καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλει στην ΑΜ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη του Αναδόχου. Η εκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του Μετρό, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις του συστήματος λειτουργίας του Μ.Θ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα για εργασίες καθαρισμού, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

2.5.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να αποδεικνύεται από τον Ανάδοχο.

Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην Μ.Θ., κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

- Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΑΜ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ., των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

Υπεργολαβική ανάθεση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάση την οποία προσωπικό του όποιου Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ., θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΑΜ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ., Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην Μ.Θ. το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφαλείας θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ., ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιεσδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εργασθεί στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. οφείλει να έχει υποστεί την προβλεπόμενη υποχρεωτική εκπαίδευση σε Κανονισμούς και Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του συστήματος, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου στο Συνημμένο 1 το οποίο περιγράφει τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης αυτής. Ο αριθμός των ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου καθώς και τα προγράμματα εκπαίδευσης που θα πρέπει να παρακολουθήσουν και σχετικές απαιτήσεις θα καθοριστούν σύμφωνα με την §2.8.4 του τεύχους Τεχνική Περιγραφή & Προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την ΑΜ σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του νέου προσωπικού.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση καταλληλότητας πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία (θα ακολουθείται επίσης η ενδεδειγμένη πρακτική σε ειδικές περιπτώσεις όπως ο Covid-19).
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριο ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ., ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

εργάζεται, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΑΜ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδείας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις του Μ.Θ. και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει εγκριθεί από την ΑΜ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο του ΑΜ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΑΜ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημιά σε εξοπλισμό ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΑΜ

Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληροί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΑΜ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΑΜ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΑΜ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΑΜ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο του ΑΜ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΑΜ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ωστόσο, η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΑΜ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΑΜ μετά από σχετικό αίτημά τους.

Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες του Μ.Θ., υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν ορισθεί από την ΑΜ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών.

Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΑΜ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

Φάρμακα και Οιοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οιοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ..

Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ.. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΑΜ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού του Μ.Θ.

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού να εμποδίζει ή καθιόνδηποτε τρόπο να επηρεάζει τα συστήματα και την λειτουργία του εξοπλισμού του Μ.Θ..

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός του Μ.Θ. από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΑΜ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις του Μ.Θ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα ενός μέτρου από την τροχιά και τις θύρες αποβαθρών (PSD).

Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΑΜ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στην ΑΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρους εργασίας. Ο εκπρόσωπος της ΑΜ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιονδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο εκπρόσωπος της ΑΜ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει·

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης· Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης· Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον εκπρόσωπο της ΑΜ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του εκπροσώπου της ΑΜ προκειμένου να πάρει οδηγίες·

Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Καταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- Θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- Ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- Διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στην ΑΜ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει σε συνεργασία με την ΑΜ σχετική φόρμα «Αναφοράς Συμβάντων». Ο εκπρόσωπος της ΑΜ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Ανάδοχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΑΜ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία.

Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΑΜ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΑΜ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΑΜ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΑΜ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΑΜ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα·

Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο· Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση·

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους·

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό·

Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

HAM διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας·

Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον εκπρόσωπο της AM·

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό·

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με Διαδικασία του Μ.Θ. για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες». Η Διαδικασία θα εκπονηθεί σε συνεργασία του Αναδόχου με την AM.

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται στους σταθμούς πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΑΜ μέθοδο.

Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης. Στους περισσότερους χώρους, η ΑΜ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΑΜ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Συνημμένο1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση σε Θέματα Ασφάλειας

Ώρες Εργασίας	Διάρκεια Εκπαίδευσης (σε ημέρες)	Θεματολογία
Ημερήσιες Ώρες (ΗΩ):	1	Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας των Γραμμών του Μ.Θ.
Νυκτερινές Ώρες (ΝΩ) & Ώρες Συντήρησης (ΩΣ)	2	1^η Ημέρα: Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας των Γραμμών του Μ.Θ. 2^η Ημέρα: «Ενημερωμένο Άτομο σε θέματα Τροχιάς» των Γραμμών του Μ.Θ.
Επόπτες	7	1^η Ημέρα: Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας των Γραμμών του Μ.Θ. 2^η Ημέρα: «Ενημερωμένο Άτομο σε θέματα Τροχιάς» των Γραμμών του Μ.Θ. 3^η& 4^η Ημέρα: «Πιστοποιημένο Άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της Τροχιάς» των Γραμμών του Μ.Θ. 5^η- 6^η -7^η Ημέρα: «Υπεύθυνος Προστασίας Ομάδας» για τις των Γραμμών του Μ.Θ.

Παράρτημα V-Όροι ασφαλείας *Η Εκπαίδευση στο επίπεδο αρμοδιότητας «Υπεύθυνος Προστασίας Ομάδας» υλοποιείται αφού το προσωπικό του Αναδόχου αποκτήσει σχετική εξοικείωση & εμπειρία στο δίκτυο του Μ.Θ.

**Η διάρκεια και η πιστοποίηση δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με τον κανονισμό & τις διαδικασίες του Μ.Θ.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

Οι προδιαγραφές αυτές καθορίζουν τις απαιτήσεις του Μ.Θ. για το σκέλος των εργασιών καθαρισμού των χώρων του Αμαξοστασίου Πυλαίας.

**3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**

3.1.1 Αμαξοστάσιο– Γενικά

Το Αμαξοστάσιο Πυλαίας, ως μέρος του μακροπρόθεσμου δικτύου Μετρό της Θεσσαλονίκης, περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις υποστήριξης της λειτουργίας του Μετρό για την πρώτη και δεύτερη φάση της λειτουργίας του, δηλαδή για το Βασικό Έργο και την Επέκταση προς Καλαμαριά. Οι εγκαταστάσεις συντήρησης και επισκευών Τροχαίου Υλικού εξυπηρετούν στόλο έως 50 συρμών.

Υπάρχουν 3 ειδικές περιοχές λειτουργίας συρμών στη διάταξη του Αμαξοστασίου που απαιτούν αντίστοιχη προσοχή και διαδικασίες εξασφάλισης της ασφάλειας των εργαζομένων στα συνεργεία καθαρισμού και ασφαλούς εργασίας τους στους χώρους του Αμαξοστασίου.

- (α) Περιοχή αυτόματης λειτουργίας συρμών
- (β) Περιοχή χειροκίνητης λειτουργίας συρμών
- (γ) Ενδιάμεση περιοχή σύνδεσης των (α) και (β)

3.1.2 Συνοπτική Περιγραφή των Λειτουργιών και των Εγκαταστάσεων του Αμαξοστασίου

Τα Αμαξοστάσιο Πυλαίας αποτελεί την κύρια εγκατάσταση συντήρησης και επισκευής Τροχαίου Υλικού του Μ.Θ. αλλά ταυτόχρονα φιλοξενεί Διοικητικές και Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες και άλλα συνεργεία, περιλαμβάνει διάφορες υποδομές εξυπηρέτησης της λειτουργίας, διοίκησης και συντήρησης του Μετρό Θεσσαλονίκης, όπως:

- Υποδομή τροχιών του Αμαξοστασίου η οποία αποτελείται από:
 - Τροχιές αυτόματης εναπόθεσης συρμών
 - Τροχιές συντήρησης
 - Τροχιά δοκιμών
 - Τροχιές πρόσβασης και τροχιές σύνδεσης, συμπεριλαμβανομένης τροχιάς για το πλύσιμο των συρμών.
- Κτιριακή υποδομή του Αμαξοστασίου η οποία αποτελείται από:
 - Κυρίως συνεργείο
 - Συνεργείο συντήρησης

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Γραφεία τεχνικών και διοικητικών υπηρεσιών του Αμαξοστασίου
- Αίθουσες προσωπικού και συσκέψεων
- Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού για τις εγκαταστάσεις παροχής ισχύος και ελέγχου του Αμαξοστασίου.
- Χώροι (γραφεία και συνεργεία) του Αμαξοστασίου για την συντήρηση συστημάτων εκτός των συρμών :
 - Συντήρηση τροχιών,
 - Συντήρηση σηματοδότησης,
 - Συντήρηση τηλεπικοινωνιών και ασύρματου,
 - Τεχνολογίες πληροφορικής,
 - Συντήρηση εξοπλισμού παροχής ισχύος,
 - Συντήρηση μηχανημάτων αυτόματης συλλογής κομίστρου,
 - Μηχανολογικές εγκαταστάσεις
- Αποθήκες
 - Υλικά λειτουργίας
 - Βασικά ανταλλακτικά για όλα τα συστήματα
 - Αναλώσιμα ανταλλακτικά
 - Άλλα
- Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού του Αμαξοστασίου για τα συστήματα παροχής ισχύος και ελέγχου του Αμαξοστασίου
 - Υποσταθμός ανόρθωσης
 - Παροχή ισχύος MVP 20 KV για παροχή ισχύος στο Αμαξοστάσιο
 - Υποσταθμός διανομής ισχύος φωτισμού και βοηθητικών συστημάτων (LAS)
 - Εξοπλισμός σηματοδότησης
 - Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
 - Θέρμανση και ψύξη
- Άλλες εγκαταστάσεις
 - Φυλάκια
 - Χώρος εναπόθεσης απορριμμάτων

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Αποθήκη εύφλεκτων υλικών

Επιπρόσθετα, η περιοχή του Αμαξοστασίου συμπεριλαμβάνει και τις παρακάτω υποδομές:

- Κτήριο διοικητικών υπηρεσιών:

Όλες οι υπηρεσίες για τη λειτουργία του Μετρό Θεσσαλονίκης θα στεγάζονται στο Κτήριο Διοίκησης. Το κτήριο αυτό βρίσκεται εντός του χώρου του Αμαξοστασίου και περιλαμβάνει κατασκευές που εξυπηρετούν τις διοικητικές ανάγκες του Μετρό και του προσωπικού λειτουργίας, όπως:

- Γραφεία
 - Αίθουσες συνεδριάσεων
 - Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού
 - Αίθουσες εκπαίδευσης
 - Αίθουσες συναθροίσεων
- Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (και Εφεδρικό Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας) το οποίο θα αποτελείται από:
 - Αίθουσες χειριστών,
 - Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού
 - Αίθουσες προσωπικού
 - Αίθουσες συναθροίσεων
 - Αίθουσα ντιζελοκίνητης γεννήτριας στεγασμένης σε ξεχωριστό μέρος.
- Χώρος καταμέτρησης κερμάτων, η οποία θα αποτελείται:
 - Αίθουσα καταμέτρησης κερμάτων
 - Αίθουσα αποθήκευσης κερμάτων – χώρος υψηλής ασφαλείας
 - Αίθουσα αποθήκευσης άδειων κιβωτίων κερμάτων
 - Αίθουσα προσωπικού
 - Αίθουσες συναθροίσεων

Το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) και η Αίθουσα Καταμέτρησης Κερμάτων (ΑΚΚ) είναι ενσωματωμένα στο Συγκρότημα Εναπόθεσης Συρμών/Κτηρίου Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Αμαξοστάσιο περιλαμβάνει συνοπτικά τις ακόλουθες κατασκευές:

- Περιμετρική Περίφραξη όλου του Αμαξοστασίου



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Περιμετρικό Τοίχο Αντιστήριξης
- Σιδηροδρομική υποδομή και συστήματα
- Γέφυρα διάβασης δημοσίου δρόμου πάνω από την αντιπλημμυρική τάφρο και την βόρεια πρόσβαση και το πλυντήριο των συρμών
- Οδούς πρόσβασης – εξυπηρέτησης εντός του Αμαξοστασίου
- Πεζογέφυρα σύνδεσης του Συνεργείου Επισκευών με τον Χώρο Εναπόθεσης Συρμών και το Κτήριο Διοίκησης
- Συγκρότημα 1 - Κτήριο Συντήρησης και Επισκευών
 - Υπόγειο Διώροφο Γκαράζ
 - Χώρος αποθήκευσης φορείων
 - Εγκατάσταση Θέρμανσης και Ψύξης
 - Ηλεκτρομηχανολογικοί χώροι (LAS, RS, Πυροπροστασία κλπ)
 - Πλυντήριο Συρμών
 - Υποσταθμός παροχής ισχύος
 - Χώρος απορριμμάτων
 - Χώρος για στάθμευση Μεγάλων Οχημάτων
 - Υπόγειος διάδρομος για έξοδο κινδύνου
 - 4 κλιμακοστάσια ασφαλείας
 - 4 ανελκυστήρες προσωπικού και 3 ανελκυστήρες εμπορευμάτων
 - Κύριο Συνεργείο
 - Συνεργείο Επισκευών
 - Μεταφορική Πλάκα
 - Βαφείο
 - Κύρια Είσοδος
 - 3 γερανογέφυρες
 - Κύρια Αποθήκη (δύο επιπέδων)
 - Γραφεία
 - Εργαστήρια
 - Χώροι υγιεινής
 - Αποδυτήρια με ερμάρια
 - Καντίνα
 - Δώμα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Συγκρότημα 2 - Κτήριο Εναπόθεσης 20 Συρμών και Κτήριο Διοίκησης
 - Εγκαταστάσεις Θέρμανσης και Ψύξης
 - Ηλεκτρομηχανολογικοί χώροι (LAS, Σηματοδότηση, Τηλεπικοινωνίες κλπ)
 - 7 αποβάθρες
 - Τέσσερα (4) κλιμακοστάσια και 8 ανελκυστήρες
 - Εργαστήρια Μόνιμων Εγκαταστάσεων
 - Χώροι υγιεινής, αποδυτήρια, κουζίνες
 - Κύρια Είσοδος Χώρου Εναπόθεσης Συρμών
 - Χώρος Καταμέτρησης Χρημάτων
 - Γραφεία κτηρίου Εργαστηρίων Μόνιμων Εγκαταστάσεων
 - Γραφεία Διοίκησης
 - Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας
 - 2 γέφυρες διέλευσης συρμών
 - Πεζογέφυρα σύνδεσης του κτηρίου διοίκησης με τον χώρο ελιγμών των συρμών
 - Κτήριο Συντήρησης Τροχιάς
 - Κύρια Είσοδος Κτηρίου Διοίκησης
 - Έξοδος κινδύνου προς Τάφρο Συνεργείου Δοκιμών
 - Καντίνα
 - 4 δώματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων

- Άλλα Κτίσματα του Αμαξοστασίου
 - Κτίριο 7 (περιλαμβάνει και το Εφεδρικό Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας)
 - Πύργος Πυρόσβεσης
 - Χώρος Στάθμευσης Μεγάλων Οχημάτων
 - Υπαίθριος και Υπόγειος Χώρος Στάθμευσης για τους εργαζόμενους/επισκέπτες
 - Ανατολικό Φυλάκιο
 - Βόρειο Φυλάκιο
 - Αποθήκη Εύφλεκτων Υλικών
 - Επικάλυψη εισόδου σήραγγας πρόσβασης
 - Τάφρος Συνεργείου Δοκιμών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Φυτεύσεις

3.2 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

3.2.1 Καθαρισμός υαλοπινάκων

Απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων με χρήση κατάλληλου για υάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες. Κάθε καθαρισμός υαλοπίνακα θα ακολουθείται και με καθαρισμό του πλαισίου παραθύρου ή καθρέπτη κτλ, θα καθαρίζονται και τα πτερύγια (σκίαστρα) των παραθύρων καθώς και όλοι οι υαλοπίνακες στις γκαραζόπορτες όπου υπάρχουν. Σε περίπτωση υαλοπινάκων σε μεγάλο ύψος πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλα ανυψωτικά μέσα.

3.2.2 Υγρός Καθαρισμός

Καθαρισμός επιφανειών με την χρήση νερού (υπό πίεση ή μη, θερμού ή όχι) και διάλυμα κατάλληλου απορρυπαντικού, για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες. Χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υγρά πανιά με απορρυπαντικό ή όχι πάντοτε διαφορετικού χρώματος ανάλογα με χώρο (τουαλέτα, τραπεζαρία κτλ)

3.2.3 Στέγνωμα

Στέγνωμα επιφανειών μετά τον υγρό καθαρισμό με τη χρησιμοποίηση υφάσματος, σφουγγαρίστρας, στεγνωτήρων αέρα, μηχανικής αναρρόφησης ή άλλων μέσων.

3.2.4 Σάρωση

Σάρωση δαπέδων, οδοστρωμάτων κ.λ.π. επιφανειών με την χρήση απλών ή μηχανικών σαρώθρων, ή αναρροφητικής σκούπας κενού για την απομάκρυνση όλων των διάσπαρτων ρύπων, σκόνης, ακαθαρσιών, κλπ. Τοποθέτηση των απορριμμάτων σε σακούλες και αποκομιδή τους.

3.2.5 Σφουγγάρισμα

Καθαρισμός δαπέδων με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού και με την χρήση σφουγγαρίστρας για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να απομακρύνονται στίγματα και λεκέδες. Επιβάλλεται το συχνό ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας σε ξεχωριστό κάδο και συνεπώς η χρήση συσκευής σφουγγαρίσματος με δύο κάδους. Απαιτείται προσοχή για να αποφευχθεί η επιβάρυνση των κάθετων επιφανειών με τους παρασυρόμενους ρύπους του δαπέδου. Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση ρύπων στις γωνίες. Κάθε ρύπανση των κάθετων επιφανειών κατά το σφουγγάρισμα, καθιστά το έργο απαράδεκτο. Μετά το σφουγγάρισμα τα δάπεδα πρέπει να στεγνώνουν, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως.

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σάρωση του δαπέδου.

Στα μεγάλης έκτασης δάπεδα των συνεργείων το σφουγγάρισμα γίνεται με εποχούμενη μηχανή πλύσης - στέγνωσης.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

3.2.6 Επιμελημένος Καθαρισμός

Επιμελημένος υγρός ή στεγνός καθαρισμός επιφανειών με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων π.χ. βούρτσα κατάλληλης σκληρότητας, ξύστρες, σφουγγάρια, πανιά κτλ, με το χέρι ή μηχανικά έτσι ώστε να μην καταστρέφονται οι καθαριζόμενες επιφάνειες. Χρησιμοποιούνται επίσης και απορρυπαντικά ή διαλύματα αυτών κατάλληλης σύνθεσης. Σκοπός του επιμελημένου καθαρισμού είναι να αφαιρεθούν συσσωρεύσεις ρύπων, στίγματα, λεκέδες και γενικά κάθε κινητός αλλά και επιστρωμένος ή επικολλημένος ρύπος ώστε να αποκατασταθεί η αρχική καθαριότητα και εμφάνιση της επιφάνειας.

Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται και για τον καθαρισμό εξοπλισμού, μοκετών, δαπέδων βιομηχανικών και μη, τοίχων, εξοπλισμού πυρόσβεσης, φωτιστικών όπως και κάθε άλλης επιφανείας.

Απαγορεύεται η χρήση μεταλλικών, αιχμηρών, ιδιαίτερα σκληρών, ή όποιων άλλων εργαλείων και υλικών καθαρισμού προκαλούν φθορά και ανομοιόμορφη εμφάνιση στις επιφάνειες.

Ο Επιμελημένος καθαρισμός θα προγραμματίζεται ώστε να εκτελείται ενώπιον του επιβλέποντα της Σύμβασης ώστε να εγκρίνεται από αυτόν.

3.2.7 Ξεσκόνισμα

Απομάκρυνση της σκόνης με απαλή βούρτσα και χρησιμοποίηση αντιστατικού απωθητικού σκόνης ή σκούπα κενού.

3.2.8 Απολύμανση

Χρησιμοποίηση απολυμαντικών ουσιών στον υγρό ή στεγνό καθαρισμό, σφουγγάρισμα ή επιμελημένο καθαρισμό. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες.

3.2.9 Σκούπισμα Μοκέτας

Ο καθαρισμός δαπέδων από μοκέτα κυρίως σε χώρους γραφείων, με ηλεκτρική σκούπα (σκούπα κενού).

3.2.10 Πλύσιμο Μοκέτας

Ο υγρός καθαρισμός επίστρωσης από μοκέτα συνήθως χρησιμοποιώντας συσκευή που απλώνει μίγμα απορρυπαντικού και έπειτα αναρροφά ενώ ταυτόχρονα ξεπλένει (συσκευή extraction). Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου.

3.2.11 Γυάλισμα Δαπέδου

Η επιμελής αφαίρεση και επαναεφαρμογή γυαλιστικής ουσίας (παρκετίνης κτλ). Εννοείται ότι θα χρειαστεί μετακίνηση και έγκαιρη επανατοποθέτηση επίπλων κάθε χώρου με εργασία και ευθύνη του Αναδόχου. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες ή Σαββατοκύριακο και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου. Οι γυαλιστικές ουσίες πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή ώστε να μην λερώνονται οι κάθετες επιφάνειες (περβάζια, σοβατεπί,

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

τοίχοι, πόρτες, έπιπλα). Αν τυχόν λερωθούν θα καθαρίζονται εντός της επόμενης ημέρας. Κάθε εγκλωβισμός ρύπων κάτω από την γυαλιστική ουσία καθιστά την εργασία απαράδεκτη και επαναλαμβάνεται.

3.2.12 Συντήρηση Γυαλισματος Δαπέδου

Η συντήρηση των δαπέδων τοπικά, όπου το γυάλισμα έχει ζημιωθεί και φθαρεί (κάτω από καθίσματα γραφείων, διάδρομους, κλιμακοστάσια κτλ) με τοπική επαναεφαρμογή ειδικών γυαλιστικών ουσιών spray&buffή άλλης μεθόδου. Στόχος είναι η συνεχής καλή όψη καταπονούμενων δαπέδων μεταξύ γυαλισμάτων ολόκληρου του δαπέδου. Η ίδια εργασία θα γίνεται και όπου χρειάζεται να αφαιρεθούν σημάδια από μετακίνηση επίπλωσης.

3.2.13 Τακτοποίηση

Στα συνεργεία εννοείται η τοποθέτηση των επίπλων καρεκλών σκουπιδοδοχείων κτλ στην σωστή τους θέση, ευθυγράμμιση των κάδρων, ποδομάκτρων.

3.3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Το προσωπικό του Αναδόχου/Υπεργολάβων του για να εισέλθει στους χώρους και να ξεκινήσει εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να επιδείξει και καταθέσει στην Επίβλεψη της ΑΜ τα κάτωθι:

- a) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου στην οποία δηλώνει ότι έχει επισκεφτεί όλους τους χώρους που αφορούν στο έργο και ότι έχει λάβει γνώση για τις απαιτήσεις καθαρισμού του κάθε χώρου.
- b) Κατάλογο όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του που θα χρειάζεται να εισέρχεται τακτικά ή περιστασιακά στα αμαξοστάσια, με στοιχεία σύμφωνα με έντυπο της ΑΜ.
- c) Επίδειξη των στοιχείων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του, τακτικού και περιστασιακού που θα χρειάζεται να εισέρχεται στα αμαξοστάσια. (Κάρτες κτλ).
- d) Αντίγραφα προσλήψεων για κάθε εργαζόμενο στο αμαξοστάσιο.
- e) Έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας στην οποία αξιολογεί τους χώρους εργασίας, τους χώρους αποθήκευσης χημικών, τους κινδύνους ανά αμαξοστάσιο και αναφέρει όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων,
- f) Επίδειξη όλων των ειδών ατομικής Προστασίας που αναφέρονται στην έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας, για κάθε εμπλεκόμενο εργαζόμενο.
- g) Κατάλογο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που θα αποθηκεύσει ή απλώς θα χρησιμοποιεί στο αμαξοστάσιο με στήλη για την χρήση του καθενός και με αντίγραφα Τεχνικών Φύλλων και Φύλλων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για κάθε υλικό.
- h) Πλήρες και λεπτομερές Πρόγραμμα Καθαρισμού με χώρους, εργασίες, άτομα,

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

χρόνο και διάρκεια. Το πρόγραμμα αυτό θα το επανυποβάλλει ο Ανάδοχος επικαιροποιημένο μετά από 30 ημέρες.

- i) Μέθοδο παρακολούθησης εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ποιότητα σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και σύμφωνα με πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται ο Ανάδοχος.
- j) Να επιδείξει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και οπωσδήποτε να εμφανίσει στο χώρο του Μ.Θ. τις μονάδες πλύσης στέγνωσης σε κατάσταση λειτουργίας και τον χειριστή κάθε μιας.
- k) Να επιδείξει ότι είναι σε θέση να διαθέσει σε κάθε αμαξοστάσιο τους κάδους για την αποκομιδή των απορριμμάτων.

Όταν η Επίβλεψη της ΑΜ παραλάβει και βεβαιωθεί ότι ο Ανάδοχος διαθέτει όλα τα ανωτέρω, επιτρέπει την είσοδο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις για να ξεκινήσουν τις εργασίες καθαρισμού.

3.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η προμήθεια, μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού για το αμαξοστάσιο που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό, υποχρεούται να διαθέτει επί τόπου, με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού:

- Βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα άνω των 150bar
- Βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα ζεστού νερού άνω των 150bar
- Καλαθοφόρο ανυψωτικό ύψους 20 μέτρων για τον καθαρισμό των στεγάστρων/υαλοπινάκων/κλπ.
- Σκαλωσιά αλουμινίου ύψους εργασίας 8 μέτρων.
- Μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με εποχούμενο χειριστή
- Μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών
- Βενζινοκίνητη φορητή μονάδα φουσητήρας για την συγκέντρωση φύλων και διάσπαρτων
- Σκούπα αναρρόφησης στερεών & υγρών 3000KW
- Περιστροφική μηχανή για αφαίρεση & επανεφαρμογή επικάλυψης (πχ παρκετίνης) σε ψευδοδάπεδα, κλπ.
- Εξοπλισμό για την ασφαλή ανύψωση των εργαζομένων για καθαρισμό υαλοπινάκων κτλ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις νόμιμες διατάξεις και τους κανόνες της ΑΜ ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΑΜ, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορρυπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κλπ. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ.

Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα, υλικά και Μ.Α.Π. (μέσα ατομικής προστασίας) τελούν υπό την έγκριση της ΑΜ.

Η ΑΜ δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τον ΑΜ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος της Σύμβασης της ΑΜ. Ο Ανάδοχος στερείται οιοδήποτε δικαιώματος αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κλπ. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.

Η ΑΜ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 και 380 Volt) και νερό δικτύου πόλης (μέσω των υφιστάμενων παροχών).

Σε περίπτωση που απαιτείται η επέκταση των υφιστάμενων δικτύων ηλεκτρικού και ύδρευσης ή η τοποθέτηση πρόσθετων παροχών για λόγους εξυπηρέτησης των εργασιών καθαρισμού, τότε εφόσον ο Ανάδοχος το ζητήσει και η ΑΜ το αποδεχθεί, η οποιαδήποτε μετατροπή πραγματοποιείται με μέριμνα της ΑΜ και με έξοδα του Αναδόχου. Οι όποιες επωφελείς αλλαγές, παραμένουν προς όφελος του Μ.Θ.

Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας προσωπικό του Αναδόχου διαφορετικά δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο αμαξοστάσιο.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3.5 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων πραγματοποιείται με αποκλειστική μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου σε κάδους του ιδίου ή συνεργατών του.

Με τον όρο αποκομιδή απορριμμάτων ορίζεται η συγκέντρωσή τους από τους καθαριζόμενους χώρους, η συσκευασία τους (εάν προδιαγράφεται ή απλώς απαιτείται), η προσωρινή αποθήκευσή τους σε σαφώς προκαθορισμένους χώρους, η απομάκρυνσή τους από το αμαξοστάσιο και η διάθεσή τους στους κατάλληλους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους απορριμμάτων. Ο Ανάδοχος θα είναι ενήμερος και θα συμμορφώνεται στα ισχύοντα περί αποβλήτων των εμπλεκόμενων δήμων.

Στο αμαξοστάσιο Πυλαίας ο Ανάδοχος για την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων διαθέτει με δική του ευθύνη κατάλληλους μεταλλικούς κάδους απορριμμάτων (skips), χωρητικότητας 8 - 10 m³, σε κατάλληλα σημεία και μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή τους μόλις πληρωθούν, με άλλους άδειους κάδους, καθώς και την άμεση απομάκρυνση των πληρωθέντων κάδων από το αμαξοστάσιο. Απαγορεύεται να παραμένουν κάδοι γεμάτοι για πάνω από 12 συνεχόμενες ώρες. Απαγορεύεται από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου να παραμένουν κάδοι με οργανικά απορρίμματα (υπολείμματα τροφής, χαρτιά τουαλέτας κτλ) για περισσότερο από τρία 24ωρα στους χώρους του Μ.Θ.

Επιτρέπεται η εγκατάσταση μηχανήματος του Αναδόχου για την συμπίεση των απορριμμάτων στα αμαξοστάσια σε χώρο που θα του υποδειχθεί.

Ο Ανάδοχος μεριμνά για την καλή κατάσταση και την συντήρηση των κάδων αυτών. Με την έννοια συντήρηση νοείται η διατήρηση των μεταλλικών μερών και της βαφής τους σε καλή κατάσταση, καθώς και το τακτικό τους πλύσιμο και απολύμανση εκτός των εγκαταστάσεων του Μ.Θ. Ο Ανάδοχος μεριμνά επίσης και για την συντήρηση, καθαριότητα και καλή εμφάνιση του μηχανήματος συμπίεσης απορριμμάτων.

Ο Ανάδοχος διαθέτει στην ΑΜ αντίγραφα παραστατικών διάθεσης απορριμμάτων για την παρακολούθηση του όγκου και του ποσοστού ανακύκλωσης.

3.5.1 Ανακυκλώσεις

Ο Ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Μ.Θ. Ως εκ τούτου υποχρεούται να απορρίπτει ανακυκλώσιμα ξύλινες ή πλαστικές παλέτες, χάρτινες ή πλαστικές συσκευασίες, πλαστικά, χαρτιά, λάμπες, μπαταρίες, μέταλλα, λάδια, φυσίγγια εκτυπωτών κτλ μόνο στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης. Ο Ανάδοχος οδηγεί όλα τα ανακυκλώσιμα στα κεντρικά σημεία συλλογής τα οποία διατηρεί καθαρά και τακτοποιημένα.

3.5.2 Ανακύκλωση Χαρτιού

Τα απορρίμματα από χαρτί συγκεντρώνονται σε ξεχωριστά δοχεία από τις υπηρεσίες γραφείου της ΑΜ προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού που διεξάγεται στα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

αμαξοστάσια. Συλλέγει τα χαρτιά από τα ξεχωριστά δοχεία και τα τοποθετεί σε κεντρικό δοχείο ανακύκλωσης για αποκομιδή από τον Δήμο Θεσσαλονίκης ή από άλλη εταιρεία ανακύκλωσης χαρτιού με ευθύνη του της ΑΜ Απαγορεύεται αυστηρά το χαρτί που συγκεντρώθηκε στα γραφεία κτλ να απορρίπτεται στους κανονικούς κάδους.

3.5.3 Ανακύκλωση Αλουμινίου

Τα δοχεία ποτών από αλουμίνιο συγκεντρώνονται σε ξεχωριστούς κάδους σε διάφορα σημεία στα αμαξοστάσια προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης αλουμινίου. Ελέγχει τακτικά αν γέμισαν οι κάδοι οι οποίοι είναι συνήθως τροχήλατοι και αδειάζει το περιεχόμενό τους σε κεντρικό σημείο συλλογής. Αν χρειαστεί, ο Ανάδοχος, απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα. Απαγορεύεται αυστηρά τα μεταλλικά δοχεία που συγκεντρώθηκαν, να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων. Δεν παραλείπει ο Ανάδοχος την καθαριότητα των κάδων.

3.5.4 Ανακύκλωση χάρτινων συσκευασιών

Ο Ανάδοχος ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ' όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης χάρτινων συσκευασιών (κουτιών από χαρτόνι, κιβωτίων), ο Ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

3.5.5 Ανακύκλωση πλαστικών

Ο Ανάδοχος θα ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και θα τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ' όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης πλαστικών, ο Ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

Ανάλογες ενέργειες (διαχωρισμός, συγκέντρωση, συσκευασία κτλ) θα απαιτηθούν και για συλλογή άλλων υλικών για ανακύκλωση όπως φυσίγγια μελανιών, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές, λαμπτήρες κτλ. Αν χρειαστεί, ο Ανάδοχος, απομακρύνει από τα ειδικά δοχεία συλλογής τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα Ο Ανάδοχος επίσης θα φροντίζει για την αποκομιδή ανακυκλώσιμων με έγκαιρη ειδοποίηση του φορέα ανακύκλωσης (Δήμου, εταιρείας κτλ).

3.5.6 Αποκομιδή επικίνδυνων και τοξικών υλικών

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει καθοδήγηση και ενημέρωση στο Μ.Θ. σχετικά με την συγκέντρωση και την νόμιμη και περιβαλλοντικά ορθή αποκομιδή υλικών που θεωρούνται επικίνδυνα για το περιβάλλον σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Απαγορεύεται η απόρριψη τέτοιων υλικών στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Αμαξοστάσιο υπάρχουν σοβαροί κίνδυνοι λόγω της κίνησης συρμών και της παρουσίας τάσης 750V DC επομένως το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο προ της ανάληψης των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια του Μ.Θ. πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα :

- a) Εκπαίδευση και πιστοποίηση σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα αμαξοστασίου» όλου του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρειαστεί μόνο να εισέρχεται στο αμαξοστάσιο του Μ.Θ..
- b) Εκπαίδευση και πιστοποίηση όλου του προσωπικού που θα εργάζεται στο αμαξοστάσιο του Μ.Θ. σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα τροχιών».
- c) Επί πλέον πρέπει τουλάχιστον 2 άτομα του προσωπικού καθαριότητας να εκπαιδευτούν και να πιστοποιηθούν στο επίπεδο του «Υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας» (Υ.Π.Ο.), σύμφωνα με τους κανονισμούς, εφ' όσον εκτελούνται εργασίες καθαρισμού σε περιοχή τροχιών, πρέπει να βρίσκεται για όλη την διάρκεια των εργασιών, στο χώρο εργασίας για να παρέχει προστασία στην ομάδα.
- d) Εξοικείωση με τους χώρους του αμαξοστασίου Πυλαίας.
- e) Δεν θα επιτρέπεται είσοδος στο αμαξοστάσιο χωρίς την βασική πιστοποίηση «Ενήμερος σε θέματα αμαξοστασίου».
- f) Για τις λεπτομέρειες και λοιπούς όρους σε σχέση με την εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου ισχύουν και όσα αναφέρονται στο σχετικό άρθρο των Γενικών Όρων της Σύμβασης και στο Βιβλίο Κανονισμών.
- g) Ο Ανάδοχος πρέπει, εκτός από την κάρτα πιστοποίησης που εκδίδει η υπηρεσία εκπαίδευσης της ΑΜ να εξασφαλίσει έγκαιρα για όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό και την έκδοση άλλης ειδικής κάρτας με φωτογραφία ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Για την έκδοση της κάρτας αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην ΑΜ κατάσταση με τα ονόματα του εκπαιδευμένου προσωπικού, άλλα έγγραφα όπως αντίγραφα ποινικού μητρώου, φωτογραφίες κτλ. Η ΑΜ θα εκδώσει ειδική κάρτα για κάθε άτομο του προσωπικού του Αναδόχου ή του όποιου υπεργολάβου-αναδόχου καθαρισμού. Η είσοδος στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. θα επιτρέπεται μόνο με επίδειξη της κάρτας αυτής.
- h) Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρείες για τις διάφορες θέσεις εργασίας.
- i) Ο Ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία απαίτηση έναντι της ΑΜ στις περιπτώσεις που υπάρξει άρνηση πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας λόγω ελλιπούς εκπαίδευσης ή μη συμμόρφωσης του προσωπικού του με τα ανωτέρω ή με κανονισμούς ασφαλείας γενικότερα.
- j) Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του και για όλες τις τεχνικές

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση των μηχανημάτων και υλικών καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν.

- κ) Παραλαβή εξοπλισμού και υλικών του Αναδόχου στο αμαξοστάσιο, θα γίνεται από δικό του εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου προσωπικό. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επισκευής & συντήρησης του εξοπλισμού του Αναδόχου. Η είσοδος στο αμαξοστάσιο τεχνικών και συντηρητών του εξοπλισμού του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο με συνοδεία δικού του εκπαιδευμένου προσωπικού και οι εργασίες συντήρησης θα διεξάγονται σε χώρους μακριά από τις τροχιές.
- λ) Ειδικά συνεργεία του Αναδόχου (καθαριστές τζαμιών, συνεργεία παρκετίνης κτλ) που θα χρειαστεί να μπαίνουν σπανιότερα αλλά τακτικά στο αμαξοστάσιο, πρέπει επίσης να αποτελούνται από προσωπικό εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου.
- μ) Το προσωπικό του Αναδόχου τελεί υπό την επίβλεψη και διοίκησή του και δεν θα έχει κανένα απολύτως νομικό δεσμό, σχέση, εξάρτηση κ.λπ. με την ΑΜ. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση οιασδήποτε διάταξης της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία θα διαπραχθεί από τον ίδιο, τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή από κάποιο μέλος του προσωπικού του και θα φέρει ολοκληρωτικά την Ποινική, Διοικητική και Αστική ευθύνη.
- ν) Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με νομοθεσία σχετική με λειτουργία εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Συμμορφώνεται με ή υπερκαλύπτει την σχετική κλαδική σύμβαση εργασίας και ως προς τις αμοιβές και ως προς την κοινωνική ασφάλιση του προσωπικού του. Παρέχει στον υπεύθυνο της ΑΜ αποδεικτικά στοιχεία για τα παραπάνω πριν από ανάληψη καθηκόντων αλλά και όποτε άλλοτε ζητηθούν. Δεν επιτρέπεται απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού στους χώρους του Μ.Θ.
- ο) Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται με τις απαγορεύσεις καπνίσματος που ισχύουν στους χώρους της εταιρείας.
- ρ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προσλάβει ή απασχολήσει για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, άτομα τα οποία είναι μικρότερα των δέκα οκτώ (18) ετών και μεγαλύτερα των εξήντα επτά (67) ετών.
- q) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να απαγορεύει αμέσως, μετά από υπόδειξη της ΑΜ την είσοδο και παραμονή στις εγκαταστάσεις και στους χώρους γενικά του Μ.Θ. οποιουδήποτε προσώπου χρησιμοποιεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για προσωπικό δικό του ή χρησιμοποιούμενο από τρίτους, εφόσον το πρόσωπο αυτό χαρακτηριστεί ανεπιθύμητο κατά την απόλυτη κρίση της ΑΜ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί είτε για λόγους απειθαρχίας, είτε για επαγγελματικό γενικά παράπτωμα, είτε για παράβαση των μέτρων ασφαλείας, είτε για οποιαδήποτε παράβαση των διατάξεων (Αστυνομικών, Διοικητικών, κλπ.), είτε λόγω έλλειψης προσόντων ή ικανότητας ή άδειας ή πτυχίου κλπ., είτε λόγω ανάρμοστης εν γένει συμπεριφοράς, είτε λόγω παράβασης των κανονισμών της Εταιρείας, είτε λόγω ηλικίας, είτε για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Η απομάκρυνση αυτή δεν έχει καμία οικονομική

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

επίπτωση στο Μ.Θ. Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ ή τρίτων για οποιαδήποτε ζημία, βλάβη, ατύχημα, κλπ. που προκλήθηκε από το άτομο που απομακρύνθηκε.

3.7 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- a) Η πείρα του Αναδόχου, τα αναλυτικά στοιχεία που δίδονται, η επίσκεψη του στα αμαξοστάσια, του επιτρέπουν να καθορίσει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι πραγματικές εργατοώρες εξαρτώνται από τον αριθμό και την ικανότητα των εργαζομένων που θα διαθέσει και κατά πολύ μεγάλο βαθμό από την οργάνωση του έργου. Δεν ευθύνεται η ΑΜ αν ο Ανάδοχος στην πορεία διαπιστώσει ότι απαιτείται περισσότερο προσωπικό. Ο Ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την τήρηση των προδιαγραφών και για την συμμόρφωσή στο πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται.
- b) Κατά την διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με την μικρότερη δυνατή παρενόχληση των λοιπών δραστηριοτήτων, διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό, υλικά, εξοπλισμό και λοιπούς πόρους που απαιτούνται για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ανεξάρτητα με το αν αυτοί ρητά προσδιορίζονται από την Σύμβαση, ή συνάγονται εύλογα από αυτή.
- c) Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της Υπηρεσίας Συντήρησης Τροχαίου Υλικού. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- d) Ο υπεύθυνος της ΑΜ για την επίβλεψη της Σύμβασης, αν κρίνει απαραίτητο μπορεί να απαιτήσει την τήρηση ημερολογίου εργασιών. Μπορεί επίσης να απαιτήσει την συμπλήρωση φύλλων ελέγχου (checklists) για την επίβλεψη και τον έλεγχο των εργασιών καθαρισμού. Η συμπλήρωση των φύλλων ελέγχου θα απαιτεί έγκριση και υπογραφή άλλων ατόμων εργαζομένων στους χώρους του Μ.Θ. που θα ελέγχουν και θα αποδέχονται τις εργασίες καθαρισμού.
- e) Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις οδηγίες των εκπροσώπων της Υπηρεσίας Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών του σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.
- f) Ο Ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία τόσο με την Υπηρεσία Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, όσο και με τους υπεύθυνους της ΑΜ που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας της Εταιρείας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
- g) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει επόπτη απασχολούμενο με την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης ως προς τις υπηρεσίες καθαρισμού. Το άτομο αυτό δεν θα είναι επιφορτισμένο με άλλα καθήκοντα. Δεν ασχολείται με

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

διοικητικές εργασίες ή εργασίες εφοδιασμού. Παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών ακλουθώντας το επί τόπου το προσωπικό καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης. Θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους ενώ θα φροντίζει να ενημερώνεται και να είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται εκτός του ωραρίου του. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, εξαμηνιαίων κτλ). Θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του για να συμπέσει με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της Σύμβασης από πλευράς του Μ.Θ., ώστε να διαθέτει έως δύο ώρες ημερησίως για άμεση επικοινωνία, επίσκεψη των χώρων και για συλλογή παραπόνων και συμπλήρωση φύλλων ελέγχου.

- h) Είναι αποδεκτό να υπάρξει δικαιολογημένη και εύλογη απόκλιση στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να προκύπτει ανά ημέρα η δώρη παρουσία του επόπτη σε χώρους του Μ.Θ.
- i) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται για έλεγχο τους χώρους του Μ.Θ., μία ημέρα κάθε εβδομάδα και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα της ΑΜ.
- j) Το επιβλέπον προσωπικό της ΑΜ, θα επισκέπτεται τόσο τους τόπους εργασίας όσο και τις εγκαταστάσεις και τους χώρους που έχουν διατεθεί στον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά την κρίση του, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
- k) Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του Αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγιεινής, Ασφάλειας και Πυρασφάλειας και να απαιτεί από αυτόν την συμμόρφωση με τους σχετικούς κανόνες.
- l) Η ΑΜ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράλειψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας από την πλευρά του Αναδόχου, να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών μέχρι την εξασφάλιση των ατομικών μέσων προστασίας και τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας από πλευράς του Αναδόχου.
- m) Όταν κατά την διεξαγωγή των εργασιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τη συχνότητα παροχής των υπηρεσιών, όπως απαιτείται από τη Σύμβαση.
- n) Οι εργασίες θα ελέγχονται και θα πιστοποιούνται από τον Επιβλέποντα της ΑΜ. Εργασία καθαρισμού που δεν εκτελεστεί ή δεν ολοκληρωθεί έγκαιρα ή κριθεί μη ικανοποιητική, κατά την κρίση του, θα επαναλαμβάνεται από τον Ανάδοχο έως την αποδοχή της εργασίας.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3.8 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- a) Στο Αμαξοστάσιο Πυλαίας οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση των χώρων, την προδιαγεγραμμένη συχνότητα και την διαθεσιμότητα των χώρων για καθαρισμό.
- b) Για εργασίες σε περιόδους μεγάλου εργασιακού φόρτου ώστε να εκτελούνται οι προγραμματισμένες εργασίες (πχ γυαλισματος δαπέδων (παρκετίνες), περιοδικούς επιμελημένους καθαρισμούς, καθαρισμούς υαλοπινάκων) ο Ανάδοχος μπορεί να διαθέσει και πρόσθετο προσωπικό όπως απαιτείται.
- c) Δεν είναι εφικτό να ολοκληρωθούν οι περιοδικές εργασίες όλες ταυτόχρονα γι' αυτό θα καταμερίζονται σε όλη τη διάρκεια του έργου.
- d) Σε κάθε περίπτωση, για εργασία που δεν ολοκληρωθεί θα υπάρχει σχετική αποτύπωση στους δείκτες απόδοσης και μείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας, όπως καταγράφεται στο Τεύχος Πληρωμών.
- e) Ο Ανάδοχος επισκέπτεται όλους τους χώρους που αφορούν το έργο και λαμβάνει γνώση για τις απαιτήσεις καθαρισμού κάθε χώρου σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση των χώρων. Ειδικά για τους χώρους των οποίων το δάπεδο απαιτεί γυάλισμα (παρκετίνη), από έναρξης έργου, κάθε μήνα, υλοποιεί έργο που υπερβαίνει το 1/12 του ετήσιου φόρτου όπως αυτός εμφανίζεται στον πίνακα εργασιών. Το αυτό ισχύει και για τις υπόλοιπες εργασίες των οποίων η περιοδικότητα είναι μεγαλύτερη ή ίση των 2 μηνών.
- f) Ο Ανάδοχος διατηρεί ενημερωμένο και εγκεκριμένο από την επίβλεψη της ΑΜ κατάλογο των ολοκληρωμένων εργασιών από την αρχή της Σύμβασης.
- g) Ο Ανάδοχος θα ρυθμίσει θέματα προσωρινής παροχής δωματίου(ων) στο αμαξοστάσιο για χρήση από τους υπεργολάβους καθαρισμού, περιλαμβανομένων δωματίων αποδυτηρίων, ερμαρίων/lockers, κλπ.

3.9 ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος, οφείλει να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο πρόσθετο προσωπικό που θα παρέχει στην ΑΜ για έκτακτες εργασίες καθαρισμού όποτε και όταν του ζητηθεί.

3.10 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει τα κλειδιά που του εμπιστεύεται η ΑΜ. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή των κλειδιών από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του. Αν χρειαστεί αντίγραφα κλειδιών ζητά και χρεώνεται από τον υπεύθυνο για την επίβλεψη της Σύμβασης. Κατά κανόνα κλειδώνει φεύγοντας τους χώρους που βρήκε κλειδωμένους και αφήνει ξεκλειδωτους τους χώρους που βρήκε ξεκλειδωτους. Κλείνει φώτα και παράθυρα που τυχόν αφέθηκαν ανοικτά. Με τη λήξη της Σύμβασης επιστρέφει όλα τα κλειδιά που του χορηγήθηκαν.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

3.11 ΑΝΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ

Καθήκον του Αναδόχου είναι και η αναφορά ζημιών στον επιβλέποντα της Σύμβασης ο οποίος θα μεριμνά για την προώθηση της αναφοράς σε αρμόδιους για αποκατάσταση. Σε ειδικό έντυπο θα καταγράφονται και θα αναφέρονται οι διάφορες ζημιές που εντοπίζονται κατά τον καθαρισμό π. χ. σπασμένα τζάμια, χαλασμένα παράθυρα, πόρτες, πόμολα, κλειδαριές, στόρια, κλιματιστικά μηχανήματα, δάπεδα, ψευδοροφές, ζημιές στους τοίχους, βρύσες, είδη υγιεινής κτλ. Όλα με σαφή προσδιορισμό του χώρου.

3.12 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, διατίθενται στον Ανάδοχο οι χώροι που καθορίζονται παρακάτω. Η ΑΜ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τον χώρο που έχει παραχωρήσει, αρκεί να τον ανταλλάξει με άλλον ισοδύναμο. Η καθαριότητα και η ευπρέπεια των χώρων τούτων είναι ευθύνη και υποχρέωση του Αναδόχου.

Η ΑΜ δεν φέρει καμία ευθύνη για την καταλληλότητα ή μη του χώρου φύλαξης που θα χορηγήσει στον Ανάδοχο για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών του. Αντίθετα, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξή τους. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει ότι ο εξοπλισμός και τα υλικά του δεν είναι επαρκώς ασφαλή θα μεριμνήσει για την κατασκευή καλαίσθητου μεταλλικού ερμαρίου.

Εφόσον ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί ηλεκτροκίνητο ή μηχανοκίνητο αυτοκινούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, θα του υποδειχθούν συγκεκριμένα σημεία στάθμευσης ή / και φόρτισης για τον εξοπλισμό αυτό. Η ηλεκτρική εγκατάσταση για τον εξοπλισμό φόρτισης, η ενδεχόμενη επέκταση του υπάρχοντος ηλεκτρικού δικτύου και η συντήρησή του πραγματοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναδόχου και με έξοδα του Αναδόχου, και τελεί υπό την έγκριση της ΑΜ.

Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να καταλάβει άλλους χώρους πέραν αυτών που καθορίζονται καθώς και να εγκαταλείπει εκτεθειμένα εξοπλισμό και υλικά σε άλλους χώρους ή σε κοινή θέα.

Στους χώρους αποθήκευσης απαγορεύεται αυστηρά έστω και η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων.

3.13 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία, Αίθουσες, Ιατρεία, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Φυλάκια, Αποδυτήρια, Λουτρά, Τουαλέτες, Κουζίνες, Τραπεζαρίες

Τα γραφεία ευρίσκονται είτε σε ιδιαίτερα δωμάτια, είτε σε ενιαίους μεγάλους χώρους οι οποίοι διαχωρίζονται σε μικρότερα γραφεία με κινητά διαχωριστικά.

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με ξύλινα ή μεταλλικά έπιπλα (γραφεία, βιβλιοθήκες, αρχαιοθήκες, κλπ.) και τον απαραίτητο για την λειτουργία τους ηλεκτρονικό και ηλεκτρικό εξοπλισμό, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, τα δε παράθυρα είναι από σκελετό αλουμινίου και εξοπλισμένα

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

με οριζόντια μεταλλικά βενετικά στόρια.

Οι θάλαμοι των ανελκυστήρων είναι κατασκευασμένοι από ανοξείδωτο μέταλλο, ενώ οι θύρες από ανοξείδωτο μέταλλο και υαλοπίνακες.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	Μ ²	Εργ. Ωρες
1	Καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων εξωτερικά και εσωτερικά.	Κάθε 2 μήνες	14:00 - 20:00 ή Σαβ/κύριακο 8:00 - 20:00		92
2	Συντήρηση γυαλισματος δαπέδου				10
3	Πλύσιμο μοκετών				6
4	Επιμελημένος καθαρισμός καθισμάτων, γραφείων, επίπλων	Κάθε 12 μήνες	14:00 - 20:00 ή Σαβ/κύριακο 8:00 - 20:00		10
5	Επιμελημένος καθαρισμός και γυάλισμα δαπέδων μετά από πλήρη αφαίρεση υπολειμμάτων γυαλιστικών ουσιών από οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες.				260

3.13.1 Συνεργεία, Αποθήκες

Οι χώροι των συνεργείων και των αποθηκών είναι επικαλυμμένοι με βιομηχανικό δάπεδο και κατά κανόνα δεν διαθέτουν αποχετεύσεις για την απομάκρυνση υδάτων επιπλέον, στα δάπεδα είναι εγκατεστημένες σιδηροδρομικές τροχιές, υπάρχουν δε λάκκοι συντήρησης, οι οποίοι καθαρίζονται με την ίδια συχνότητα αλλά για λόγους ασφαλείας, πάντα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του συνεργείου.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	Μ ²	Εργ. Ωρες
1	Σάρωση των δαπέδων τοπικά (μόνο όπου χρειάζεται)	Κάθε μέρα Δευτ - Παρ.	14:00 - 22:00		2
2	Σάρωση των δαπέδων Καθαρισμός σχάρας συνεργείου	2 φορές την εβδομάδα (Δευ.& Πεμ., Τετ. & Σαβ. ή Τετ. & Παρ.)	14:00 - 22:00		2



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3	Υγρός καθαρισμός και στέγνωμα των δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα (Δευ.& Πεμ., Τετ. & Σαβ. ή Τρ. & Παρ.	14:00 - 22:00		8
4	Καθαρισμός θαλάμου πλύσης	Κάθε 2 μήνες	14:00 - 22:00		16
5	Απομάκρυνση ογκωδών αχρήστων.				2
6	Ξεσκόνισμα & καθαρισμός εξοπλισμού, μηχανημάτων, πλύσιμο πάγκων εργασίας.	Κάθε 6 μήνες			60
7	Επιμελημένος γενικός καθαρισμός δαπέδων.	Κάθε 12 μήνες	7:00 - 22:00 με ειδική ρύθμιση		50
8	Επιμελημένος γενικός καθαρισμός και πλύσιμο λάκκων συνεργείων, δάπεδα, τοιχώματα, φωτιστικά, οπές,				80
9	Γενικός καθαρισμός υψηλών επιφανειών, τοίχων, δοκών, καλωδιοδρόμων σωληνώσεων φωτιστικών, γκαραζόπορτων				48
	Καθαρισμός υπεράνω οροφών των γραφείων εντός υπόστεγων κτηρίων. Καθαρισμός και πλύσιμο τοίχων και σιδηροδοκών έως δύο μέτρα ύψος.				
10	Σήκωμα σχαρών υδρορορών, μεταλλικών πλακών & σχαρών στα δάπεδα των συνεργείων. Επιμελημένος καθαρισμός.				22

3.13.2 Τεχνικά Δωμάτια

Οι χώροι των τεχνικών δωματίων περιοδικά χρειάζονται καθαρισμό. Είναι επικαλυμμένοι με βιομηχανικό δάπεδο, για λόγους ασφαλείας καθαρίζονται πάντα σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του αρμοδίου τμήματος και υπό συνεχή επίβλεψη και παρουσία ατόμου του εκάστοτε τμήματος.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	μ2	Εργ. Ωρες
1	Ξεσκόνισμα εξοπλισμού	Κάθε 6 μήνες	8:00 - 22:00		10



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

2	Καθαρισμός εξοπλισμού, στεγνός ή υγρός & στέγνωμα				10
4	Σάρωση των δαπέδων				10
5	Επιμελημένος καθαρισμός σφουγγάρισμα και στέγνωμα των δαπέδων				12
6	Καθαρισμός αποθήκης. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, σφουγγάρισμα				16
7	Καθαρισμός χώρων φρεατίων ανελκυστήρων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα				8

3.14 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

3.14.1 Δρόμοι, Πεζοδρόμια

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν δρόμοι και πεζοδρόμια χώροι φαίνονται στο σχέδιο κάτοψης του κάθε αμαξοστασίου και περιλαμβάνουν τις ασφαλτοστρωμένες ή τσιμεντοστρωμένες περιοχές και δρόμους με τα παρακείμενα σε αυτούς πεζοδρόμια.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ειδικά κατασκευασμένα πεζοδρόμια ή αυτά δεν είναι σαφώς διακριτά, σαν πεζοδρόμιο ορίζεται μία λωρίδα πλάτους 1.0 m εκατέρωθεν του ασφαλτοστρωμένου δρόμου (υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι περιοχή πλησίον σιδηροδρομικής επιδομής, οπότε και χαρακτηρίζεται σαν τέτοια). Φροντίζεται και ο χώρος μόλις έξω από το αμαξοστάσιο. Απαιτείται συλλογή, και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων έξω από το αμαξοστάσιο Πυλαίας από πεζοδρόμια και όπου δεν υπάρχουν πεζοδρόμια να γίνεται καθαρισμός ζώνης πλάτους ενός μέτρου μόλις έξω από τη περιφραξη σε όλο της το μήκος.

Απαιτείται επιμελημένος καθαρισμός εξοπλισμού των εξωτερικών χώρων. Εξωτερικό πλύσιμο θυρών, τοίχων μέχρι ύψους δύο μέτρων & εξοπλισμού (κλιματιστικά, πυροσβεστικά μέσα, σχάρες αερισμού, πινακίδες σήμανσης, καθρέπτες κτλ) Δεν παραλείπονται και οι πινακίδες που ανήκουν στα αμαξοστάσια αλλά βρίσκονται έξω από αυτά. Συμπεριλαμβάνεται προσεκτικός καθαρισμός graffiti και αφαίρεση αυτοκόλλητων. Δεν παραλείπεται επιμελημένος καθαρισμός δαπέδου και μεταλλικών στοιχείων πεζογέφυρας.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	μ 2	Εργ. Ωρες
-----	--------------------	-----------	-----------	-----	-----------



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης»

RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων				1,5
2	Επιμελημένος καθαρισμός διάσπαρτων γρεζιών.	Κάθε Μέρα Δευτ - Παρασκ	07:00 - 18:00		0,1
3	Έλεγχος πινακίδων που οδηγούν στα αμαξοστάσια. Καθαρισμός από graffitikai αυτοκόλλητα όπου χρειάζεται.				0,1
4	Σάρωση δρόμων και πεζοδρομίων				2
5	Καθαρισμός ανοικτών αγωγών όμβριων και εσχάρων αποχέτευσης όμβριων (δίπλα σε δρόμους & πεζοδρόμια)	3 φορές την εβδομάδα	07:00 - 18:00		0,5
6	Ξερίζωμα και καθαρισμός κάθε είδους φυτού / ζιζανίου από δρόμους & πεζοδρόμια.				0,1
7	Καθαρισμός ογκωδών ακρήστων	Κάθε 6 μήνες	07:00 - 18:00		50
8	Επιμελημένος καθαρισμός & πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα τοιχίων, δρόμων, πεζοδρομίων και γενικά των τσιμεντοστρωμένων και ασφαλτοστρωμένων επιφανειών του αμαξοστασίου. (Με ειδική ρύθμιση και κομμένο ρεύμα όταν η εργασία γίνεται κοντά σε ηλεκτροφόρους τροχιές). Απομάκρυνση τσιχλών από πεζοδρόμια με συχνότητα άπαξ		0:00 -24 :00 αρκεί να μην ενοχλούνται εργαζόμενοι και να μην εμποδίζουν τα σταθμευμένα αυτοκίνητα		200
9	Συλλογή, και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων έξω από το αμαξοστάσιο. Καθαρισμός σχαρών των οχετών όμβριων παρά το πεζοδρόμιο.		07:00 - 18:00		50
10	Επιμελημένος καθαρισμός εξοπλισμού των εξωτερικών χώρων.	Κάθε 12 μήνες	00:00-22:00		100

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3.14.2 Χώροι Πλησίον & Επί της Σιδηροδρομικής Επιδομής

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν χώροι πλησίον και επί της σιδηροδρομικής επιδομής φαίνονται στο σχέδιο κάτοψης του κάθε αμαξοστασίου και περιλαμβάνουν τους χώρους όπως αυτοί ορίζονται από τον σχετικό ορισμό που περιλαμβάνεται στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ.

Για τον καθαρισμό των χώρων πλησίον και επί της σιδηροδρομικής επιδομής, απαιτούνται άτομα εκπαιδευμένα σε θέματα τροχιάς με την κατάλληλη συνοδεία. Απαιτείται επίσης διακοπή της ηλεκτροδότησης της ρευματοφόρου τροχιάς στην περιοχή καθαρισμού. Επομένως η εργασία αυτή θα χρειαστεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά ανά τμήμα ηλεκτροδότησης της ρευματοφόρου τροχιάς.

3.14.3 Συγκρότημα 1 – Υπόγειος χώρος στάθμευσης

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
1	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων από τα δύο επίπεδα.	2 φορές την εβδομάδα	08:00 -20:00
2	Σάρωση των δαπέδων και των δύο ορόφων	1 φορές το μήνα	18:00 -00:00

3.14.4 Λοιποί Εξωτερικοί Χώροι

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν λοιποί χώροι περιλαμβάνουν όλους τους εξωτερικούς χώρους του αμαξοστασίου, εκτός των δρόμων, των πεζοδρομίων και των χώρων επί και πλησίον της σιδηροδρομικής επιδομής.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
1	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων.	Κάθε 6 μήνες	08:00 -16:00

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΡΜΩΝ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προδιαγραφές αυτές καθορίζουν τις τεχνικές απαιτήσεις για τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό όλων των συρμών του ΜΕΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Μ.Θ.).

Ο στόχος είναι να διατηρούνται οι συρμοί καθαροί και ευπαρουσίαστοι και αυτό να αποτελεί έναν επί πλέον λόγο ώστε το κοινό να τους χρησιμοποιεί.

4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού του Μ.Θ. αποτελείται από 18 συρμούς των 4 βαγονιών (Σειρά I) και 15 συρμούς των 4 βαγονιών (Σειρά II). Στους συρμούς δεν υπάρχουν θάλαμοι (καμπίνες) οδήγησης. Κάθε όχημα έχει μήκος 12.5 περίπου μέτρα, με πλάτος 2,65 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.

4.3 ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ

Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

- 1) Εσωτερικός καθαρισμός
- 2) Εξωτερικός καθαρισμός
- 3) Επιμελημένος εσωτερικός καθαρισμός
- 4) Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός
- 5) Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός
- 6) Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης
- 7) Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)
- 8) Καθημερινός καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
- 9) Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
- 10) Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
- 11) Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
- 12) Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
- 13) Έκτακτοι καθαρισμοί

Σημείωση: Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού αφορούν οχήματα - βαγόνια και όχι ολόκληρους συρμούς.

Αναλυτικά:

4.3.1 Εσωτερικός καθαρισμός

Ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στους χώρους εναπόθεσης συρμών στο Αμαξοστάσιο της Πυλαίας. Ο Ανάδοχος όμως διατηρεί το δικαίωμα να εκτελεί καθαρισμούς και σε άλλο

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

σημείο του δικτύου του Μ.Θ., αν οι λειτουργικές του ανάγκες το απαιτήσουν στο μέλλον μετά από σχετική ειδοποίηση του Αναδόχου. Εάν ο Ανάδοχος προτείνει να εκτελεί καθαρισμούς σε άλλα σημεία του δικτύου (πχ σε αποβάθρα σταθμών) πρέπει να πάρει άδεια από την ΑΜ.

Ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται μετά το πέρας της λειτουργίας κάθε συρμού που κινήθηκε με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη του Αναδόχου αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται σε πλατφόρμα εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 15 λεπτά. Επισημαίνεται ότι ο διαθέσιμος χρόνος μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του Μ.Θ. χωρίς καμία άλλη αξίωση του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί अपαράδεκτος ο καθαρισμός στο τέλος του μήνα θα πραγματοποιηθεί μείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας, βάσει συγκεκριμένων δεικτών (βλ. Τεύχος Πληρωμών).

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες οι οποίες εκτελούνται όσο και όπου χρειάζεται αλλά πάντοτε με ενιαίο αποτέλεσμα:

1. Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών
 - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
 - Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού.
 - Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών
 - Αφαίρεση ορατής σκόνης.
 - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
2. Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων
 - Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.
 - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
 - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
 - Καθαρισμός όλων των τζαμιών.
 - Αφαίρεση ορατών λεκέδων από τα τζάμια, από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού.
 - Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τσιμούχα.
 - Αφαίρεση σκόνης από ελαστικό παρέμβυσμα παραθύρου.
 - Αφαίρεση ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικές επιφάνειες.
 - Αφαίρεση ορατών λεκέδων από γυάλινα διαχωριστικά.
 - Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων από τοίχους, από εξοπλισμό, από πυροσβεστήρες, φωλιές πυροσβεστήρων, από μοχλούς ανάγκης κτλ.
 - Καθαρισμός τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

3. Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες και φυσούνες
 - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
 - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
 - Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
 - Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.
 - Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
 - Καθαρισμός ενδιάμεσων θυρών.
 - Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών.
 - Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)
4. Χειρολαβές, στύλοι
 - Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
 - Καλός καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.
 - Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.
5. Καθίσματα
 - Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.
 - Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.
 - Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων.
 - Μεγαλύτερης έκτασης λεκέδες στα καθίσματα αντιμετωπίζονται εκτός συρμού. Εφ' όσον μετά από εργασίες καθαρισμού, δεν επαρκεί ο χρόνος για να στεγνώσει το κάθισμα, γίνεται αντικατάσταση με στεγνό. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού. Φροντίζει επίσης να αντικαθιστά ελαττωματικά, σπασμένα, βανδαλισμένα ή φθαρμένα καθίσματα και να ειδοποιεί για την επισκευή των.
 - Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
 - Καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.
6. Δάπεδο

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
 - Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.
 - Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.
 - Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
 - Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.
 - Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.
 - Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρύπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να είναι πάντοτε καθαρές.
 - Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα ή τούφες από τρίχες.
7. Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι
- Ξένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.
 - Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 1m² / κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.
8. Εξωτερικά
- Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.
- ### 4.3.2 Εξωτερικός Καθαρισμός
- Ο Εξωτερικός καθαρισμός των συρμών γίνεται κάθε 24ωρο, από 14:00 έως 02:00, στο αμαξοστάσιο Πυλαίας που διαθέτει εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου συρμών. Ενδεικτική διάρκεια 4 έως 8 λεπτά ανά συρμό.
 - Οι συρμοί που κυκλοφόρησαν στο δίκτυο, κατά την επάνοδό τους στο αμαξοστάσιο, κινούνται με κλειστά παράθυρα δια μέσου της εγκατάστασης του αυτόματου πλυντηρίου, με ευθύνη του Αναδόχου.
 - Ο Ανάδοχος παρακολουθεί και ειδοποιεί για αναπλήρωση αναλωσίμων της εγκατάστασης, επίσης παρακολουθεί και αναφέρει αν κωλύεται ή παραλείπεται το

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

εξωτερικό πλύσιμο των συρμών. Δεν προβλέπεται άλλη εμπλοκή του Αναδόχου σε αυτό το πρόγραμμα.

- Με το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από το πλυντήριο, ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης

4.3.3 Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός

- Ο επιμελημένος εσωτερικός καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών. Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Πυλαίας. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες, σε κάθε συρμό από ώρα 16:00 έως 02:00. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες ανά συρμό.
- Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί अपαράδεκτος ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα γίνει απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

- 1) Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών
- Καθαρισμός του εσωτερικού των φωτιστικών. Άνοιγμα των καλυμμάτων των φωτιστικών από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει κατάλληλα εργαλεία. Χρειάζεται προσοχή να μην χαθούν βίδες και ροδέλες. Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών εσωτερικής πλευράς καλύμματος και της σκάφης του φωτιστικού. Αν χρειαστεί αφαιρείται και επανατοποθετείται η ράβδος της λάμπας. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων. Κλείσιμο και βίδωμα του καλύμματος. Δεν παραλείπονται τα ακραία καλύμματα των φωτιστικών ακόμη και αν δεν περιέχουν λαμπτήρα. Δεν παραλείπεται το φωτιστικό στο ενδιάμεσο των βαγονιών.
 - Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού. Καθαρισμός και των δύο πλευρών όλων των πτερυγίων της γρίλιας με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
 - Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
 - Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
 - Καθαρισμός του ταβανιού στο ενδιάμεσο των βαγονιών.
 - Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών.
 - Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης.
 - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων με διαθέσιμους στις αποθήκες
- 2) Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων
- Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων.
 - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
 - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
 - Πλήρης καθαρισμός των τζαμιών θυρών και παραθύρων. Αφαίρεση ορατών λεκέδων από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού. Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τσιμούχα. Πλήρης καθαρισμός του ελαστικού περιθωρίου του παραθύρου. Αφαίρεση ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικό περιθώριο του τζαμιού. Επάλειψη ελαστικού περιθωρίου του τζαμιού με ειδικό προστατευτικό υγρό.
 - Πλήρης καθαρισμός των γυάλινων διαχωριστικών.
 - Πλήρης καθαρισμός των τοίχων, του εξοπλισμού, των πυροσβεστήρων και φωλεών, των διαφημίσεων, του εξοπλισμού, των μοχλών ανάγκης κτλ.
 - Επιμελημένος καθαρισμός του τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.
 - Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.
- 3) Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες, φυσούνες
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
 - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
 - Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
 - Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Τρίψιμο με το χέρι με ειδική βούρτσα. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.
 - Καθαρισμός του περισσού γράσου των οδηγών του μηχανισμού των θυρών, στο πάνω μέρος της θύρας επιβατών.
 - Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
 - Καθαρισμός και των δύο πλευρών των ενδιάμεσων θυρών. Καθαρισμός και του τζαμιού.
 - Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών. Η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρή.
 - Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)
 - Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Εξάλειψη γρατσουνιών από σατινέ φινίρισμα ανοξειδωτης πόρτας με ειδικές γομολάστιχες.
- 4) Χειρολαβές, στύλοι
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων και των αρμών. Πρέπει να χρησιμοποιηθεί και ατμοκαθαριστής. Επιμελημένος καθαρισμός των πλαστικών χειρολαβών.
 - Επιμελημένος καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.
 - Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.
- 5) Καθίσματα
- Επιμελημένος καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.
 - Επιμελημένος καθαρισμός όλων των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων. Χρησιμοποιείται ειδική γυαλιστική κρέμα φινιρίσματος αμαξωμάτων.
 - Πλύσιμο των καθισμάτων εντός του συρμού από εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου με ειδικό πλυστικό μηχάνημα (Πιεστικό με ζεστό νερό υπό συνθήκες απενεργοποιημένης ηλεκτροφόρου τροχιάς και συρμού) Προστατεύεται με αδιάβροχη επικάλυψη ο εξοπλισμός (μικρόφωνα, μεγάφωνα κτλ). Απορρόφηση του νερού από τα υφάσματα με συσκευή "Extraction". Αντικατάσταση ελαττωματικών, σπασμένων, βανδαλισμένων ή φθαρμένων καθισμάτων. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού.
 - Έλεγχος για το τελικό στέγνωμα των καθισμάτων πριν από την παράδοση του συρμού για χρήση.
 - Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
 - Καθαρισμός πίσω από τα μονά καθίσματα.
 - Επιμελημένος καθαρισμός του προβόλου των καθισμάτων (κάτω από τα καθίσματα)
 - Επιμελημένος καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή μπορεί να γίνει και μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.
- 6) Δάπεδο
- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.

- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων.
 - Για δάπεδα που δεν έχουν προστατευτική επίστρωση.
 - Τρίψιμο του δαπέδου με περιστροφική μηχανή με βούρτσα και ειδικό απορρυπαντικό. Χρησιμοποιείται ειδική ηλεκτρική συσκευή για τις γωνίες και όπου δεν είναι δυνατό το τρίψιμο με τις μηχανές, γίνεται με το χέρι με κατάλληλη βούρτσα. Ακολουθεί ξέπλυμα των επιφανειών με μπόλικο νερό. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.
 - Για δάπεδα που έχουν προστατευτική επίστρωση.
 - Σε κάθε Επιμελημένο Εσωτερικό Καθαρισμό θα γίνεται έλεγχος και όπου χρειάζεται θα γίνεται συντήρηση τοπική ή πιο εκτεταμένη, σύμφωνα με οδηγία του σχετικού προγράμματος ικανή να παρατείνει την άψογη εμφάνιση του δαπέδου έως την επόμενη συντήρηση ή έως την ολική αντικατάσταση της επίστρωσης. Για να καθοριστεί η «άψογη» κατάσταση της παρκετίνας, γίνεται έλεγχος με στιλβόμετρο (glossmeter) και η μέτρηση δεν πρέπει να είναι κατώτερη των 40 μονάδων gloss σε οποιοδήποτε σημείο του δαπέδου. Αντιπροσωπευτική θεωρείται η μέτρηση 40 cm από τον στύλο στήριξης ενός εκ των μεσαίων βαγονιών. Αυτή η μέτρηση θα αναγράφεται στο καθημερινό έντυπο για κάθε συρμό. Στα δάπεδα όπου έχει τοποθετηθεί παρκετίνα θα γίνεται προσεκτικό σφουγγάρισμα ώστε να μην παραμένουν λεκέδες σε άκρα, γωνίες, αρμούς. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.
 - Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.
 - Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
 - Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.
 - Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.
 - Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρύπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να καθαριστούν και να πλυθούν επιμελώς. Το σαμαράκι ανασηκώνεται και καθαρίζεται και από κάτω.
 - Δεν παραλείπονται οι γωνίες του δαπέδου κοντά στις ενδιάμεσες πόρτες.
- 7) Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι
- Ξένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.

- Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 1 m²/ κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.
- 8) Εξωτερικά
- Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του κανονικού εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.
 - Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

4.3.4 Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός

- Ο Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου στο αμαξοστάσιο της Πυλαίας. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες. Ο χρόνος διεξαγωγής του είναι από 14:00 έως 02:00. Ενδεικτική διάρκεια εργασιών: 20 έως 30 λεπτά ανά συρμό.
- Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Επιμελημένος Εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα γίνει απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών.
- Ο επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :
- Ο συρμός κινείται μέσα στην εγκατάσταση του πλυντηρίου με ευθύνη του οδηγού, ο οποίος και μεριμνά και για το κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού πριν την έναρξη του πλυσίματος.
- Αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος του αυτόματου πλυσίματος, ο συρμός οδηγείται πάλι μέσα στο πλυντήριο ώστε το μέτωπό του να είναι προσιτό από τις εξέδρες με τις ειδικές χειροκίνητες βούρτσες.
- Ο συρμός κινείται και σταματά καταλλήλως με ευθύνη του οδηγού και σε συνεννόηση με τον επί κεφαλής της ομάδας των καθαριστών, μέχρις ότου να πλυθούν από τα δύο άτομα που χειρίζονται τις χειροκίνητες βούρτσες, τα μέτωπα και όλες οι ενδιάμεσες επιφάνειες των βαγονιών, τις επιφάνειες δηλαδή που δεν πλένονται αυτόματα, όλων των οχημάτων καθώς ο συρμός κινείται στο πλυντήριο,
- Τα μέτωπα του συρμού μέχρι και 2 μέτρα ύψος καθαρίζονται επιμελώς και με πανί με κατάλληλο απορρυπαντικό. Δεν επιτρέπεται λεκές σε μέτωπα, φωτιστικά, τζάμι και μάσκα του συρμού.
- Εάν απαιτηθεί, ο συρμός θα περάσει δύο φορές από το πλυντήριο.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Ειδική μέριμνα στον καθαρισμό θα λαμβάνεται για τις επιφάνειες που έχουν καθαριστεί από χρωματικές παραστάσεις - γραφήματα και ενδεχόμενα παρουσιάζουν σκιές. Ελέγχονται όλες οι εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και αντιμετωπίζονται όλα τα υπολείμματα graffiti που τυχόν υπάρχουν.
- Η εγκατάσταση του πλυντηρίου λειτουργεί κανονικά με αλκαλικά απορρυπαντικά, αλλά μπορεί κατ' εξαίρεση να λειτουργήσει και με όξινα για τον αποτελεσματικότερο καθαρισμό επικαθίσεων αλάτων. Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να ζητηθεί η ανάλογη ρύθμιση του πλυντηρίου από τους τεχνικούς Συντήρησης Τροχαίου Υλικού.

4.3.5 Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός

- Ο Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Πυλαίας. Μέρος των εργασιών θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι να αφαιρεθούν διαχειρός ανομοιομορφίες και λεκέδες που το αυτόματο πλύσιμο δεν είναι σε θέση να αντιμετωπίσει.
- Γίνεται περίπου ανά δέκα μήνες + / - δύο μήνες, σε κάθε συρμό. Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου από τον προηγούμενο καθαρισμό ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Εξαμηνιαίος εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα γίνει απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών.. Ο διαθέσιμος χρόνος για την εργασία αυτή είναι από ώρα 07:00 έως 02:00.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

1) Πλύσιμο οροφής συρμών

Στο αμαξοστάσιο Πυλαίας το πλύσιμο της οροφής του συρμού γίνεται αυτόματα. Στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου, υπάρχει ειδική εξέδρα για πρόσβαση στην οροφή του συρμού. Σε περίπτωση που οι ειδικοί του Αναδόχου κρίνουν αναγκαία πρόσθετα μέτρα ασφαλείας, ο Ανάδοχος τα υλοποιεί ανάλογα. Ο συρμός, κινούμενος από οδηγό του Αναδόχου τοποθετείται ώστε ένα του βαγόνι να βρίσκεται εντός της ειδικής εξέδρας και με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου ανεβασμένο στην οροφή και προσδεμένο με ειδική εξάρτηση, ψεκάζει ειδικό αφαλατικό χημικό στην στεγνή επιφάνεια. Το χημικό πρέπει να διαλύει τα επικαθισμένα άλατα χωρίς να προξενεί ζημιές σε άλλες επιφάνειες του συρμού. Ακολουθεί τρίψιμο με το χέρι με βούρτσες και αν χρειάζεται, γίνεται επαναεφαρμογή χημικού. Καθαρίζονται οι επιφάνειες της οροφής, των μετώπων και των ενδιάμεσων όλων των βαγονιών με μετακίνηση του συρμού από βαγόνι σε βαγόνι. Ακολουθεί πολύ καλό ξέπλυμα με πλυστικά μηχανήματα κάθε φορά και στο τέλος ο συρμός πλένεται αυτόματα από το πλυντήριο. Δεν επιτρέπονται ασπρίλες και ανομοιομορφίες στις επιφάνειες του συρμού. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 3 έως 4 ώρες ανά συρμό.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

2) Πλύσιμο των πλευρών του συρμού

Μέσα στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου θα γίνεται και ο καθαρισμός των κατώτερων πλαϊνών του συρμού. Ο συρμός τοποθετείται εντός της λεκάνης του πλυντηρίου με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Ο καθαρισμός γίνεται με το χέρι από μία ομάδα σε κάθε πλευρά του συρμού. Αντιμετωπίζονται μέχρι ύψος δύο μέτρων από τροχιά, όλοι ανεξαιρέτως οι λεκέδες και οι ανομοιομορφίες, μαυρίλες, άλατα, υπολείμματα και σκιές από αφαιρέσεις graffiti, κόλες, λειαινόνται γρατσουνιές στις λείες ανοξειδωτες επιφάνειες και με ειδικές γομολάστιχες εξομαλύνονται γρατσουνιές στις σατινέ ανοξειδωτες επιφάνειες των θυρών. Χρησιμοποιούνται διαλυτικά, αφαλατικά, και τριβεία. Εφ' όσον αποπερατωθούν οι εργασίες μέχρι ύψους δύο μέτρων και στις δύο πλευρές του συρμού, ο συρμός και το συνεργείο μετακινείται σε τροχιά στο υπόστεγο στάθμευσης όπου συνεχίζονται οι εργασίες στο υπόλοιπο ύψος στην μία πλευρά του συρμού και επί πλέον καθαρίζονται και όλες οι εναποθέσεις αλάτων από τα τζάμια με ειδική ζύστρα. Ανοίγονται όλα τα παράθυρα του συρμού και καθαρίζεται η έξω πλευρά του στροφέα. Ανοίγονται οι πόρτες του συρμού και καθαρίζονται τα περισσά γράσα του μηχανισμού. Όταν τελειώσει η μία πλευρά, ζητείται μετακίνηση του συρμού σε άλλη τροχιά ώστε να καθαριστεί και η άλλη πλευρά. Όταν τελειώσουν οι εργασίες, κλείνονται πόρτες και παράθυρα και ο συρμός περνάει πάλι από το αυτόματο πλυντήριο. Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών που θα ακολουθήσει, οι επιφάνειες του μετώπου, των ενδιάμεσων και των πλευρών του συρμού, πρέπει να βρεθούν καθαρές, με ομοιόμορφη εμφάνιση. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 3 έως 4 ώρες ανά συρμό.

4.3.6 Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου

Η εργασία εφαρμογής προστατευτικής επίστρωσης στα δάπεδα των συρμών γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Πυλαίας. Κάθε οκτώ έως δέκα μήνες θα αφαιρείται εντελώς η παλιά επίστρωση και θα τοποθετείται καινούργια. Η εργασία θα γίνεται σε όποιον συρμό και όποτε ζητηθεί από το Μ.Θ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Επιβλέποντα του Μ.Θ. ότι επίκειται η ανεπανάρθωτη φθορά της προστατευτικής επίστρωσης. Ο διαθέσιμος χρόνος για την διεξαγωγή των εργασιών είναι από ώρα 18:00 έως 04:00. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 5 έως 7 ώρες ανά συρμό.

- Ο Ανάδοχος δεσμεύει μόνο έναν συρμό ανά ημέρα. Ολοκληρώνει τις εργασίες και παραδίδει τον συρμό έτοιμο για χρήση μέσα σε 14 ώρες συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού που συνήθως προηγείται.

Εργασίες

- Αφαίρεση της παλιάς επίστρωσης και επιμελημένος καθαρισμός του ελαστικού υλικού του δαπέδου σε δάπεδο και τοιχώματα συρμού.
- Με ηλεκτρική σκούπα κενού αφαιρούνται οι χαλαροί ρύποι.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Διαλύστε κατάλληλο αφαιρετικό παρκετίνης (ενδεικτικά) TaskiDeerstrip ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Αν το Taski διατίθεται, χρησιμοποιήστε (ενδεικτικά) TaskiJontecNo 1 ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώστε το διάλυμα με χαμηλής ταχύτητας μηχανή μονού δίσκου, με πράσινο δίσκο φροντίζοντας ομοιόμορφη διανομή στην επιφάνεια.
- Αφήστε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 15 λεπτά. Τρίψτε εντατικά με περιστροφική μηχανή μονού δίσκου.

Προσοχή:

Φροντίστε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.

- Οι κάθετες επιφάνειες, οι γωνίες, όπου δεν μπορεί να φθάσει η μηχανή, καθαρίζονται με τεμάχια πράσινου δίσκου με το χέρι.
- Χρησιμοποιήστε ηλεκτρική σκούπα νερού για να αφαιρέσετε τα βρώμικα νερά. Πρέπει να αφαιρεθούν όλες οι στρώσεις της παλιάς παρκετίνης. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς.
- Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί. Καθαρίζονται καλά όλες οι γωνίες, ραφές, χαραμάδες, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου του δαπέδου μεταξύ βαγονιών. Καθαρίζονται με σκούπα κενού οι χαραμάδες γύρω από τον σύνδεσμο, τρίβεται και καθαρίζεται το κάτω μέρος του ελαστικού καλύπτρου. Καθαρίζεται επιμελώς το σαμαράκι. Ανασηκώνεται το σαμαράκι και καθαρίζεται το κάτω μέρος του και η μεταλλική πλάκα. Ξεβιδώνονται με ειδικό εργαλείο και στηρίζονται με χαρτοταινία όλες οι ροζέτες του δαπέδου. Ανοίγεται με ειδικό κλειδί το κάτω τμήμα των παραστατών των θυρών και καθαρίζεται επιμελώς το αλουμινένιο κατώφλι των θυρών.

Προσοχή:

- Απαγορεύεται η χρήση πιο σκληρών δίσκων τριψίματος (καφέ ή μαύρου). Απαγορεύεται η χρήση καθαριστικών ειδών με pH άνω του 12.
- Για το τρίψιμο προτείνονται (ενδεικτικά) οι δίσκοι ViledaSuper-Pads.
- Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.
- Αφήνονται οι επιφάνειες να στεγνώσουν εντελώς.
- Ο καθαριστής παραμένει υπεύθυνος σε περίπτωση που προξενήσει ζημιές στους συρμούς. Απαιτείται προσοχή ώστε να μην ζημιωθούν και οι κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες.
- Σε περίπτωση ανομοιομορφίας της εμφάνισης του δαπέδου, σε περίπτωση που δεν καθαρίσει επιμελώς τις επιφάνειες και σε περίπτωση που εγκλωβιστούν λεκέδες κάτω από το στρώμα παρκετίνης θα απαιτηθεί αφαίρεση και επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας και επαναεφαρμογή της παρκετίνης.
- Εφαρμογή νέας προστατευτικής επίστρωσης (Παρκετίνης).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Εφαρμόστε διασπορά / διάλυμα γαλακτώματος (Παρκετίνη) (ενδεικτικά) TaskiJontecResitol (TaskiVisionStar) αρχικά με πινέλο 8 - 12 εκατοστών γύρω από κάθετες επιφάνειες που δεν πρέπει να λερωθούν με παρκετίνη. Π.χ. βάσεις καθισμάτων, βάσεις στύλων χειρολαβών. Καλύψτε κατώφλια θυρών επιβατών, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου, σαμαράκι συνδέσμου, γύρισμα υλικού δαπέδου στα τοιχώματα, κτλ) Εν συνέχεια με ειδική επίπεδη σφουγγαρίστρα ή καλής ποιότητας λευκή σφουγγαρίστρα, σε τρεις στρώσεις επιτρέποντας σε κάθε στρώση να στεγνώσει εντελώς. Απαγορεύεται να λερωθούν άλλες γειτονικές επιφάνειες με παρκετίνη.
- Φροντίδα της επίστρωσης κατά το καθημερινό σφουγγάρισμα.
- Η καθημερινή συντήρηση του δαπέδου θα γίνεται με σφουγγάρισμα με (ενδεικτικά) TaskiTensol και στέγνωμα με διπλό τροχήλατο κουβά. Πρέπει να αποφεύγεται η επαφή της σφουγγαρίστρας με κάθετες ανοξειδωτες επιφάνειες (τοίχοι, ροζέτες, χειρολαβές κτλ.).
- Συντήρηση της προστατευτικής επίστρωσης :Η παρκετίνη μετά από 24 ώρες από την επίστρωση, πρέπει να τριφτεί με μηχανή υψηλής ταχύτητας με κόκκινο δίσκο. Το ίδιο θα γίνεται κάθε τρεις μήνες με στόχο να διατηρηθεί η παρκετίνη για 8 μήνες.

Προσοχή: Η παραπάνω εργασία μπορεί να χρειαστεί να παραληφθεί αν καθιστά το δάπεδο ιδιαίτερα ολισθηρό. Θα γίνεται έλεγχος από άτομο του Μ.Θ. υπεύθυνο για τον καθαρισμό.

- Καθαρισμός και αποκατάσταση τοπικής φθοράς της επίστρωσης.
- Αν χρειαστεί, σε περιπτώσεις τοπικής φθοράς, όπως σε περιοχές υψηλής κίνησης, μεταξύ ολικών εφαρμογών της παρκετίνης, θα εφαρμόζονται τοπικά συντηρητικά σύμφωνα με παρακάτω:
- Διαλύστε αφαιρετικό παρκετίνης (ενδεικτικά) TaskiDeepstrip ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Αν το TaskiDeepstrip δεν διατίθεται, χρησιμοποιήστε (ενδεικτικά) TaskiJontecNo 1 ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώστε προσεκτικά το διάλυμα με σφουγγαρίστρα τοπικά και ομοιόμορφα μόνο στην περιοχή της φθοράς.
- Αφήστε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 10 λεπτά. Τρίψτε εντατικά με το χέρι (όχι με μηχανή) με «padholder, π. χ. (ενδεικτικά) Padboy ή padmaster (Viledaprofessional) με πράσινη «τσόχα» χειρός (Viledaprofessional).
- Προσοχή: Φροντίσετε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια. Χρησιμοποιήστε ηλεκτρική σκούπα νερού ή σφουγγαρίστρα για να αφαιρέσετε τα βρώμικα νερά. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς. Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί.
- Προσοχή: Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Μετά από επαρκές στέγνωμα περίπου 30 λεπτών, εφαρμόζονται δύο στρώσεις (ενδεικτικά) TaskiJontecResitol (TaskiVisionStar) με καλής ποιότητας σφουγγαρίστρα.

4.3.7 Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti)

- Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται όποτε είναι απαραίτητο.
- Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
- Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 0.5 m²/ κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
- Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.
- Ο καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Πυλαίας. Μέρος των εργασιών μπορεί να γίνεται και εντός των εγκαταστάσεων των αυτομάτων πλυντηρίων ειδικά όταν ο βανδαλισμός είναι σε επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου του συρμού.
- Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στην ΑΜ μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολα είναι, και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.
- Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί अपαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, ο Ανάδοχος θα επαναλάβει την εργασία έως ότου να την ολοκληρώσει με αποδεκτό τρόπο.
- Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας. Ο Ανάδοχος θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλη αποβάθρα του αμαξοστασίου.
- Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:
- Επιφάνειες από ανοξείδωτο χάλυβα.
- Επιφάνειες από βαμμένο χάλυβα.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.
- Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.
- Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.
- Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).
- Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο Ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.
- Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.
- Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του γκραφίτι.. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επίμονων graffiti. Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς. Υποχρεούται ο Ανάδοχος, προ της ανάληψης των καθηκόντων του να διαθέτει και έως την αποχώρησή του να διατηρεί ελάχιστο απόθεμα 200 λίτρων από κάθε ένα από τα δύο βασικά αφαιρετικά.
- Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΑΜ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.
- Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον επιβλέποντα της ΑΜ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

αντικατάστασης των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών δύναται να οδηγήσει σε απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών.

- Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.
- Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα ζεστού νερού επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο. Στο πλυντήριο επίσης γίνεται και ο καθαρισμός graffiti από επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου.
- Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του $\pm 25\%$.

4.3.8 Καθημερινός καθαρισμός εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών

- Μόλις μετά την ολοκλήρωση του αυτόματου πλυσίματος των συρμών της ημέρας ή μετά το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από τα πλυντήρια, κάθε μέρα, από ώρα 22:00 έως 01:00 ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά ημέρα ανά πλυντήριο.
- Πρόκειται για ένα καλό ξέπλυμα με πιεστικό πλυστικό μηχάνημα, όλων των επιφανειών του χώρου πλύσης της εγκατάστασης. Τοίχους, μηχανήματα, εξοπλισμός, λεκάνη, αυλάκι. Σκοπός είναι να παρασυρθούν προς τα φρεάτια καθίζησης οι ρύποι ώστε να μην εγκλωβιστούν στο στρώμα αλάτων που θα επικαθίσει με το στέγνωμα των επιφανειών. Για την εργασία αυτή προτείνεται να διαθέσει ο Ανάδοχος στο χώρο, μόνιμο μεγάλο πλυστικό μηχάνημα.
- Απαιτείται προσοχή κατά τη χρήση του πλυστικού μηχανήματος εξ αιτίας των παρακείμενων ηλεκτροφόρων τροχιών.
- Σφουγγαρίζονται τυχόν χυμένα υγρά, γίνεται στοιχειώδης τακτοποίηση του δωματίου εξοπλισμού, κλείνεται ο χώρος και ο φωτισμός.

4.3.9 Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών

- Ο μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 20 έως 40 ημέρες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 - 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

των εργασιών είναι 4 -6 ώρες.

- Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της ημερομηνίας χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα γίνει απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών
- Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :
- Με διακοπή ρεύματος έλξης και τοποθέτηση ειδικού βραχυκυκλωτήρα, πεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα όλης της εγκατάστασης καθώς και του τμήματος της γραμμής που περιλαμβάνεται σ' αυτήν με τη χρήση των κατάλληλων γι' αυτό το σκοπό υλικών καθαρισμού. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.
- Καθαρίζονται και επανατοποθετούνται οι σήτες της εισόδου του φρεατίου.
- Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.
- Με ειδική αντλία και λάστιχο αδειάζεται το πρώτο φρεάτιο καθίζησης. Όταν αδειάσει το φρεάτιο κατεβαίνουν άτομα μέσα και με φτυάρι συλλέγουν τα ιζήματα λάσπης από τον πάτο σε τσόχινα τσουβάλια, κάδους ή χονδρές πλαστικές σακούλες. Η λάσπη οδηγείται στους κάδους απορριμμάτων.
- Πλένονται καλά οι τοίχοι του φρεατίου με πιεστικό μηχάνημα. Επανατοποθετούνται τα καλύμματα του φρεατίου. Καθαρίζεται και απομακρύνεται το λάστιχο και η αντλία.
- Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

4.3.10 Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών

- Ο Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 - 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 8 - 10 ώρες.
- Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της προθεσμίας για πάνω από 60 μέρες, χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του αμέσως επόμενου μήνα θα γίνει απομείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας λόγω μη κάλυψης των στόχων των δεικτών απόδοσης, όπως προβλέπεται στο Τεύχος Πληρωμών.
- Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες: Μετά από διακοπή της παροχής νερού, αδειάζονται με αντλία όλες οι δεξαμενές. Συμπεριλαμβάνονται οι υπέργειες πλαστικές δεξαμενές στο χώρο του δωματίου αλλά και όλες οι υπόγειες δεξαμενές

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

καθίζησης. Ακολουθεί πλύσιμο των τοιχωμάτων και του δαπέδου των δεξαμενών από άτομα με πιεστικό μηχάνημα. Στις τρεις υπόγειες δεξαμενές καθίζησης θα χρειαστεί τα άτομα να μπουν μέσα με ειδικό φωτισμό και όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις για εργασία σε κλειστό χώρο. Γίνεται νέα άντληση και ακολουθεί αναρρόφηση του νερού με ειδική ηλεκτρική σκούπα μέχρι να αφεθούν οι δεξαμενές καθαρές. Απομακρύνεται ο εξοπλισμός και επανατοποθετούνται τα καλύμματα. Ανοίγεται η παροχή νερού. Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

4.3.11 Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

- Ο Ανάδοχος καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού είναι ο κύριος χρήστης των χώρων και έχει καθημερινή παρουσία εκεί γι' αυτό οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.
- Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Παρ' όλα αυτά κάποια σκουπίδια πέφτουν κάτω από τις πλατφόρμες και στο έρμα των χώρων στάθμευσης.
- Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους στάθμευσης όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, μία συγκεκριμένη ημέρα που θα συμφωνηθεί στην πορεία, ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό των τροχιών και των επιφανειών που βρίσκονται κάτω από τις πλατφόρμες. Διαθέσιμος χρόνος είναι από 07:00 έως 20:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 2 έως 4 ώρες. Συλλέγονται όλα τα σκουπίδια, αποτσίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια. Απομακρύνεται κάθε τι που δεν ανήκει.
- Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος εκτελεί καθαρισμό των πλατφορμών με σφουγγάρισμα εφ' όσον αυτές είναι τσιμεντένιες ή με το χέρι εφ' όσον οι πλατφόρμες είναι από σχάρα. Καθαρίζονται καλά με αφρατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, Σκούπες, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Ελέγχονται και επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

4.3.12 Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

- Γίνεται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε χώρο καθαρισμού. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 - 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα των τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 25 έως 30 ώρες (2 - 3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

μέρες).

Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των εξόδων είτε είναι τσιμεντένιες είτε από μεταλλική σχάρα. Πλύσιμο με αφρατικό και περιστροφική μηχανή όλων των τσιμεντένιων πλατφορμών.
- Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των τοίχων και σιδηροδοκών.
- Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών, πλατφόρμες, τοίχοι, σιδηροδοκοί, σωλήνες, έδαφος πρέπει να βρεθούν εντελώς καθαρά και με ομοιόμορφη εμφάνιση.

4.3.13 Έκτακτοι καθαρισμοί

- Ο Ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαίου Υλικού στους χώρους του Αμαξοστασίου. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου.

4.4 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Το προσωπικό του Αναδόχου/Υπεργολάβων για να ξεκινήσει εργασίες θα πρέπει να επιδείξει και καταθέσει στην επίβλεψη της ΑΜ τα κάτωθι :

1. Κατάλογο όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του που θα χρειάζεται να εισέρχεται τακτικά ή περιστασιακά στα αμαξοστάσια, με στοιχεία σύμφωνα με έντυπο του Αναδόχου.
2. Επίδειξη όλων των στοιχείων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του, τακτικού και περιστασιακού που θα χρειάζεται να εισέρχεται στα αμαξοστάσια. (κάρτες από Υπηρεσία Εκπαίδευσης σε θέματα ασφαλείας κτλ).
3. Αντίγραφα των παραστατικών προσλήψεων για κάθε εργαζόμενο στα αμαξοστάσια.
4. Εγκατεστημένο σύστημα παρακολούθησης της παρουσίας των εργαζομένων με δακτυλικό αποτύπωμα στο αμαξοστάσιο της Πυλαίας.
5. Έκθεση του Τεχνικού Ασφαλείας / Ιατρού Εργασίας του Αναδόχου που να αξιολογεί από πλευράς ασφαλείας τους χώρους εργασίας, τους χώρους αποθήκευσης χημικών, τους κινδύνους ανά αμαξοστάσιο / χώρο εργασίας και να αναφέρει σε πίνακα όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.
6. Επίδειξη όλων των ειδών ατομικής Προστασίας που αναφέρονται στην έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας, για κάθε εμπλεκόμενο εργαζόμενο.
7. Κατάλογο σε κάθε αμαξοστάσιο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

που θα αποθηκεύσει ή απλώς θα χρησιμοποιεί στα αμαξοστάσια με στήλη για την χρήση του καθενός και με αντίγραφα Τεχνικών Φύλλων και Φύλλων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για κάθε υλικό.

8. Πλήρες και λεπτομερές Πρόγραμμα Καθαρισμού ανά χώρο εργασίας με εργασίες, άτομα, χρόνο και διάρκεια. Το πρόγραμμα αυτό θα το επανυποβάλλει ο Ανάδοχος επικαιροποιημένο μετά από 30 ημέρες.
9. Μέθοδο παρακολούθησης εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ποιότητα σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και σύμφωνα με πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται ο Ανάδοχος.
10. Να επιδείξει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και υλικά σε κάθε χώρο εργασίας σύμφωνα με τον πίνακα στο σχετικό παράρτημα.
11. Όταν η επίβλεψη της ΑΜ παραλάβει και βεβαιωθεί ότι ο Ανάδοχος διαθέτει όλα τα ανωτέρω, επιτρέπει την είσοδο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις για να ξεκινήσουν τις εργασίες καθαρισμού.

4.5 ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟ -ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος και στον βαθμό που απαιτείται η ΑΜ θα παρέχει στον Ανάδοχο – υπεργολάβο καθαρισμού ή στο προσωπικό καθαρισμού τις παρακάτω διευκολύνσεις :

1. Νερό από το δίκτυο ύδρευσης.
2. Παροχές 220 V. Θα διαθέτει επίσης παροχές τριφασικού ρεύματος στο χώρο του πλυντηρίου συρμών και σε επιλεγμένες τροχιές των αμαξοστασίων.
3. Σκουπιδοδοχεία πάνω στις εξέδρες, στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού.
4. Κάδους 8 - 10 κυβικών μέτρων για την συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων.
5. Κάδους για τα ανακυκλώσιμα υλικά.
6. Τηλεφωνική γραμμή εσωτερική
7. Φορητές συσκευές για ασύρματη επικοινωνία καθώς και ειδικό βραχυκυκλωτήρα για κάθε Υ.Π.Ο. (Υπεύθυνο Προστασίας Ομάδας)
8. Χώρο για αναμονή και ανάπαυση του προσωπικού.
9. Χώρο για αποθήκευση εξοπλισμού και αναλωσίμων.
10. Χώρο υγιεινής και απόδυσης του προσωπικού.
11. Προσωπικό οδήγησης για την μετακίνηση των συρμών όταν απαιτηθεί

Όλα τα λοιπά υλικά, αναλώσιμα και εξοπλισμός καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό θα παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις μαζί με τους χώρους αλλά και μαζί με το σύνολο των

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

συρμών διατίθενται στον Ανάδοχο για εργασίες καθαρισμού. Με το πέρας της θητείας του ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Εντός των πρώτων επτά ημερών της θητείας του, σε ειδικό έντυπο ο Ανάδοχος συντάσσει κατάλογο όπου καταγράφει υπάρχουσες ζημιές ή φθορές για τις οποίες δεν είναι υπεύθυνος. Το Έντυπο καταθέτει στον υπεύθυνο της ΑΜ. Όπου είναι χρήσιμο, καταθέτει και συνοδευτικές ψηφιακές φωτογραφίες.

Ο υπεργολάβος-ανάδοχος καθαρισμού είναι υπόλογος για όσες ζημιές ή φθορές εντοπιστούν σε χώρους ευθύνης του, σε έπιπλα και εξοπλισμό αλλά και για όσες ζημιές ή φθορές σε συρμούς, οφειλόμενες σε μη αρμόζουσες καθαριστικές μεθόδους εντοπιστούν, πέραν των καταγεγραμμένων.

4.6 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη εργασιών πρέπει να διαθέσει στους χώρους καθαρισμού όλα τα είδη και εξοπλισμό που απαιτείται για τον καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού. Εφ' όσον πρόκειται για αναλώσιμα είδη, ο υπεργολάβος-ανάδοχος καθαρισμού οφείλει να φροντίζει την διατήρηση των απαιτούμενων ποσοτήτων.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στους επιβλέποντες της ΑΜ κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια της Σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού. Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο. Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει επίσης να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE. Τα απολυμαντικά υγρά για τις χειρολαβές και την καμπίνα οδήγησης πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον συμφωνηθέντα και εγκριθέντα κατάλογο υλικών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια από την ΑΜ.

Η προμήθεια όλων των υλικών καθαρισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, με εξαίρεση των υγρών καθαρισμού που απαιτούνται στις αυτόματες εγκαταστάσεις πλυντηρίων. Σε περίπτωση που η ΑΜ υποδείξει στον Ανάδοχο συγκεκριμένα υλικά καθαρισμού, αυτός υποχρεούται σε συμμόρφωση και προμήθεια των υλικών αυτών ή ισοδύναμων.

Για τα υλικά αφαίρεσης graffiti ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο του σχετικού προγράμματος καθαρισμού.

Στον Ανάδοχο θα διατεθούν χώροι αποθήκευσης των υλικών καθαρισμού. Στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να εντοπίζονται άλλα υλικά πέραν των εγκεκριμένων. Υλικά ειδικής χρήσης θα κλειδώνονται σε ερμάριο στον ίδιο χώρο. Σε όλα τα δοχεία χρήσης και διακίνησης των υλικών θα αναγράφεται το περιεχόμενο και η σχετική σήμανση ασφαλείας. Για κάθε αποθηκευμένο, χρησιμοποιούμενο ή μη υλικό, ο Ανάδοχος διατηρεί επί τόπου το αντίστοιχο Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Υλικού. Αντίγραφο αυτού παραδίδει σε καθένα από τους αντίστοιχους επιβλέποντες της ΑΜ πριν από την αποθήκευση και διάθεση για χρήση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή, ασφαλή και υγιεινή αποθήκευση αλλά και χρήση όλων των υλικών, αναλωσίμων, χημικών και λοιπών ουσιών που κατέχει ή χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού. Ο ίδιος οφείλει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει με ασφάλεια οποιαδήποτε ατυχή διαρροή. Αν ο Ανάδοχος κρίνει ότι ο χώρος που του διατίθεται για την αποθήκευση των υλικών του, είναι ακατάλληλος, τότε διαμορφώνει με δαπάνη του κατάλληλα τον χώρο ή αποθηκεύει εκεί μόνο την επιτρεπτή ποσότητα. Σε κάθε περίπτωση ο Υπεύθυνος Ασφαλείας του Αναδόχου πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της αποθήκης αλλά και την σωστή χρήση των χημικών το αραιότερο ανά δύο μήνες και να παραδίδει αντίτυπο της σχετικής έκθεσής του στους αντίστοιχους επιβλέποντες της ΑΜ.

4.7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού υπάρχουν πρόσθετοι σοβαροί κίνδυνοι λόγω των συχνών κινήσεων συρμών και λόγω των ακάλυπτων ηλεκτροφόρων γραμμών, αγωγών ρεύματος υψηλής τάσης. Επομένως, το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να εκπαιδευτεί έγκαιρα και κατάλληλα ώστε να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Επιπλέον, η χρήση ακατάλληλων τεχνικών και υλικών στον καθαρισμό των συρμών μπορεί να προκαλέσει ζημία στον εξοπλισμό και τις επιφάνειες των συρμών. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. πρέπει να εκπαιδευτεί, προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα:

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια της εργασίας και εμπίπτουν στο πεδίο του προσωπικού του καθαρισμού συρμών, όπως περιγράφεται στα σχετικά άρθρα των Γενικών Όρων της Σύμβασης και στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ. σύμφωνα και με την γνώμη του Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας. Ειδικότερα απαιτείται εκπαίδευση και πιστοποίηση όλου του προσωπικού σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα τροχιών». Επί πλέον, λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις απαραίτητες εφεδρείες, πρέπει τουλάχιστον τρία άτομα από το πλήρωμα κάθε ομάδας αμαξοστασίου, να εκπαιδευτούν και να πιστοποιηθούν στο επίπεδο του «Υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας» (Υ.Π.Ο.). Ο Υ.Π.Ο., σύμφωνα με τους κανονισμούς, πρέπει να βρίσκεται συνέχεια, για όλη την διάρκεια των εργασιών, στο χώρο εργασίας για να παρέχει προστασία στην ομάδα. Δεν επιτρέπεται πρόσβαση στους χώρους εργασίας χωρίς την παρουσία του Υ.Π.Ο.

- Εξοικείωση με τον χώρο του αμαξοστασίου.
- Γνωριμία με το Τροχαίο Υλικό.
- Λειτουργία της αυτόματης εγκατάστασης πλυντηρίου.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να εκπαιδεύσει το προσωπικό του για όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση όλων των

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

μηχανημάτων καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια της Σύμβασης. Τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται και με συμμόρφωση με την §2.8.4 του τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και Προδιαγραφές.

4.8 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή με τους υπεύθυνους της ΑΜ που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα Τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν, κ.λ.π. ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

Στα πλαίσια των καθαρισμών συμπεριλαμβάνεται και αφαίρεση όλων των ξένων αντικειμένων που τυχόν έχουν επικολληθεί στις επιφάνειες των οχημάτων (αυτοκόλλητα, ετικέτες, τσίχλες κλπ). Αφαίρεση όλων των γραφημάτων, συνθημάτων, λεκέδων από το εσωτερικό και από το εξωτερικό του συρμού.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση μεταλλικών αιχμηρών, ή όποιων άλλων εργαλείων (π.χ. σφουγγάρια scotchbright) που προκαλούν φθορά στις επιφάνειες των οχημάτων.

Απομάκρυνση τυχόν σωματικών ή οποιωνδήποτε άλλων ακαθαρσιών βρεθούν μέσα στα οχήματα. Ακαθαρσίες αυτού του είδους θα τοποθετούνται σε σφραγισμένες σακούλες και ο χώρος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια μετά τον καθαρισμό για λόγους υγιεινής.

Επικίνδυνα υλικά, όπως σπασμένο γυαλί, βελόνες από σύριγγες ή αιχμηρά αντικείμενα θα τοποθετούνται σε ειδική συσκευασία (κουτί από σκληρό πλαστικό ή μεταλλικό υλικό που θα πρέπει να εγκριθεί από την ΑΜ), πριν απορριφθούν στους καθορισμένους χώρους.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι και το κλείσιμο όλων των παραθύρων μετά τον καθαρισμό.

Η θέση σε λειτουργική κατάσταση των συρμών για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ρητά ότι απαγορεύεται αυστηρά όπως το προσωπικό του Αναδόχου προβαίνει σε οποιοδήποτε χειρισμό των συστημάτων των οχημάτων.

Όλα τα απορρίμματα θα συλλέγονται, θα τοποθετούνται σε κατάλληλες συσκευασίες και θα αποθηκεύονται σε κάδους απορριμμάτων ή σε ειδικούς χώρους που θα υποδειχθούν από την ΑΜ και που θα ευρίσκονται έξω από το χώρο εργασίας, αμέσως μετά το πέρας των εργασιών καθαρισμού. Απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει μέσω ειδικού εντύπου τις όποιες ζημιές ή φθορές εντοπίσει σε συρμούς και εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προωθεί αυθημερόν στην Υπηρεσία Απολεσθέντων

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ευρήματα που ανήκουν σε επιβάτες (κλειδιά, έγγραφα, κάρτες, πορτοφόλια) τα οποία παραδίδει στις πύλες των αμαξοστασίων σε κλειστούς φάκελους που θα διαθέτει.

Ο Ανάδοχος συμμετέχει όσο του αναλογεί στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Μ.Θ.. Ως εκ τούτου υποχρεούται να απορρίπτει ανακυκλώσιμα (χάρτινες ή πλαστικές συσκευασίες, πλαστικά κτλ) μόνο στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

Απαγορεύεται ανακυκλώσιμα να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους και θα δύναται να γίνει μείωση της πληρωμής διαθεσιμότητας, βάσει συγκεκριμένων δεικτών (ποινή στο Τεύχος πληρωμών).

4.9 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εμπειρία του Αναδόχου, τα στοιχεία που δίδονται για κάθε πρόγραμμα καθαρισμού, η επίσκεψη του Αναδόχου στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών, του επιτρέπουν να καθορίσει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι πραγματικές εργατοώρες θα εξαρτώνται από τον αριθμό και την ικανότητα των εργαζομένων που θα διαθέσει, και κατά πολύ μεγάλο βαθμό από την οργάνωση του έργου. Εάν ο Ανάδοχος στην πορεία διαπιστώσει ότι απαιτείται περισσότερο προσωπικό από αυτό που είχε αρχικά υπολογίσει, αυτό δεν αφορά την ΑΜ. Ο Ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την τήρηση των προδιαγραφών και για την συμμόρφωσή στο πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται.

Ελάχιστα και μη περιοριστικά κριτήρια της αποδοχής των εργασιών του Αναδόχου θεωρούνται τα εξής :

- Η μη ύπαρξη σκόνης σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.
- Η μη ύπαρξη ορατών αποτυπωμάτων σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.
- Ομοιόμορφη εμφάνιση εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών.
- Καθαρή και τακτοποιημένη περιοχή εργασιών ή πλυντηρίου συρμών.
- Η μη ύπαρξη ζημιών που προκάλεσε ο Ανάδοχος.

Ο πρωταρχικός έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τα ίδια τα άτομα που κάνουν τις εργασίες καθαρισμού.

Δεύτερος έλεγχος γίνεται από τον επί κεφαλής κάθε συνεργείου καθαρισμού.

Τρίτος έλεγχος πραγματοποιείται από τον επόπτη του Αναδόχου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο από τον επόπτη άτομο.

Αν κατά τους ελέγχους αυτούς εντοπιστούν παραλείψεις ή μη συμμορφώσεις, το προσωπικό του Αναδόχου φροντίζει έγκαιρα να τις αποκαταστήσει. Ακολουθεί ξανά έλεγχος από τον επί κεφαλής ή τον επόπτη του Αναδόχου.

Επικεφαλής

Σε κάθε χώρο εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες επί κεφαλής υπεύθυνο άτομο του Αναδόχου απασχολούμενο με τον καθαρισμό αλλά ταυτόχρονα και με την καθοδήγηση της κάθε ομάδας.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης και με μεθόδους καθαρισμού.

Επόπτης Καθαρισμού Αναδόχου

Έργο του επόπτη του Αναδόχου είναι να ελέγχει την τήρηση των μέτρων υγείας και ασφάλειας, την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Το άτομο αυτό δεν θα είναι επιφορτισμένο με άλλα καθήκοντα και θα παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών ακλουθώντας επί τόπου το προσωπικό καθαρισμού. Διασφαλίζει την τήρηση και αν χρειαστεί υποδεικνύει ιδιοχειρώς τις ενδεδειγμένες μεθόδους καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένος με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης. Θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού σε κάθε χώρο ενώ θα φροντίζει να ενημερώνεται και να είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται εκτός του ωραρίου του. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για την επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, εξαμηνιαίων, κτλ). Θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του για να συμπέσει με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της Σύμβασης από πλευράς ΑΜ, ώστε να διαθέτει έως δύο ώρες ημερησίως για άμεση επικοινωνία. Όσον αφορά καθαρισμούς γκράφιτι θα προσμετρά, θα φωτογραφίζει και θα παραδίδει ψηφιακό αρχεία στον Επιβλέποντα της ΑΜ.

Για τον καθαρισμό των συρμών σε κάθε χώρο εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες επί κεφαλής άτομο του Αναδόχου, απασχολούμενο με τον καθαρισμό αλλά ταυτόχρονα και με την καθοδήγηση της κάθε ομάδας. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης και με μεθόδους καθαρισμού. Η ιδιότητα αυτή μπορεί να συμπέσει με αυτήν του υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας (ΥΠΟ) του οποίου η παρουσία επίσης απαιτείται πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει επί τόπου και Επόπτη.

Είναι δυνατόν να υπάρξει δικαιολογημένη απόκλιση. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να προκύπτει ανά ημέρα η 4ωρη παρουσία του επόπτη σε χώρους των γραμμών του Μ.Θ..

Ανώτερου βαθμού άτομο του Αναδόχου θα επισκέπτεται για έλεγχο τους χώρους του Μ.Θ., μία ημέρα κάθε εβδομάδα και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα της Σύμβασης εκ μέρους του ΑΜ.

Σε περίπτωση που από προσωπικό του ΑΜ, εντοπιστεί μη τήρηση των όρων της Σύμβασης ή των προδιαγραφών των εργασιών καθαρισμού ο Ανάδοχος θα επαναλαμβάνει την εργασία όπως απαιτείται.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

4.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου θα φροντίζει για την διάθεση των συρμών και την τοποθέτησή τους στις θέσεις για καθαρισμό και στην συνέχεια το προσωπικό καθαρισμού οφείλει να καθαρίσει έγκαιρα όλους τους συρμούς / οχήματα που θα του διατεθούν.

Θα συμπληρώνονται κάθε ημέρα ειδικά έντυπα για την διάθεση των συρμών και για την τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης των προγραμμάτων καθαρισμού. Τα έντυπα αυτά θα συνυπογράφονται από εκπροσώπους του Αναδόχου και της ΑΜ μετά την επιθεώρηση των εργασιών.

Μετά το τέλος κάθε μήνα ή κάθε περιόδου ανάληψης, ο Ανάδοχος θα συντάσσει/ υποβάλλει έντυπο εκτελεσθεισών εργασιών στην επίβλεψη της ΑΜ. Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα στοιχεία του συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας των εργαζομένων, θα συντάσσει/υποβάλλει έντυπο με εργατοώρες σε κάθε χώρο εργασίας και έντυπο με εργατοώρες ανά εργαζόμενο.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη
Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση
του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης»**

**RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι παρούσες προδιαγραφές αναφέρονται στις απαιτήσεις φύλαξης :

1. Των 18 σταθμών του Βασικού Έργου και της επέκτασης Καλαμαριάς του Μετρό Θεσσαλονίκης, εφεξής (Μ.Θ.) – Άρθρο 2
2. Του αμαξοστασίου Πυλαίας και όλων των χώρων αυτού – Άρθρο 3

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη φύλαξης και προστασίας των ανωτέρω με βάση την παρούσα προδιαγραφή. Αυτό μπορεί να το κάνει είτε με ομάδες φύλαξης που θα οργανώσει ο ίδιος είτε με ανάθεση υπεργολαβίας σε εταιρία(ες)φύλαξης/ασφαλείας.

2 ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑΘΜΩΝ

2.1 Περιγραφή Έργου

Το σύστημα του Μετρό Θεσσαλονίκης (Μ.Θ.) περιλαμβάνει το Βασικό Έργο και την επέκταση Καλαμαριάς, όπου την διαχείριση την έχει η Αττικό Μετρό Α.Ε., εφεξής ΑΜ.

Το Βασικό Έργο περιλαμβάνει 13 σταθμούς, ονομαστικά: Νέος Σιδηροδρομικός Σταθμός, Πλατεία Δημοκρατίας, Βενιζέλου, Αγία Σοφία, Συντριβάνι, Πανεπιστήμιο, Παπάφη, Ευκλείδη, Φλέμινγκ, Αναλήψεως, 25^{ης} Μαρτίου, Βούλγαρη και Νέα Ελβετία. Περιλαμβάνει επίσης φρέατα, διασταυρώσεις, διακλαδώσεις και το Αμαξοστάσιο Πυλαίας, μέσα στο οποίο χωροθετούνται το κτίριο διοίκησης και το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας.

Η επέκταση Καλαμαριάς περιλαμβάνει 5 σταθμούς, ονομαστικά: Νομαρχία, Καλαμαριά, Αρετσού, Νέα Κρήνη και Μίκρα και αντίστοιχα φρέατα και διασταυρώσεις.

Οι σταθμοί του συστήματος έχουν εισόδους/εξόδους στο επίπεδο του δρόμου. Η έκδοση εισιτηρίων και η επιλογή της αποβάθρας γίνονται συνήθως στο πρώτο υπόγειο επίπεδο και η επιβίβαση/αποβίβαση στους/από τους συρμούς γίνεται στο χαμηλότερο επίπεδο, αυτό των αποβαθρών. Η κατακόρυφη κυκλοφορία των επιβατών γίνεται με σκάλες, απλές και κυλιόμενες.

Όλοι οι σταθμοί είναι πλήρως προσβάσιμοι σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

2.2 Γενικές απαιτήσεις

1. Ένα σύστημα φύλαξης των σταθμών και οι πρακτικές του θα πρέπει να ενισχύουν το αίσθημα ασφάλειας προς το προσωπικό και τους επιβάτες του Μετρό Θεσσαλονίκης, προλαμβάνοντας ατυχήματα, προστατεύοντας ανθρώπινες ζωές και διατηρώντας σε συνεχή βάση ένα ευχάριστο και χωρίς

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

απειλή περιβάλλον. Ως εκ τούτου, οι επιβάτες θα πρέπει να αισθάνονται ασφαλείς έτσι ώστε να επιδιώκουν την χρήση του Μετρό σαν μέσο μεταφοράς τους. Οι πρακτικές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την παρουσία του προσωπικού φύλαξης σε χώρους και στις εισόδους των σταθμών ώστε να ενισχύουν την αίσθηση ασφάλειας των επιβατών καθώς και την απομάκρυνση από το δίκτυο ατόμων ή ομάδων που εκτελούν δραστηριότητες άνευ γραπτής άδειας της ΑΜ, ανεπιθύμητων ατόμων όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) π.χ. μικροπωλητών, ζητιάνων, τοξικομανών, μεθυσμένων όπως ακόμη και την λήψη προληπτικών μέτρων για την αποφυγή βιαιοπραγιών.

2. Η υλοποίηση της πολιτικής αυτής επιτυγχάνεται και με τη χρήση προσωπικού φύλαξης που παρέχεται από τον Ανάδοχο το οποίο θα συνεργάζεται στενά και θα εντέλλεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΜ και την Ελληνική Αστυνομία, για την παροχή του υψηλότερου επιπέδου ετοιμότητας, προστασίας και ανταπόκρισης. Ο Ανάδοχος δύναται να αναθέσει αυτήν την εργασία υπεργολαβικά σε εταιρία(ες) που ειδικεύεται στην φύλαξη/ασφάλεια.
3. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σύμφωνα με τον ν. 2518/1997.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των ιδιωτικών Επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.
5. Το προσωπικό του Αναδόχου θα κατέχει την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ.
6. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε όλο το προσωπικό του να μην θίγει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κάθε είδους συνταγματικής κατοχυρωμένο δικαίωμα των πολιτών/επιβατικού κοινού.
7. Η ΑΜ θα παράσχει στον Ανάδοχο για το προσωπικό φύλαξης, συσκευές ασύρματης επικοινωνίας TETRA για την ασφαλή επικοινωνία του προσωπικού φύλαξης με τον υπεύθυνο φύλαξης του Αναδόχου και με τον υπεύθυνο Ασφαλείας της ΑΜ. Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ του δικτύου TETRA του Μετρό Θεσσαλονίκης εφόσον ο χειριστής ευρίσκεται έξω από τους σταθμούς (δηλ. στο επίπεδο οδού). Συνεπώς, στο βαθμό που απαιτείται, το προσωπικό φύλαξης θα είναι εξοπλισμένο με επαρκή αριθμό ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, τους οποίους θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος και θα συντονίζονται απευθείας από το αντίστοιχο Κέντρο Ελέγχου του Αναδόχου (ή του εξειδικευμένου υπεργολάβου του) μέσω εξωτερικής τηλεφωνικής γραμμής. Ο εν λόγω πρόσθετες συσκευές, ο προγραμματισμός τους στον πάροχο τηλεφωνίας καθώς και τα μηνιαία τέλη της σύνδεσής τους θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
8. Οι Υπεύθυνοι Σταθμών (σταθμάρχες) του Αναδόχου κατά πρώτο λόγο, είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία των σταθμών. Εάν σε σταθμό του συστήματος απαιτηθεί βοήθεια σε κάποιο ζήτημα που σχετίζεται με τη φύλαξη, ο Υπεύθυνος του Σταθμού τηλεφωνεί στον Ελεγκτή Ασφαλείας στο Κέντρο

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Ασφαλείας στο ΚΕΛ το οποίο στελεχώνεται από τον Ανάδοχο και ο οποίος βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία μέσω του TETRA ή/και μέσω ασυρμάτου με το προσωπικό φύλαξης που περιπολεί στο σύστημα.

9. Το προσωπικό φύλαξης θα εντέλλεται & συντονίζεται από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας του Αναδόχου. Θα περιπολεί σε όλο το σύστημα από σταθμό σε σταθμό ή θα εκτελεί στατικές φυλάξεις με ευθύνη συγκεκριμένου σταθμού και καθήκοντα επικεντρωμένα στα μέρη και σε ώρες όπου η εμπειρία από τη λειτουργία έχει δείξει ότι η ανάγκη είναι μεγαλύτερη.
10. Η ΑΜ θα ελέγχει την απόδοση της ασφάλειας/φύλαξης από τον Ανάδοχο και διατηρεί το δικαίωμα ανάλογα με τις ανάγκες του συστήματος να ζητήσει από τον Ανάδοχο την μετακίνηση προσωπικού φύλαξης μεταξύ των διαφόρων χώρων εκτέλεσης υπηρεσιών. Αντίστοιχα και ο Ανάδοχος έχει την δυνατότητα να προτείνει εναλλακτικές επιλογές για την βελτιστοποίηση της φύλαξης των σταθμών με το ίδιο ή καλύτερο αποτέλεσμα. Η ΑΜ θα το αξιολογήσει και θα το εγκρίνει ή απορρίψει.
11. Το προσωπικό φύλαξης το οποίο θα συντονίζεται απευθείας από τον Ελεγκτή Ασφαλείας του Αναδόχου, θα αναλάβει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω καθήκοντα στους συρμούς και τους σταθμούς:
 - Την αποτροπή ενοχλητικών, απειλητικών και επικίνδυνων καταστάσεων για τους επιβάτες.
 - Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες, όπως το κάπνισμα, την κατανάλωση φαγητών και ποτών, τη χρήση ναρκωτικών ουσιών κλπ.
 - Την αποτροπή βιαιοπραγιών κατά των επιβατών.
 - Την πρόληψη καταστροφών στις εγκαταστάσεις του Μ.Θ. (συμπεριλαμβανομένων και των γραφημάτων-graffiti) και κλοπής περιουσίας των επιβατών και του Μ.Θ..
 - Την παρεμπόδιση πρόσβασης ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις των σταθμών ή τους συρμούς και την απομάκρυνσή τους από τις εγκαταστάσεις.
 - Την παροχή γενικής βοήθειας και συμπαράστασης στους επιβάτες που χρησιμοποιούν το Μετρό και ειδικότερα σε αυτούς με ειδικές ανάγκες.
 - Την πληροφόρηση των επιβατών όσον αφορά τη χρήση του Μετρό.
 - Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας του Αναδόχου σε περιπτώσεις συμβάντων και επείγουσας ανάγκης. Για την παροχή της καλύτερης δυνατής εξυπηρέτησης του Μ.Θ. και των επιβατών του, η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να προσανατολίζεται στην εξυπηρέτηση, έτσι ώστε όχι μόνο να ανταποκρίνεται σε δύσκολες καταστάσεις και περιστατικά, αλλά και να παρουσιάζει μια θετική εικόνα με τη φιλική προς τους επιβάτες στάση του. Επιτρέπεται η εγκατάσταση και

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

λειτουργία συστήματος επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας, για τους σκοπούς που ορίζονται στο άρθρο 14 του ν. 3917/2011, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ/μα 75/2020. Οι επιβάτες, ως υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχουν τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αρ. 2016/679 και τον ν. 4624/2019 ιδίως το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον Ανάδοχο ως υπεύθυνο επεξεργασίας πληροφορίες για τα δεδομένα που τα αφορούν και τους τυχόν αποδέκτες της επεξεργασίας. Συμπληρωματικά των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις αυτές, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το επιβατικό κοινό ότι εισέρχεται σε χώρο που εμπίπτει στην εμβέλεια εγκατεστημένων συστημάτων επιτήρησης. Η εν λόγω ενημέρωση γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, ιδίως με ανάρτηση σε εμφανές μέρος πινακίδων όπου αναγράφεται ο σκοπός, τα στοιχεία του Αναδόχου ως υπεύθυνου επεξεργασίας καθώς και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας στην οποία ο Ανάδοχος δημοσιεύει τα απαραίτητα για την ενημέρωση στοιχεία.

2.3 Οργάνωση Προσωπικού Φύλαξης – Περίπολοι φύλαξης

Θα απαιτηθεί η οργάνωση περιπόλων φύλαξης στους σταθμούς. Κάθε περίπολος θα απαρτίζεται από ομάδα τουλάχιστον δύο υπαλλήλων φύλαξης. Η οργάνωση των περιπόλων φύλαξης θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που ακολουθεί:

Επαρκής αριθμός ομάδων για την κάλυψη των 13 σταθμών, κάθε:

- ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΕΜΠΤΗ και ΚΥΡΙΑΚΗ από 05:30 – 00:30
- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (επέκταση ωραρίου) από 05:30 – 02:30
- ΣΑΒΒΑΤΟ (επέκταση ωραρίου) από 05:30 – 02:30

Κάθε περίπολος θα καλύπτει το πολύ έως 7 σταθμούς, μεταξύ των οποίων θα κινούνται με τα τρένα και ως εκ τούτου η παρουσία τους θα γίνεται αισθητή τόσο στους σταθμούς όσο και στα τρένα. Όταν ευρίσκονται σε έναν σταθμό θα κινούνται σε όλα τα επίπεδα που χρησιμοποιεί το κοινό, έως και το επίπεδο οδού, ενώ θα δαπανούν χρόνο στατικής παρουσίας και ελέγχου και σε αυτά ώστε να δίνουν μία αίσθηση μόνιμης παρουσίας στο επιβατικό κοινό.

Η περίπολος θα καταγράφει και θα ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο ασφαλείας στο ΚΕΛ για προβληματικά σημεία στο δίκτυο (πχ. βανδαλισμούς, παρουσία επαιτών ή ναρκομανών, κλπ), τα οποία αρχικά θα προσπαθεί να επιλύει εφόσον είναι εφικτό και ασφαλές ενώ στην συνέχεια ο Ανάδοχος θα πρέπει να το διαχειρίζεται με την βοήθεια της Αστυνομίας όπου απαιτείται, ενώ θα ενημερώνεται σχετικά και ο ΑΜ.

Επίσης η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει :

- την ενίσχυση της φύλαξης των σταθμών με πρόσθετο προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις και συμβάντα (απεργίες, διαδηλώσεις, κλπ) διάρκειας ολίγων ωρών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- την στατική παρουσία προσωπικού φύλαξης σε 3 κεντρικούς σταθμούς (πχ Δημοκρατίας, Βενιζέλου, Αγ. Σοφία) με ένα πρόσθετο φύλακα ανά σταθμό και ανά βάρδια της ώρες λειτουργίας του Μετρό (05:30 – 00:30) για χρονικά διαστήματα έως 4 μήνες ετησίως, που δεν θα ξεπερνούν συνολικά τους 36 ανθρωπομήνες ετησίως (3 σταθμοί x 4 μήνες x 3 βάρδιες) όπως π.χ. για την περίοδο των Χριστουγέννων. Στην περίπτωση αυτή δεν θα είναι απαραίτητη (αλλά είναι προφανώς επιτρεπτή) και η παρουσία των περιπόλων στους συγκεκριμένους σταθμούς.

2.4 Βραδινή φύλαξη σταθμών

Τις βραδινές ώρες εκτός λειτουργίας των σταθμών, δηλ. από 00:30 – 05:30 τις καθημερινές και από 02:30 – 05:30 αντίστοιχα την κάθε Παρασκευή προς Σάββατο και από Σάββατο προς Κυριακή, για 365 ημέρες το χρόνο, θα απαιτείται ο έλεγχος των σταθμών με περίπολο η οποία θα κινείται με αυτοκίνητο στο επίπεδο οδού και θα ελέγχει τους σταθμούς, μία φορά κάθε νύχτα σε μη συγκεκριμένη ώρα, σε συνεννόηση και επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Ασφαλείας του Αναδόχου αλλά και της ΑΜ εάν απαιτείται.

2.5 Φύλαξη Επιστάθμων

Παράλληλα με τους σταθμούς απαιτείται επίσης η φύλαξη των επιστάθμων του δικτύου (στους τερματικούς σταθμούς : Νέο Σιδηροδρομικό Σταθμό, Νέα Ελβετία και Μίκρα), σε σημεία όπου σταθμεύουν συρμοί την νύχτα. Οι φυλάξεις θα απαιτούν ένα τουλάχιστον άτομο σε κάθε επίσταθμο, τις παρακάτω ώρες :

- ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 00:30 - 05:30
- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ προς ΣΑΒΒΑΤΟ και ΣΑΒΒΑΤΟ προς ΚΥΡΙΑΚΗ (επέκταση ωραρίου), 02:30 – 05:30

Οι φυλάξεις αυτές δύνανται να τροποποιούνται από την ΑΜ ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες φύλαξης του συστήματος, διατηρώντας τις συνολικές ανθρωποώρες, +/- 25%.

Αντίστοιχα και ο Ανάδοχος έχει την δυνατότητα να προτείνει εναλλακτικές επιλογές για την βελτιστοποίηση της φύλαξης των επιστάθμων με το ίδιο ή καλύτερο αποτέλεσμα. Η ΑΜ θα τις αξιολογήσει και θα τις εγκρίνει ή απορρίψει.

3. ΦΥΛΑΞΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ

3.1 Εισαγωγή

Το παρόν άρθρο καθορίζει τις ποιοτικές και ποσοτικές απαιτήσεις για τη φύλαξη των χώρων του Αμαξοστασίου Πυλαίας και των ακίνητων και κινητών περιουσιακών στοιχείων επί αυτού, από κακόβουλη εισβολή ή έκτακτη κατάσταση, τον έλεγχο των εισερχομένων και την προστασία τους από τους ιδιαίτερους και σοβαρούς κινδύνους που παρουσιάζονται στα αμαξοστάσια καθώς και την

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

εύρυθμη ροή των διακινουμένων στο αμαξοστάσιο.

3.2 Γενική Περιγραφή

Το Αμαξοστάσιο Πυλαίας αποτελεί αντικείμενο φύλαξης από τον Ανάδοχο με βάση τις παρακάτω απαιτήσεις. Το αμαξοστάσιο Πυλαίας ως μέρος του δικτύου Μετρό της Θεσσαλονίκης, είναι ένα πολυεπίπεδο, σιδηροδρομικό και κτιριακό συγκρότημα σε χώρο εμβαδού 52 στρεμμάτων περίπου, με σιδηροδρομικές, οδικές και κτιριακές (δηλ. με κλιμακοστάσια και ανελκυστήρες) συνδέσεις μεταξύ των επιπέδων. Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις υποστήριξης της λειτουργίας του Μετρό για την πρώτη και δεύτερη φάση της λειτουργίας του, δηλαδή για το Βασικό Έργο και την Επέκταση προς Καλαμαριά. Τα σχετικά σχέδια διάταξης του Αμαξοστασίου και των επί μέρους κτιρίων αυτού δίδονται ως πληροφοριακά στοιχεία στον παρόντα διαγωνισμό.

Οι εγκαταστάσεις συντήρησης και επισκευών Τροχαίου Υλικού εξυπηρετούν στόλο έως 50 συρμών οι οποίοι αποτελούν και αυτοί αντικείμενο φύλαξης και προστασίας τους από βανδαλισμούς, graffiti, κλπ.

Το Αμαξοστασίον έχει συγκεκριμένους διαβαθμισμένους χώρους που έχουν ειδικές απαιτήσεις φύλαξης ενώ έχει και περιορισμούς στην μετακίνηση ανθρώπων λόγω της κίνησης των συρμών χωρίς ή και με οδηγό καθώς και της ύπαρξης ενεργής ηλεκτροφόρου ράβδου που παρέχει ισχύ στα τραίνα σε όλη την έκταση του Αμαξοστασίου. Ειδικότερα, υπάρχουν και 3 ειδικές περιοχές λειτουργίας συρμών :

- (α) Περιοχή αυτόματης λειτουργίας συρμών (που απαιτεί ειδικές απαιτήσεις ασφαλείας του προσωπικού)
- (β) Περιοχή χειροκίνητης λειτουργίας συρμών
- (γ) Ενδιάμεση περιοχή σύνδεσης των (α) και (β).

3.3 Συνοπτική Περιγραφή των Εγκαταστάσεων του Αμαξοστασίου

Το αμαξοστάσιο Πυλαίας αποτελεί την κύρια εγκατάσταση συντήρησης και επισκευής Τροχαίου Υλικού του Μ.Θ. αλλά ταυτόχρονα φιλοξενεί Διοικητικές και Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες και άλλα συνεργεία και περιλαμβάνει διάφορες υποδομές εξυπηρέτησης της λειτουργίας, διοίκησης και συντήρησης του Μετρό Θεσσαλονίκης.

Οι κτιριακές υποδομές του Αμαξοστασίου αποτελούνται από

- Κυρίως συνεργείο, Συνεργείο ελαφριάς συντήρησης, Γραφεία τεχνικών και διοικητικών υπηρεσιών του Αμαξοστασίου, Αίθουσες προσωπικού και συσκέψεων και Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού για τις εγκαταστάσεις παροχής ισχύος και ελέγχου του Αμαξοστασίου.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- Χώρους (γραφεία και συνεργεία) του Αμαξοστασίου για την συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών και σιδηροδρομικών συστημάτων (δηλ. εκτός των συρμών)
- Αποθήκες
- Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού του Αμαξοστασίου για τα συστήματα παροχής ισχύος και ελέγχου του Αμαξοστασίου
- Άλλες εγκαταστάσεις όπως Φυλάκια, Χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων και Αποθήκη εύφλεκτων υλικών
- Κτήριο διοικητικών υπηρεσιών: Όλες οι υπηρεσίες για τη λειτουργία του Μ.Θ. θα στεγάζονται στο Κτήριο Διοίκησης. Το κτήριο αυτό βρίσκεται εντός του χώρου του Αμαξοστασίου και περιλαμβάνει κατασκευές που εξυπηρετούν τις διοικητικές ανάγκες του Μετρό και του προσωπικού λειτουργίας, έχει δε χώρους όπως Γραφεία, Αίθουσες συνεδριάσεων, Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού, Αίθουσες εκπαίδευσης, Αίθουσες συναθροίσεων, κλπ.
- Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) το οποίο αποτελείται από Αίθουσες χειριστών, Αίθουσες τεχνικού εξοπλισμού, Αίθουσες προσωπικού, Αίθουσες συναθροίσεων και αίθουσα ντιζελοκίνητης γεννήτριας στεγασμένης σε ξεχωριστό μέρος. Υπάρχει και Εφεδρικό Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ECR) το οποίο αποτελείται από κύριο χώρο και τεχνικούς χώρους εξοπλισμού και που ευρίσκεται στο κτίριο 7, αλλά χωρίς μόνιμο προσωπικό. Οι χώροι αυτοί θα φυλάσσονται όπως τα τυπικά τεχνικά δωμάτια του Αμαξοστασίου.
- Αίθουσες του χώρου διαχείρισης κερμάτων που αποτελείται από Αίθουσα καταμέτρησης κερμάτων, Αίθουσα αποθήκευσης κερμάτων – χώρος υψηλής ασφαλείας, Αίθουσα αποθήκευσης άδειων κιβωτίων κερμάτων, Αίθουσα προσωπικού, Αίθουσες συναθροίσεων

Το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) και η Αίθουσα Καταμέτρησης Κερμάτων (ΑΚΚ) είναι ενσωματωμένα στο Συγκρότημα Εναπόθεσης Συρμών/Κτηρίου Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Αμαξοστάσιο περιλαμβάνει επίσης συνοπτικά τις ακόλουθες κατασκευές οι οποίες περιλαμβάνονται στο αντικείμενο ελέγχου ασφαλείας και φύλαξης :

- Περιμετρική Περίφραξη όλου του Αμαξοστασίου
- Περιμετρικό Τοίχο Αντιστήριξης
- Σιδηροδρομική υποδομή και συστήματα
- Γέφυρα διάβασης δημοσίου δρόμου πάνω από την αντιπλημμυρική τάφρο και την βόρεια πρόσβαση και το πλυντήριο των συρμών
- Οδούς πρόσβασης – εξυπηρέτησης εντός του Αμαξοστασίου
- Πεζογέφυρα σύνδεσης του Συνεργείου Επισκευών με τον Χώρο Εναπόθεσης Συρμών και το Κτήριο Διοίκησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Συγκρότημα 1 - Κτήριο Συντήρησης και Επισκευών που με την σειρά του περιλαμβάνει : Υπόγειο Διώροφο Γκαράζ, Χώρο αποθήκευσης φορείων, Εγκατάσταση Θέρμανσης και Ψύξης, Ηλεκτρομηχανολογικούς χώρους (LAS, RS, Πυροπροστασία κλπ), Πλυντήριο Συρμών, Υποσταθμό παροχής ισχύος, Χώρο απορριμμάτων, Χώρο για στάθμευση Μεγάλων Οχημάτων, Υπόγειο διάδρομος για έξοδο κινδύνου, 4 κλιμακοστάσια ασφαλείας, 4 ανελκυστήρες, 3 ανελκυστήρες εμπορευμάτων, Κύριο Συνεργείο, Συνεργείο Επισκευών, Μεταφορική Πλάκα, Βαφείο, Κύρια Είσοδο, 3 γερανογέφυρες, Κύρια Αποθήκη (δύο επιπέδων), Γραφεία, Εργαστήρια, Χώρους υγιεινής, Αποδυτήρια με ερμάρια, Καντίνα και Δώμα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων
- Συγκρότημα 2 - Κτήριο Εναπόθεσης 20 Συρμών και Κτήριο Διοίκησης που με την σειρά του περιλαμβάνει : Εγκαταστάσεις Θέρμανσης και Ψύξης, Ηλεκτρομηχανολογικούς χώρους (LAS, Πυροπροστασία, Σηματοδότηση, Τηλεπικοινωνίες κλπ), 7 αποβάθρες συρμών, τέσσερα (4) κλιμακοστάσια και 8 ανελκυστήρες, Εργαστήρια Μόνιμων Εγκαταστάσεων, Χώροι υγιεινής, αποδυτήρια, κουζίνες, Κύρια Είσοδος Χώρου Εναπόθεσης Συρμών, Χώρο Καταμέτρησης Χρημάτων, Γραφεία κτηρίου Εργαστηρίων Μόνιμων Εγκαταστάσεων, Γραφεία Διοίκησης, Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας, 2 γέφυρες διέλευσης συρμών, Πεζογέφυρα σύνδεσης του κτηρίου διοίκησης με τον χώρο ελιγμών των συρμών, Κτήριο Συντήρησης Τροχιάς, Κύρια Είσοδο του Κτηρίου Διοίκησης, Έξοδος κινδύνου προς Τάφρο Συνεργείου Δοκιμών, Καντίνα, 4 δώματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων
- Άλλα Δευτερεύοντα Κτίσματα του Αμαξοστασίου, όπως Πύργος Πυρόσβεσης, Χώρος Στάθμευσης Μεγάλων Οχημάτων, Υπαίθριος Χώρος Στάθμευσης για τους εργαζόμενους, Ανατολικό Φυλάκιο, Βόρειο Φυλάκιο, Αποθήκη Εύφλεκτων Υλικών

3.4 Εποπτεία της φύλαξης του Αμαξοστασίου

Ο Επόπτης Ασφαλείας του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και εποπτεία της φύλαξης του Αμαξοστασίου Πυλαίας. Στο βαθμό που απαιτείται θα ενημερώνει το αντίστοιχο υπεύθυνο προσωπικό της ΑΜ.

Η ΑΜ θα παράσχει στο προσωπικό φύλαξης συσκευές ασύρματης επικοινωνίας TETRA για την ασφαλή επικοινωνία του προσωπικού φύλαξης με τον υπεύθυνο φύλαξης του Αναδόχου και με τον υπεύθυνο Ασφαλείας της ΑΜ. Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ του δικτύου TETRA του Μετρό Θεσσαλονίκης εφόσον ο χειριστής ευρίσκεται έξω από τους χώρους του Αμαξοστασίου όπου κινούνται τα τραίνα. Συνεπώς, στο βαθμό που απαιτείται, το προσωπικό φύλαξης θα είναι εξοπλισμένο με επαρκή αριθμό ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, τους οποίους θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος και θα συντονίζονται απευθείας από το αντίστοιχο Κέντρο Ελέγχου του Αναδόχου (ή του εξειδικευμένου υπεργολάβου του) μέσω εξωτερικής τηλεφωνικής γραμμής ή με άλλο τρόπο. Ο εν λόγω πρόσθετες συσκευές, ο προγραμματισμός τους στον πάροχο τηλεφωνίας καθώς και τα μηνιαία τέλη της σύνδεσής τους θα βαρύνουν

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

τον Ανάδοχο.

3.5 Κατανομή Προσωπικού Φύλαξης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει προσωπικό για την επάνδρωση των σημείων ελέγχου (για την κάθε θέση απαιτείται ένα άτομο ανά βάρδια), την τέλεση των περιπολιών και άλλων εργασιών σύμφωνα με σχήματα φύλαξης στον πίνακα που ακολουθεί:

	Θέση	Κάλυψη
1	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Πύλη	24ωρη, αδιάλειπτα
2	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, ΚΕΛ	24ωρη, αδιάλειπτα
3	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Χώρος στάθμευσης συρμών	24ωρη, αδιάλειπτα
4	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Είσοδος σήραγγας	14:00 - 22:00 & 22:00 - 6:00, Δευτέρα – Παρασκευή + Σάββατα, Κυριακές, Αργίες
5	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων	8:30 - 16:30, Δευτέρα – Παρασκευή
6	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Συνοδεία	8:30 - 16:30, Δευτέρα – Παρασκευή
7	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Τροχιές εναπόθεσης συρμών	24ωρη, αδιάλειπτα
8	Εποπτεία των παραπάνω	24ωρη, αδιάλειπτα

3.6 Ώρες κάλυψης φύλαξης του Αμαξοστασίου Πυλαίας

Α/Α	ΘΕΣΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΥΡΙΑΚΗ		
		6:00	14:00	22:00	6:00	14:00	22:00
		14:00	22:00	6:00	14:00	22:00	6:00
1	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Πύλη	1	1	1	1	1	1



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

«Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης ΣΔΙΤ για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου του Μετρό Θεσσαλονίκης» RFP - 427/22
Α.Σ.: 164503

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

2	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Control room	1	1	1	1	1	1
3	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Χώρος στάθμευσης συρμών (23:00-07:00)	1	1	1 23:00- 07:00	1 07:00- 15:00	1 15:00- 23:00	1 23:00- 07:00
4	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Είσοδος σήραγγας (14:00 - 22:00 & 22:00-06:00)	1	1	1	1	1	1
5	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων (08:30-16:30)	1	1	1			
6	Αμαξοστάσιο Πυλαίας, Συνοδεία (08:30-16:30)	1	1	1			
7	Τροχιές εναπόθεσης συρμών	1	1	1	1	1	1
8	Εποπτεία	1	1	1	1	1	1
Συνολικός Αριθμός δωρων φυλάξεων ημερησίως		8	8	8	6	6	6

3.7 Φύλαξη Κέντρου Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ)

Ο Ανάδοχος (ή ο εξειδικευμένος υπεργολάβος του για την φύλαξη) θα φυλάσσει το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας με προσωπικό του (1 άτομο ανά βάρδια) σε κατάλληλο γραφείο εισόδου, από 00:00 έως 24:00, κάθε ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο.

3.8 Περίπολος περιφέρειας αμαξοστασίου

Τις βραδινές ώρες 23:00 - 07:00 προσωπικό του Αναδόχου (ή του υπεργολάβου φύλαξης) θα περιπολεί και ελέγχει τουλάχιστον δύο φορές κάθε νύχτα την

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

περίφραξη του Αμαξοστασίου και θα ενημερώνει τον αρμόδιο στην ΑΜ εάν εντοπίσει παραβιάσεις ή οτιδήποτε άλλο επικίνδυνο ή φθορές. Ο ένας από τους δύο ελέγχους θα πραγματοποιείται μεταξύ των ωρών 23:00 και 02:00 (εξωτερικά του Αμαξοστασίου) ο δε άλλος μεταξύ των ωρών 05:00 - 07:00 (εσωτερικά και εξωτερικά του Αμαξοστασίου). Σε ορισμένες ημέρες οι έλεγχοι αυτοί θα γίνονται σε άλλες απρογραμμάτιστες ώρες. Κατά την περιπολία θα γίνεται επαλήθευση της λειτουργίας όλων των ζωνών ασφαλείας και των φωτοκύπτarων. Τα όποια ευρήματα θα καταγράφονται σε σχετικό βιβλίο βαρδιών/περιπολιών.

3.9 Υποχρεώσεις φυλάκων στο Αμαξοστάσιο Πυλαίας

Ο Ανάδοχος:

- Θα διαθέτει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, σύμφωνα με τον ν. 2518/1997.
- Υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.
- Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να κατέχει την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ.
- Φροντίζει ώστε όλο το προσωπικό του να μην θίγει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένο δικαίωμα των εργαζομένων.
- Με βάση την εμπειρία και τεχνογνωσία του στο αντικείμενο της φύλαξης, ο Ανάδοχος θα παρέχει σχόλια βελτίωσης της φύλαξης στην ΑΜ τα οποία εφόσον εγκριθούν θα ενσωματώνονται στον Κανονισμό Ασφαλείας του Αμαξοστασίου και στις σχετικές διαδικασίες.
- Με την ανάληψη των καθηκόντων και με στοιχεία που παρέχει ο ΑΜ, ο Ανάδοχος θα συντάξει πίνακα με οδηγίες, ενέργειες και ειδοποιήσεις αρμοδίων (μνημόνιο ενεργειών) για χρήση σε περιπτώσεις ανάγκης. Ενημερώνει, επανεκδίδει και διανέμει τον πίνακα σύμφωνα με ανάγκες.
- Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο ως προς τα επαγγελματικά του καθήκοντα αλλά και ως προς τα θέματα ατομικής ασφάλειας. Εξοικειώνει το προσωπικό του με τον Κανονισμό Ασφαλείας του Μ.Θ..
- Για την παρούσα παροχή υπηρεσίας χρησιμοποιεί προσωπικό που κατέχει Απολυτήριο Λυκείου, μιλάει, καταλαβαίνει και γράφει με ευχέρεια την ελληνική γλώσσα, καθώς επίσης να είναι ικανό να κάνει βασική συνομιλία στην Αγγλική γλώσσα.
- Επειδή στα αμαξοστάσια υπάρχουν πρόσθετοι σοβαροί κίνδυνοι λόγω συχνής κίνησης των συρμών ακόμα και χωρίς οδηγό αλλά και λόγω παρουσίας ημι-ακάλυπτης ηλεκτροφόρου ράβδου παροχής ρεύματος

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

υψηλής τάσης 750 VDC προς τα τρέινα, ο Ανάδοχος προ της ανάληψης καθηκόντων του, μεριμνεί για την πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας τροχιών, όλου του προσωπικού του που εργάζεται στα αμαξοστάσια σύμφωνα με οριζόμενα στο σχετικό άρθρο των Όρων Ασφαλείας και στο Βιβλίο Κανονισμών του Μ.Θ, καθώς και στην §2.8.4 του τεύχους της Τεχνικής Περιγραφής και Προδιαγραφές. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στο αμαξοστάσιο του Μ.Θ. πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα.

- Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια είναι υποχρεωμένο να παρακολουθήσει την Υποχρεωτική Εκπαίδευση του Μ.Θ., με την λογική ότι πρέπει ο καθένας να γνωρίζει πώς να κινηθεί μόνος του ακόμη και στην περιοχή των τροχιών.
- Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τον χώρο και τα κτίρια του Αμαξοστασίου και να γνωρίζει πως να χρησιμοποιεί πυροσβεστικό εξοπλισμό.
- Πρέπει, προ της ανάληψης καθηκόντων, να εξασφαλίσει την έκδοση ειδικής κάρτας με φωτογραφία καταθέτοντας τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού του ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Δεν θα επιτρέπεται στο προσωπικό να εργαστεί χωρίς την ειδική κάρτα. Υπογραμμίζεται εδώ ότι επειδή η εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση κάρτας προσωπικού συνεργαζόμενης εταιρείας.
- Προμηθεύεται φυλάσσει, διαθέτει και συντηρεί με δική του δαπάνη στολές, ρουχισμό, κατάλληλα είδη ατομικής προστασίας, εξοπλισμό, υλικά (αναλώσιμα και μη) που απαιτούνται για την εργασία του. Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να φέρει περιποιημένη την εγκεκριμένη στολή του και τα είδη ατομικής προστασίας.
- Φροντίζει για την έγκαιρη προσέλευση του προσωπικού και για την αδιάλειπτη κάλυψη και τήρηση της ακολουθίας των βαρδιών. Η μετακίνηση του προσωπικού από και προς τους χώρους εργασίας, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.
- Διαθέτει ανώτερου βαθμού άτομο, γνώστη του κείμενου της Σύμβασης, για την επίβλεψη όλου του προσωπικού σχετικά με τήρηση του κανονισμού ασφαλείας, την διατήρηση της ποιότητας των φυλάξεων, την επιμέλεια εμφάνισής των φυλάκων, την έγκαιρη προσέλευσή των καθώς και για επαφή με υπεύθυνο της ΑΜ κάθε ημέρα. Το άτομο αυτό επίσης ελέγχει τις καταγραφές στα βιβλία και έντυπα που διατηρούν οι φύλακες και ενεργεί ή/και ανάλογα ενημερώνει τον αρμόδιο.
- Ορίζει άτομο υπεύθυνο που να μπορεί να δεσμεύσει την εταιρεία του για αποκατάσταση απωλειών ή ζημιών που τυχόν προξενήσει το προσωπικό του στους παρεχόμενους χώρους, εξοπλισμό και υλικά του Μ.Θ..

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Εξοικειώνει το προσωπικό του με τον χειρισμό του εξοπλισμού στο controlroom, με τον χειρισμό του πίνακα πυρανίχνευσης, συναγερμών, πυρόσβεσης, accesscontrol, βασικών στοιχείων λειτουργίας των κτηρίων, θέσεις διακοπών ηλεκτρικού ρεύματος κτλ.
- Διαθέτει εξοπλισμό επικοινωνίας και καταγραφής των περιπολιών και εξοικειώνει το προσωπικό του με αυτόν.
- Καταθέτει κατάσταση με στοιχεία υπευθύνων της εταιρείας του που εμπλέκονται στην παρούσα παροχή υπηρεσίας. Ενημερώνει τον υπεύθυνο του Μ.Θ. για κάθε αντικατάσταση προσωπικού. Αντικαθιστά μόνο για πολύ σοβαρή αιτία και μόνο μετά από εκπαίδευση του αντικαταστάτη για τουλάχιστον δύο εβδομάδες στην συγκεκριμένη θέση, το προσωπικό που χρησιμοποιείται για την φύλαξη των πυλών. Η ετοιμότητα των αντικαταστατών για τις θέσεις θα βεβαιώνεται προ της ανάληψης καθηκόντων, από τον επιβλέποντα του ΑΜ.
- Παρέχει υπηρεσία ανταπόκρισης (emergencyresponseteam) 24 ώρες, όλες τις ημέρες του χρόνου, σε περίπτωση που η ΑΜ κατά την απόλυτη κρίση του ή και το ίδιο το υπάρχον προσωπικό φύλαξης αποφασίσει να ζητήσει την ενίσχυσή του για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι άμεσος και σε καμία περίπτωση μεγαλύτερος των είκοσι λεπτών. Η υπηρεσία αυτή αποχωρεί μόνο όταν εκλείψει η αιτία κλήσης της ή όταν οι ανάγκες καλυφθούν από άλλες δυνάμεις του κράτους ή όταν το ζητήσει η ΑΜ, Επίσης, η ΑΜ έχει το δικαίωμα να προξενήσει μέχρι και τρεις ψευδοσυναγερμούς ανά έτος για να ελέγξει χρόνο και τρόπο αντίδρασης της υπηρεσίας αυτής.

Επίσης ο Ανάδοχος, φροντίζει ώστε το προσωπικό του να:

- Συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή εντός του Αμαξοστασίου εξ αιτίας των κινδύνων που εγκυμονούν.
- Τηρεί τον Κανονισμό Ασφαλείας του Μ.Θ..
- Εκτελεί εντολές από ανώτερο προσωπικό του ιδίου και από τον υπεύθυνο της ΑΜ για την επίβλεψη της Σύμβασης.
- Εκτελεί καθήκοντα υποδοχής στις εισόδους του Αμαξοστασίου και του κτιρίου γραφείων.
- Ελέγχει το σύστημα πρόσβασης των εργαζομένων.
- Ελέγχει όλους τους εισερχόμενους, επιτρέποντας είσοδο μόνο σε άτομα και οχήματα που αποδεδειγμένα δικαιούνται ενώ απαγορεύει αυστηρά είσοδο σε όλους τους υπολοίπους. Απαγορεύει την είσοδο σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές, "πλασιέ" και γενικά σε άτομα που προφανώς δεν έχουν σχέση με το χώρο.
- Ενημερώνει το προσωπικό της ΑΜ για την άφιξη επισκεπτών τους.
- Διατηρεί κατάλληλο Βιβλίο Εισερχομένων. Καταγράφει τα στοιχεία και την

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

ώρα εισόδου - εξόδου των επισκεπτών και ατόμων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΜ και όλων ανεξαιρέτως των εισερχομένων οχημάτων τους. Τα Σάββατα, Κυριακές, αργίες, καταγράφονται όλα ανεξαιρέτως τα εισερχόμενα άτομα στο βιβλίο εισερχομένων.

- Απαγορεύει όπου ενδείκνυται από τον Κανονισμό Ασφαλείας, την είσοδο ασυνόδευτων ή ανεκπαιδευτων σε θέματα τροχιών ατόμων ή ατόμων που δεν φέρουν γιλέκο Hi Vi.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα τον δανεισμό ειδικών γιλέκων Hi Vi στους επισκέπτες. Διατηρεί και ενημερώνει τα έντυπα δανεισμού.
- Συνοδεύει τους επισκέπτες στον προορισμό τους και από εκεί στην έξοδο.
- Ελέγχει το εσωτερικό των εισερχομένων και εξερχόμενων οχημάτων και δεν επιτρέπει την απομάκρυνση εξοπλισμού χωρίς παραστατικά.
- Επιτηρεί τους χώρους χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα.
- Παρακολουθεί και χειρίζεται τους πίνακες πυρανίχνευσης, ελέγχει και ειδοποιεί ανάλογα.
- Είναι κατατοπισμένο και σε θέση να απεγκλωβίσει άτομα από ασανσέρ όταν χρειαστεί.
- Διατηρεί και ενημερώνει κατάλληλο Βιβλίο Συμβάντων σε κάθε επανδρωμένη πύλη, όπου καταγράφει συμβάντα σχετικά με την φύλαξη. Ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο της ΑΜ για κάθε καταχώρηση.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα τον δανεισμό κλειδιών. Διατηρεί και ενημερώνει τα έντυπα δανεισμού. Ακολουθεί συγκεκριμένη διαδικασία που θα του υποδειχθεί.
- Παραλαμβάνει και προωθεί αλληλογραφία. Ελέγχει την αλληλογραφία από την άποψη της ασφάλειας. Διατηρεί και ενημερώνει το σχετικό Βιβλίο χρέωσης Αλληλογραφίας που αφορά την ασφάλεια.
- Παρακολουθεί στο Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας το σύστημα περιμετρικής φύλαξης και τον πίνακα πυρανίχνευσης.
- Φροντίζει για την σωστή λειτουργία και ετοιμότητα όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
- Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των οδών και των χώρων στάθμευσης στο Αμαξοστάσιο. Αν χρειαστεί θα ελέγχει για παρανομίες στην οδική κυκλοφορία και στην στάθμευση σύμφωνα με υποδείξεις και οδηγίες υπευθύνων της ΑΜ και θα εκδίδει προειδοποιήσεις.
- Επιθεωρεί κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων και βεβαιώνεται ότι τα παράθυρα είναι κλειστά καθώς και ο κλιματισμός, φωτισμός και ο εξοπλισμός των γραφείων. Ελέγχει και ενημερώνει για τυχόν διαρροές. Μετά το πέρας των καθημερινών καθαρισμών, από ώρα 22:00 κλειδώνει όλες τις εξωτερικές

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

θύρες του κτηρίου διοικητικών υπηρεσιών.

- Επιθεωρεί τις νυχτερινές ώρες τους χώρους στάθμευσης των συρμών για να εντοπίσει τυχόν μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Ενημερώνει τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας Ασφαλείας για κάθε έκτακτο περιστατικό ή όποιον άλλον του υποδειχθεί με γραπτή οδηγία. Καλεί εξωτερικές υπηρεσίες (Αστυνομία, Πυροσβεστική) ή εσωτερικές υπηρεσίες της ΑΜ όταν απαιτηθεί και σύμφωνα με σχετικές διαδικασίες.
- Συντάσσει ημερήσια αναφορά, τα στοιχεία της οποίας θα υποδειχθούν αρχικά αλλά μπορεί και να προσαρμίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του ΑΜ.
- Δεν καπνίζει. Το κάπνισμα λόγω των ανεπανόρθωτων ζημιών που προκαλεί σε επιφάνειες και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους κλειστούς χώρους. Επιτρέπεται διακριτικά και μόνο έξω από το φυλάκιο αλλά ουδέποτε κατά την υποδοχή και χειρισμό εισερχομένων. Θα ζητηθεί η άμεση απομάκρυνση ατόμου που θα συλληφθεί να καπνίζει εντός των φυλακίων, των κουβουκλίων ή εντός του controlroom.
- Δεν επιτρέπει τη είσοδο αδέσποτων ζώων στα αμαξοστάσια. Απαγορεύει επίσης το τάισμα ζώων σε ακτίνα 50 μέτρων γύρω από τις πύλες εισόδου. Γενικά ενδιαφέρεται για την καθαρή εμφάνιση της περιοχής των εισόδων.
- Δεν διαβάζει βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά και δεν χρησιμοποιεί τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας σε ώρα υπηρεσίας.
- Δεν απασχολεί τις τηλεφωνικές γραμμές του Μ.Θ. για προσωπικές του επικοινωνίες.
- Δεν επιτρέπει παραμονή στα φυλάκια ή στο controlroom άλλων ατόμων και να δεν δέχεται εκεί προσωπικές επισκέψεις.

3.10 Εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης

Επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας, για τους σκοπούς που ορίζονται στο άρθρο 14 του ν. 3917/2011, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ/μα 75/2020. Οι επιβάτες, ως υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχουν τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αρ. 2016/679 και τον ν. 4624/2019 ιδίως το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον Ανάδοχο ως υπεύθυνο επεξεργασίας πληροφορίες για τα δεδομένα που τα αφορούν και τους τυχόν αποδέκτες της επεξεργασίας. Συμπληρωματικά των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις αυτές, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το επιβατικό κοινό ότι εισέρχεται σε χώρο που εμπίπτει στην εμβέλεια εγκατεστημένων συστημάτων επιτήρησης. Η εν λόγω ενημέρωση γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, ιδίως με ανάρτηση σε εμφανές μέρος πινακίδων όπου αναγράφεται ο σκοπός, τα στοιχεία του Αναδόχου ως υπεύθυνου επεξεργασίας

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

καθώς και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας στην οποία ο Ανάδοχος δημοσιεύει τα απαραίτητα για την ενημέρωση στοιχεία.

3.11 Συντήρηση συστημάτων ασφαλείας-φύλαξης

Ο Ανάδοχος με δικό του προσωπικό και τεχνικούς θα καθαρίζει, συντηρεί, επισκευάζει και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων επιτήρησης των χώρων (κάμερες-CCTV, Συναγερμός μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης-IDS, Έλεγχος πρόσβασης-ACC, σύστημα πυρανίχνευσης) όπως άλλωστε θα κάνει με όλα τα ηλεκτρομηχανολογικά συστήματα του Μ.Θ.. Σε αυτό το πλαίσιο αναλαμβάνει να εκτελεί τα παρακάτω :

- Σε περίπτωση που ανιχνεύει ή παρατηρεί αστοχία ή βλάβη σε εξοπλισμό επιτήρησης/ασφαλείας, ενημερώνει άμεσα την ΑΜ, και προχωρά στην επισκευή ή αντικατάστασή του με υλικά και εργασία που θα βαρύνει τον Ανάδοχο (μετά την πάροδο 3-ετούς περιόδου εγγύησης των συστημάτων, ενώ δύναται να χρησιμοποιεί τα υπάρχοντα ανταλλακτικά)
- Τακτικό (τουλάχιστον ανά δύο μήνες) καθαρισμό του τζαμιού των εικονοληπτών.
- Επαναφορά εικονοληπτών & φωτισμού στην σωστή στόχευση.
- Εξασφάλιση σωστής λειτουργίας ψηφιακών μηχανημάτων καταγραφής,
- Ρύθμιση φωτοκύπτων.

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

4.1 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει Απολυτήριο Λυκείου, να μιλάει, καταλαβαίνει και να γράφει με ευχέρεια την Ελληνική Γλώσσα, καθώς επίσης να είναι ικανό να κάνει βασική συνομιλία στην Αγγλική Γλώσσα.

4.2 Πριν του ανατεθεί ο ρόλος της φύλαξης του συστήματος ή και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης :

- Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να απομακρύνει, να μεταθέσει ή να χρησιμοποιεί σε άλλες φυλάξεις, το δηλούμενο προσωπικό του στην ΑΜ χωρίς γραπτή έγκριση. Σε περίπτωση παραίτησης ή απόλυσης του ανωτέρω προσωπικού πρέπει να κοινοποιήσει στην ΑΜ αντίγραφο του σχετικού εγγράφου που ορίζεται από τη Νομοθεσία.
- Το προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχοληθεί απαιτείται να παρακολουθήσει την σχετική Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΑΜ σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου όπως και το υπόλοιπο προσωπικό του που δραστηριοποιείται στο αμαξοστάσιο.
- Πρέπει, προ της ανάληψης καθηκόντων, να εξασφαλίσει την έκδοση ειδικής κάρτας με φωτογραφία καταθέτοντας τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού του ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Δεν θα

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

επιτρέπεται στο προσωπικό να εργαστεί χωρίς την ειδική κάρτα. Υπογραμμίζεται εδώ ότι η εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση κάρτας προσωπικού συνεργαζόμενης εταιρείας.

4.3 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του:

- Είναι ενήμερο και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών και των Διαδικασιών του Μ.Θ.
- Συμμορφώνεται με την πολιτική του Μ.Θ. για τα ναρκωτικά και το αλκοόλ.

4.4 Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα :

- Να αξιολογεί τακτικά τις δραστηριότητες και την απόδοση του προσωπικού του Αναδόχου.
- Να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου που δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών και τις Διαδικασίες του Μ.Θ ή ατόμου του οποίου η συμπεριφορά του κριθεί ακατάλληλη ή η εκτέλεση των καθηκόντων είναι πλημμελής κατά την κρίση της.

4.5 Πρόγραμμα βαρδιών

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει πρόγραμμα βαρδιών κάλυψης του Έργου τόσο για τους σταθμούς όσο και για τους επιστάθμους και το αμαξοστάσιο, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι:

- α) Το προσωπικό ασφαλείας εργάζεται 40 ώρες εβδομαδιαίως (5 ημέρες x 8 ώρες)
- β) Το προσωπικό ασφαλείας δεν παρέχει υπερωριακή απασχόληση.

Το πρόγραμμα αυτό θα είναι διαθέσιμο στην ΑΜ όπως τροποποιείται κάθε φορά.