



**ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**RFP-381/20, Α.Σ. 95151**

**ΤΕΥΧΟΣ  
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΑΡΘΡΟ 3	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 5	ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 6	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 7	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 8	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε
ΑΡΘΡΟ 10	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΑΡΘΡΟ 11	ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 13	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 14	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

**Κύριος του Έργου (ΚτΕ)**, Εργοδότης και Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης είναι: η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**Προϊσταμένη Αρχή:** είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....απόφασή του, που έχει έδρα: Λεωφ. Μεσογείων 191-193, 11525, Αθήνα.

**Διευθύνουσα Υπηρεσία:** Είναι η υπηρεσία που έχει ορισθεί από το Δ.Σ. της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη της σύμβασης

**Ανάδοχος / Σύμβουλος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

**Οικονομικό αντικείμενο σύμβασης ή αξία της σύμβασης:** το ποσό που αναγράφεται στο Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένου του ποσού των απροβλέπτων, χωρίς Φ.Π.Α..

**Σύμβαση:** είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στο σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

**Συμβατικά τεύχη:** το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναφέρονται στο άρθρο 7 της Διακήρυξης και τα οποία τεύχη συνυπογράφονται με το ως άνω ιδιωτικό συμφωνητικό, καθώς και οι δηλώσεις και τα έγγραφα των τρίτων, τους πόρους των οποίων επικαλείται ο προσφέρων.

**Συμβατική αμοιβή Αναδόχου είναι:** η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για το χρονικό διάστημα των εξήντα (60) μηνών, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

**Συμβατικές τιμές μονάδας:** οι τιμές μονάδας που θα προκύψουν από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης και στα Προσαρτήματα αυτού και στο Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν εκδοθεί.

Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τα στοιχεία των συμβατικών τευχών και αναλαμβάνει να τηρήσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

Η παράληψη του Αναδόχου να ενημερωθεί, πριν την υπογραφή της σύμβασης για κάθε πληροφορία σχετική με την εκτέλεση των εργασιών του αντικειμένου της, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για την επιτυχή ολοκλήρωσή της στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου και του συμβατικού χρόνου περάτωσης.

### ΑΡΘΡΟ 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της Απόφασης Κατακύρωσης, ο επιλεγείς Ανάδοχος καλείται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την υπογραφή της σύμβασης, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ειδικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης.

#### 3.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα τεύχη και έγγραφα της σύμβασης είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Το Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
5. Το Τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού & Υπηρεσιών Συμβούλου»
6. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
7. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής

#### 3.3 Τόπος και χρόνος

3.3.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι τα γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στην Αθήνα και τα εργοτάξια του έργου στην Αθήνα ή και σε προσωρινά γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. πλησίον των εργοταξίων παραγωγής πάσης φύσεως Έργου. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα διαθέσει στο προσωπικό του Συμβούλου κατάλληλα εξοπλισμένα γραφεία για την παροχή των υπηρεσιών του.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Εάν προκύψουν κάποιες ιδιαίτερες εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να εκτελεσθούν στους προαναφερόμενους χώρους, δίνεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο να εργαστεί σε δικό του χώρο, μετά από γραπτή εντολή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

- 3.3.2 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 11 της Διακήρυξης. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

### 3.4 Εκπρόσωποι Αναδόχου

- 3.4.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό υπογράφεται, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο, κατά το στάδιο της ανάθεσης, εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο, ο οποίος μονογράφει και σφραγίζει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίσθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο.
- 3.4.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, τον εκπρόσωπό του για την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή σύμπραξης ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας/σύμπραξης απέναντι στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ο αναπληρωτή του.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου, κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον προηγούμενο εκπρόσωπο ή στην προηγούμενη διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 3.4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και, στην περίπτωση κοινοπραξίας ή σύμπραξης, τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### 3.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα διοικήσουν, θα παρακολουθήσουν και θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

### 3.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλλει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. έκθεση σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών αυτού, επί των πεπραγμένων και της πορείας εκτέλεσης των διαφόρων τμημάτων των Έργων του προηγούμενου μήνα, συμπεριλαμβανομένης ανάλυσης του απασχοληθέντος Προσωπικού. Οι πιο πάνω εκθέσεις θα υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου προς την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Οι ως άνω εκθέσεις θα ελέγχονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων.

## ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την έγκριση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας, για οποιονδήποτε λόγο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ισοδύναμης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.
- 4.3 Η αποχώρηση μέλους από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο, συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής δημόσιας σύμβασης, «κατά την έννοια του άρθρου 73 παράγραφος 4 περίπτωση στ'» και επιφέρει τον αποκλεισμό του μέλους που αποχώρησε από διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας περί της αναπλήρωσής του.

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

- 4.4** Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου 4412/16).
- 4.5** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δικαιούται, κατά την κρίση της, να απαιτεί αιτιολογημένα την αντικατάσταση, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση αυτής προς τον Ανάδοχο, οποιουδήποτε στελέχους του, το οποίο θα αποδειχθεί ανεπαρκές ή δεν θα τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τις διατάξεις της Σύμβασης, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Όλες οι δαπάνες αντικατάστασης του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων αντικαταστάσεων για λόγους ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο), βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 4.6** Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέσει δύο ομάδες προσωπικού, σύμφωνα με τον πίνακα «Απαιτούμενη Εμπειρία Τεχνικού Προσωπικού Συμβούλου» του Τεύχους «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Συμβούλου».
- Η ομάδα Κ1 θα παραμείνει σταθερή ως προς τον αριθμό και τους ανθρωπομήνες των στελεχών, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
- Η ομάδα Κ2 θα είναι μεταβλητή ως προς τον αριθμό και τους ανθρωπομήνες των στελεχών, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα των έργων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται άμεσα στις απαιτήσεις αυξομείωσης του προσωπικού του και όχι αργότερα από έναν (1) μήνα μετά την έγγραφη, σχετική, ειδοποίηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Ο προσδιορισμός της αύξησης ή της μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, θα γίνει με βάση τις Συμβατικές Τιμές Μονάδος ανά ανθρωπομήνα και ειδικότητα του προσωπικού, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Συμβούλου.
- Επισημαίνεται ότι, ανηγμένη στις τιμές προσφοράς του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποχρέωση της απαιτούμενης παροχής γραμματειακής και σχεδιαστικής υποστήριξης για το προσωπικό του.
- 4.7** Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

## ΑΡΘΡΟ 5 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### 5.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης / Αξία Σύμβασης

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Η **εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των εκτιμώμενων ανθρωπομηνών για κάθε στέλεχος με τις προεκτιμώμενες αμοιβές αυτών. Στο ποσό αυτό προστίθεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η **Αξία σύμβασης** είναι το ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου στο οποίο περιλαμβάνεται και το κονδύλι των απροβλέπτων, χωρίς ΦΠΑ.

### 5.2 Αμοιβή του αναδόχου

5.2.1 Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα διαμορφωθεί τελικώς με βάση την πραγματική απασχόληση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των 60 μηνών που ισχύει η Σύμβαση.

5.2.2 Στη Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται ανηγμένο όλο το κόστος και κάθε δαπάνη για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, επιδόματα αδειών, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένα με την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός του ΦΠΑ. Περιλαμβάνονται επίσης πάσης φύσεως δαπάνες για την επιστημονική υποστήριξη του προσωπικού που θα εργάζεται στα γραφεία της.

5.2.3 Για την αμοιβή του Αναδόχου και για το διάστημα των εξήντα (60) μηνών που διαρκεί η σύμβαση δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών.

### 5.3 Τροποποίηση Σύμβασης

Σχετικά με τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του ν.4412/16.

Ειδικότερα, επιτρέπεται, η αυξομείωση κατά 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής, (χωρίς τον ΦΠΑ και αναθεώρηση τιμών), με τη σύνταξη και έγκριση Συγκριτικού Πίνακα σύμφωνα με το άρθρο 186 παρ.3-9 του ν.4412/2016.

### 5.4 Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις – Κρατήσεις

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα εκτελούνται βάσει μηνιαίων αναλυτικών πιστοποιήσεων, τις οποίες ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έγκριση στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και στις οποίες θα φαίνεται η μηνιαία αμοιβή (ή αναλογικά σε περίπτωση κλάσματος μηνός) όλου του εκάστοτε απασχολούμενου προσωπικού του. Οι μηνιαίες πιστοποιήσεις θα διαχωρίζονται με βάση το έργο ενασχόλησης του προσωπικού του συμβούλου (Γραμμή 4, Επέκταση Πειραιά, Τραμ κλπ.).





### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα διαμορφωθεί τελικώς με βάση την πραγματική απασχόληση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των 60 μηνών που ισχύει η Σύμβαση.

Οι μηνιαίες εκθέσεις που απαιτείται να υποβάλει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα στοιχεία, θα ελέγχονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την αριότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ελέγχει τον λογαριασμό εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και, αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί, θα πιστοποιεί τον λογαριασμό.

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον Ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Η προθεσμία για την έγκρισή τους αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα εκάστοτε προβλεπόμενα νόμιμα Παραστατικά. Επίσης θα υποβάλλει Δικαιολογητικά για το ποσό που εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για τις υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί, περιλαμβανομένου και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, θα γίνεται μόνο εφόσον το Τιμολόγιο που υποβάλλει έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συνναλλαγών (ΚΦΑΣ). Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα καταβάλλει το ποσό του Τιμολογίου στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εγκρίσεως του λογαριασμού και υπό τον όρο ότι αυτό θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα Νόμιμα Δικαιολογητικά.

Ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του Προσωπικού του Αναδόχου στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα αποδεικνύεται από το εκάστοτε σύστημα παρουσιών προσωπικού της (κάρτα εισόδου - εξόδου). Θεωρείται ότι ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσια βάση, με 8 ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά εργάσιμη ημέρα (πλην των Σαββατοκύριακων και των εξαιρέσιμων κατά την Ελληνική Νομοθεσία). Πάσης φύσεως απουσίες από την εργασία βαρύνουν τον Σύμβουλο και δεν προσμετρώνται στις προς πληρωμή υπηρεσίες. Εφ' όσον απαιτηθεί «υπερωριακή» εργασία, καθώς και εργασία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Προσωπικού του Αναδόχου, θεωρείται ότι καλύπτεται από τις Συμβατικές τιμές της Προσφοράς του και δεν αποζημιώνεται πρόσθετα από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (περιλαμβάνεται ανηγμένη στην τιμή της προσφοράς του). Σε περίπτωση που απαιτηθεί από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ο Ανάδοχος να εργασθεί σε δικά του γραφεία προκειμένου να παραδώσει συγκεκριμένες εκθέσεις και εργασίες, τότε θα

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

αποζημιωθεί με βάση τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των συγκεκριμένων αυτών εργασιών.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- Παρακράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 όπως αυτό ισχύει). Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ.3 του Ν. 4412/16). Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με με το αναλογούν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016). Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με το αναλογούν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.
- Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων προκύπτει βάσει της νομοθεσίας.

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση της σύμβασης και δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με:

α) Όλες τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού του, στην Ελλάδα και την αλλοδαπή, θα φροντίζει δε, όπως απαιτείται από την αντίστοιχη ελληνική ή και αλλοδαπή ασφαλιστική νομοθεσία, για την παρακράτηση και απόδοση και των αντίστοιχων εργατικών εισφορών την εξασφάλιση των τυχόν σχετικών αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα.

β) Την οποιαδήποτε ασφάλιση του προσωπικού του.

γ) Τους φόρους, άμεσους ή έμμεσους και τα τέλη, που σύμφωνα με τους ελληνικούς φορολογικούς νόμους ή τυχόν άλλες διατάξεις αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την παροχή των υπηρεσιών από τους Συμβούλους καθώς και με όλα τα έξοδα και τις δαπάνες για τη συμμόρφωσή τους προς τις υποχρεώσεις τους και τα οποία θα καλύπτονται εξ ολοκλήρου από αυτούς, οι οποίοι θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την πληρωμή τους.

δ) Τα έξοδα ταξιδιού για την άφιξη των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα και τη μετάβαση/ επιστροφή τους για την ετήσια ή κάθε άλλη άδεια τους ή τυχόν ασθένεια ή οριστική αναχώρησή τους, όπως επίσης και όλα τα έξοδα εγκατάστασης και παραμονής στην Ελλάδα

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### 5.5 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**6.1** Για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1β του Ν.4412/2016, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης**, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία εκδίδεται προς όφελος της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. με αποκλειστική δαπάνη του Αναδόχου.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του Αναδόχου όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. σχετική με την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες και οργάνωση που απαιτούνται για την προσήκουσα παροχή υπηρεσιών.

**6.2** Η Εγγυητική Επιστολή που θα εκδώσει και προσκομίσει ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά σύμφωνη με το συνημμένο στην Διακήρυξη Υπόδειγμα Β.1 (στην ελληνική γλώσσα) ή Β.2 (στην αγγλική γλώσσα) του Προσαρτήματος Β συνοδευόμενη απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

**6.3** Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 337 Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης χωρίς ΦΠΑ.

**6.4** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα ελέγξει την εγκυρότητα των εν λόγω εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 και την ειδική νομοθεσία για το θέμα αυτό.

**6.5** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της προς τον φορέα που την εξέδωσε, την Κατάπτωση Όλου ή Μέρους του Ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του Αναδόχου. Η ένσταση του Αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

- 6.6** Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Περαιώσης των υπηρεσιών του και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον έχουν πληρωθεί οι όροι της παρούσας.

### ΑΡΘΡΟ 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1** Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
- 7.2** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης (άρθρο 188, παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

### ΑΡΘΡΟ 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### 8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα της εργασίας του ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
- 8.1.2** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Υπηρεσιών και Προσωπικού Συμβούλου» και στο τεύχος της Διακήρυξης, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.
- 8.1.3** Αν ο ανάδοχος κληθεί από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτής (της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., να συμμετέχει σε συσκέψεις, να

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές και να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που κατασκευάζονται ή προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

8.1.4 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Για όλες τις εταιρείες που συμμετέχουν στο σχήμα του Αναδόχου και για όλα τα στελέχη των εταιρειών αυτών τα οποία συμμετέχουν στο τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, επισημαίνεται ότι θα υπάρχει **ασυμβίβαστο** ως προς την ανάληψη εργασιών ή τη συμμετοχή σε εργασίες που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών της παρούσης. Για το θέμα αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- α. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει και κατά την περίπτωση που ο Ανάδοχος (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων / στελεχών της ομάδας που προτείνονται ως προσωπικό του Συμβούλου) συμμετέχει ήδη σε μελετητικό ή εργοληπτικό σχήμα που έχει αναλάβει με τη συνδρομή του εν λόγω φυσικού ή νομικού προσώπου, εργασίες για την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας.
- β. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει για την συμμετοχή του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου του Συμβούλου και μόνο όταν αυτό το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει το ίδιο εργασίες, ή να συμμετάσχει για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου σε εργασίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, με μελέτες ή με κατασκευές έργων του Μετρό, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Αναδόχου» της Σύμβασης.
- γ. Δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και επομένως ασυμβίβαστο για τη συμμετοχή νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό και παράλληλα συμμετοχή του ίδιου νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από άλλους διαγωνισμούς της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμμετέχει το ίδιο προσωπικό σε διαφορετικές συμβάσεις Συμβούλων (ούτε κατά την υποβολή προσφορών ούτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης).

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### 8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και τους υπαλλήλους της και να την προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές και οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

### 8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/16. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

### 8.4 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αναγγελία και δεν θα γνωστοποιήσει κατά οποιονδήποτε τρόπο οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε τρίτο άτομο, φορέα, νομικό πρόσωπο, επίσημο όργανο κλπ χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του βάσει της παρούσας σύμβασης..

Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας από τον Ανάδοχο, θα ευθύνεται αυτός εις αποζημίωση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και την ανόρθωση κάθε άλλης ζημίας της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

### 8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5 1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στον χρόνο που προβλέπεται στον Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### 8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

### 8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

### 8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και **ενδεικτικά:**

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη έχει για τους παραπάνω φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να



## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

καταβάλει τις επιβαρύνσεις αυτές έστω και αν επιβληθούν στο όνομα της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε σχετική δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. από την παράλειψη εκπλήρωσης της παραπάνω υποχρέωσης του Αναδόχου.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### 8.9 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

### 8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε..

### 8.11 Επικοινωνία - Αλληλογραφία του Αναδόχου με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα πρέπει τα πρωτότυπα να αποστέλλονται στο Πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. με τη διαδικασία που θα ορίσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία και να είναι συντεταγμένα υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Η προφορική επικοινωνία με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### 8.12 Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, θα συμμορφώνονται από κάθε άποψη με την Ισχύουσα Νομοθεσία, τις διατάξεις και τους κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια, υγεία και πυρασφάλεια και θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς που ορίζει η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του, την εκπαίδευσή τους σε θέματα υγείας και ασφάλειας, την επίβλεψη των εργασιών, καθώς και για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζομένους του, όταν αυτό απαιτείται.

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται πάντοτε η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων του και των εργαζομένων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε..

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που θα συμβεί σε εργαζόμενους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ποινική, διοικητική και αστική ευθύνη για οποιοσδήποτε ζημίες, βλάβες, ατυχήματα κ.τ.λ. που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της εκτέλεσης της σύμβασης σε πρόσωπα ή αντικείμενα του προσωπικού του ή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχεται.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση από το χώρο εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. συστηματικά παραβαίνει τις διαδικασίες υγείας και ασφαλείας. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στο χώρο εργασίας χωρίς την έγγραφη άδεια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, και ο οποίος θα ενεργεί ως Τεχνικός Ασφαλείας κατά τον Ν. 3850/10, ο οποίος μεταξύ των λοιπών καθηκόντων του θα συμμετέχει στις συναντήσεις με την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. σχετικά με θέματα υγείας και ασφαλείας.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

### 9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### 9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

---

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν. 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.4 της παρούσας.

**9.3 Διοίκηση της Σύμβασης**

Η διοίκηση της Σύμβασης από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διενεργείται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο που ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

**9.4 Δαπάνες που βαρύνουν την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**

Οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και διαβίωσης των στελεχών του Αναδόχου που τυχόν απαιτηθούν για την εκτός έδρας παροχή των υπηρεσιών τους θα καλύπτονται από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ως εξής:

- α) το κόστος των αεροπορικών (θέση economy) και λοιπών εισιτηρίων με την υποβολή του πρωτοτύπου στελέχους του εισιτηρίου και απόδειξης πληρωμής της τιμής του.
- β) οι δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στο εσωτερικό (εκτός Αθήνας) δεν θα ξεπερνούν αθροιστικά το όριο των ογδόντα δύο ευρώ (82€) ημερησίως.
- γ) οι δαπάνες ημερήσιας αποζημίωσης στο εξωτερικό, δεν θα ξεπερνούν το όριο των ενενήντα πέντε ευρώ (95€) ημερησίως. Η διανυκτέρευση θα αποζημιώνεται για κατηγορία ξενοδοχείου έως 4 αστέρων.
- δ) οι παραπάνω δαπάνες θα καταβάλλονται μετά την υποβολή μηνιαίων τιμολογίων συνοδευόμενων από τα αναγκαία δικαιολογητικά.

**ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

**10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα.

**10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

- 10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη.
- 10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντος Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.
- 10.3 Ανωτέρα βία**
- 10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων και δεν μπορούσαν να αποτραπούν ούτε αν είχαν ληφθεί μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον Νόμο 4412/2016 ή τη σύμβαση.
- 10.3.2 Σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 10.3.3 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.
- 10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**
- Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016 ή τη Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## ΑΡΘΡΟ 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 11.1 Έκπτωση Αναδόχου

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα.

### 11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 338 ή 192 του Ν. 4412/16. Για τις περιπτώσεις αυτές η Προϊσταμένη Αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του Αναδόχου.

11.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης και να λύσει τη σύμβαση, πέραν των αναφερομένων στη παρ. 1 του άρθρου 192 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 192 του Ν. 4412/16.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί μόνο για τις υπηρεσίες /μελέτες που θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται.

11.2.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.

β) Αν αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών με εντολή της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.

γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή υπηρεσίας του, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξη τους για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο Ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 192 Ν. 4412/2016.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του Αναδόχου προς την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., λόγω παρέλευσης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 192 του Ν. 4412/2016

### 11.3 Υποκατάσταση Αναδόχου

Υποκατάσταση του Αναδόχου μπορεί να γίνει αποδεκτή για τις περιπτώσεις του άρθρου 195 του Ν. 4412/2016, κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

### 11.4 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση της σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης των εργασιών από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και η εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας, μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η λήξη της σύμβασης πιστοποιείται με τη Βεβαίωση Περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας, μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στον Νόμο.

### ΑΡΘΡΟ 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

#### 13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις των τευχών της, του Ν. 4412/2016 και το Ελληνικό Δίκαιο .

Για τη διαδικασία σύναψης και την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- α) οι διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 222 έως 338) του ν.4412/16,
- β) για την εκτέλεση της σύμβασης, τα άρθρα 182 έως 199 του ν.4412/16,
- γ) οι όροι της σύμβασης και
- δ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

### ΑΡΘΡΟ 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικά οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση της σύμβασης και αφορούν ενδεικτικά την οργάνωση, υποχρεώσεις, στοιχεία, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι κάθε στέλεχος ή συνεργάτης του, που θα συνεργάζεται για την υλοποίηση της σύμβασης θα δεσμεύεται από τους όρους τήρησης του απορρήτου των πληροφοριών. Τα προβλεπόμενα στο παρόν θα



**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

---

εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της σύμβασης. Σε παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας από τον Ανάδοχο, αυτός θα ευθύνεται εις αποζημίωση της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε και την ανόρθωση κάθε άλλη ζημία της.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. επέχει θέση υπεύθυνου επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα συλλεγούν στο πλαίσιο του Διαγωνισμού και της σύμβασης και η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει. Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα μπορούν να κοινοποιηθούν σε φορείς, στους οποίους η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου για λογαριασμό της, δηλαδή στα υπηρεσιακά στελέχη και τους λοιπούς εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου, στο πλαίσιο των νομίμων δραστηριοτήτων τους καθώς και σε δημόσιους φορείς και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των Φακέλων Προσφορών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε, η ενημέρωση των Διαγωνιζομένων σχετικά με την αξιολόγηση των υποβληθέντων Φακέλων Προσφορών τους, καθώς και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Τα φυσικά πρόσωπα που καταθέτουν Φάκελο Προσφοράς ως εκπρόσωποι μίας Διαγωνιζόμενης Ένωσης Προσώπων, συγκατατίθενται στην επεξεργασία των ανωτέρω προσωπικών τους δεδομένων για τους ορισθέντες σκοπούς και διατηρούν όλα τα εκ του νόμου δικαιώματά τους περί πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης στην επεξεργασία και ανάκλησης της συγκατάθεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ.1 του Προσαρτήματος (Γ) της Διακήρυξης.

Η ανωτέρω συγκατάθεση ισχύει τόσο για το πλαίσιο του Διαγωνισμού, όσο και για την εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί με τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο.