



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

RFP-318/17
Α.Σ. 67696

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ**

RFP-318/17, Α.Σ. 67696

**ΤΕΥΧΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 4	ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 6	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 7	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε
ΑΡΘΡΟ 9	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 12	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη".

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Υπογραφή Σύμβασης

Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ο επιλεγής Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης.

2.2 Τόπος και χρόνος

2.2.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι τα γραφεία της ΑΜ στη Αθήνα και τα εργοτάξια του έργου στην Αθήνα ή και σε προσωρινά γραφεία της ΑΜ πλησίον των εργοταξίων παραγωγής πάσης φύσεως Έργου. Η ΑΜ θα διαθέσει στο προσωπικό του Συμβούλου κατάλληλα εξοπλισμένα γραφεία για την παροχή των υπηρεσιών του. Επίσης, σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση της ΑΜ τα στελέχη του Αναδόχου μπορεί να απαιτηθεί να εργασθούν και στα γραφεία του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων της να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η ΑΜ.

2.2.2 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η ΑΜ θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου 4412/16.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλλει στην ΑΜ έκθεση σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών αυτού, επί των πεπραγμένων και της πορείας εκτέλεσης των διαφόρων τμημάτων του Έργου του προηγούμενου μήνα, συμπεριλαμβανομένης ανάλυσης του απασχοληθέντος Προσωπικού. Οι πιο πάνω εκθέσεις θα υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου προς την ΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της ΑΜ. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 3.2** Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού** και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ισοδύναμης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου 4412/16).
- 3.3** Αν το μέλος αποχώρησε από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στο δυναμικό άλλης εταιρείας και δεν δικαιούται να λαμβάνει ατομικά μέρος, σε διαγωνισμούς της ΑΜ για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από την έκδοση της απόφασης της Δ.Υ. περί της αναπλήρωσής του. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος.
- 3.4** Η ΑΜ δικαιούται, κατά την κρίση της, να απαιτεί αιτιολογημένα την αντικατάσταση, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

σχετική έγγραφη ειδοποίηση αυτής προς τον Ανάδοχο, οποιουδήποτε στελέχους του το οποίο θα αποδειχθεί ανεπαρκές ή δεν θα τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τις διατάξεις της Σύμβασης, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΑΜ. Όλες οι δαπάνες αντικατάστασης του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων αντικαταστάσεων για λόγους ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο), βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

- 3.5** Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέσει δυο ομάδες προσωπικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Εμπειρίας του Τεύχους «Τεχνικά Στοιχεία προσωπικού και Υπηρεσιών Συμβούλου».

Η Ομάδα Κ1, περιλαμβάνει εξειδικευμένα στελέχη με ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, που καλύπτουν τις βασικές θέσεις .

Η Ομάδα Κ2, περιλαμβάνει κατά βάση στελέχη γενικής εμπειρίας, που καλύπτουν τις απαιτούμενες θέσεις σύμφωνα με την πρόοδο των έργων.

Επισημαίνεται ότι, η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Κ1 και των στελεχών της Ομάδας Κ2, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα των έργων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις αυτές άμεσα και στη περίπτωση αυξομείωσης του προσωπικού του όχι αργότερα από ένα (1) μήνα μετά την έγγραφη, σχετική, ειδοποίηση της ΑΜ. Ο προσδιορισμός της αύξησης ή της μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, θα γίνει με βάση τις Συμβατικές Τιμές Μονάδος ανά ανθρωπομήνα και ειδικότητα του προσωπικού, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Συμβούλου.

- 3.6** Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΜ, διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αξία Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει τον αριθμό των εκτιμώμενων ανθρωπομηνών για κάθε στέλεχος και τις προεκτιμώμενες αμοιβές αυτών. Στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 186 του ν. 4412/2016.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, το συνολικό ποσό της σύμβασης, ορίζεται ίσο με το ποσό που αναγράφεται στο Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και προστίθεται σε αυτό το 15% της συνολικής αμοιβής για απρόβλεπτα.

4.2 Αμοιβή του αναδόχου

4.2.1 Η Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

4.2.2 Στη Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται ανηγμένο όλο το κόστος και κάθε δαπάνη για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, επιδόματα αδειών, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός του ΦΠΑ. Περιλαμβάνονται επίσης πάσης φύσεως δαπάνες για την επιστημονική υποστήριξη του προσωπικού που θα εργάζεται στα γραφεία της.

4.2.3 Για την αμοιβή του Αναδόχου και για το διάστημα των 60 μηνών που διαρκεί η Σύμβαση δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών.

4.3 Τροποποίηση Σύμβασης

Σχετικά με τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του ν.4412/16.

Ειδικότερα, επιτρέπεται, η αυξομείωση κατά 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής, (χωρίς τον ΦΠΑ και αναθεώρηση τιμών), με τη σύνταξη και έγκριση Συγκριτικού Πίνακα σύμφωνα με το άρθρο 186 παρ.3-9 του ν.4412/2016.

4.4 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα εκτελούνται βάσει μηνιαίων αναλυτικών πιστοποιήσεων, τις οποίες ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έγκριση στην ΑΜ και στις οποίες θα φαίνεται η μηνιαία αμοιβή (ή αναλογικά σε περίπτωση κλάσματος μηνός) όλου του εκάστοτε απασχολούμενου προσωπικού του. Οι μηνιαίες πιστοποιήσεις θα διαχωρίζονται με βάση το έργο ενασχόλησης του προσωπικού του συμβούλου.

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα διαμορφωθεί τελικώς με βάση την πραγματική απασχόληση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των 60 μηνών που ισχύει η Σύμβαση. Οι μηνιαίες εκθέσεις που απαιτείται να υποβάλει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας καθώς και τα

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

υπόλοιπα παραδοτέα στοιχεία θα ελέγχονται από την ΑΜ για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων.

Η ΑΜ θα ελέγχει το λογαριασμό εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί θα πιστοποιεί το λογαριασμό.

Μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού από την ΑΜ, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα εκάστοτε προβλεπόμενα νόμιμα Παραστατικά. Επίσης θα υποβάλλει Δικαιολογητικά για το ποσό που εγκρίνεται από την για τις υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί, περιλαμβανομένου και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, θα γίνεται μόνο εφόσον το Τιμολόγιο που υποβάλλει έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Η ΑΜ θα καταβάλλει το ποσό του Τιμολογίου στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εγκρίσεως του λογαριασμού και υπό τον όρο ότι αυτό θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα Νόμιμα Δικαιολογητικά.

Ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του Προσωπικού του Αναδόχου στην ΑΜ θα αποδεικνύεται από το εκάστοτε σύστημα παρουσιών προσωπικού της (κάρτα εισόδου - εξόδου). Θεωρείται ότι ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσια βάση, με 8 ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά εργάσιμη ημέρα (πλην των Σαββατοκύριακων και των εξαιρέσιμων κατά την Ελληνική Νομοθεσία). Πάσης φύσεως απουσίες από την εργασία βαρύνουν το Σύμβουλο και δεν προσμετρώνται στις προς πληρωμή υπηρεσίες. Εφ' όσον απαιτηθεί «υπερωριακή» εργασία, καθώς και εργασία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Προσωπικού του Αναδόχου, θεωρείται ότι καλύπτεται από τις Συμβατικές τιμές της Προσφοράς του και δεν αποζημιώνεται πρόσθετα από την ΑΜ (περιλαμβάνεται ανηγμένη στην τιμή της προσφοράς του). Σε περίπτωση που απαιτηθεί από την ΑΜ, ο Ανάδοχος να εργασθεί σε δικά του γραφεία προκειμένου να παραδώσει συγκεκριμένες εκθέσεις και εργασίες, τότε θα αποζημιωθεί με βάσει τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των συγκεκριμένων αυτών εργασιών.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο (βάσει του ΚΦΑΣ).
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με

- παρακράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (παρ.7, άρθρο 375, Ν. 4412/16 όπως κάθε φορά ισχύει). Διευκρινίζεται ότι, η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών. Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με το αναλογούν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου.
- παρακράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με το αναλογούν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων προκύπτει βάσει της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της ΑΜ και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με:

- α) Όλες τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού του, στην Ελλάδα και την αλλοδαπή, θα φροντίζει δε, όπως απαιτείται από την αντίστοιχη ελληνική ή και αλλοδαπή ασφαλιστική νομοθεσία, για την παρακράτηση και απόδοση και των αντίστοιχων εργατικών εισφορών την εξασφάλιση των τυχόν σχετικών αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα.
- β) Με την οποιαδήποτε ασφάλιση του προσωπικού του.
- γ) Τους φόρους, άμεσους ή έμμεσους και τα τέλη, που σύμφωνα με τους ελληνικούς φορολογικούς νόμους ή τυχόν άλλες διατάξεις αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την παροχή των υπηρεσιών από τους Συμβούλους καθώς και με όλα τα έξοδα και τις δαπάνες για τη συμμόρφωσή τους προς τις υποχρεώσεις τους και τα οποία θα καλύπτονται εξ ολοκλήρου από αυτούς, οι οποίοι θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την πληρωμή τους.
- δ) Τα έξοδα ταξιδιού για την άφιξη των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα και την μετάβαση/ επιστροφή τους για την ετήσια ή κάθε άλλη άδεια τους ή τυχόν ασθένεια ή οριστική αναχώρησή τους, όπως επίσης και όλα τα έξοδα εγκατάστασης και παραμονής στην Ελλάδα

4.5 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την ΑΜ θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

του κυρίου του έργου σχετική με την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης.

- 5.1.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, και οργάνωση που απαιτούνται για την προσήκουσα παροχή υπηρεσιών.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης και άριστης ποιότητας των Εργασιών, και για τη διασφάλιση της ΑΜ για οποιαδήποτε απαίτησή της προκύψει έναντι του Αναδόχου από την μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και από οποιαδήποτε άλλη παραβίαση από τον Ανάδοχο όρων της Σύμβασης, κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για ποσό που αντιστοιχεί σε 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική αυτή επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Διακήρυξης

- 5.1.2 Υπόδειγμα της επιστολής αυτής (στα ελληνικά και στα αγγλικά) περιέχεται στο Προσάρτημα Α Υποδείγματα Α3 & Α4 του τεύχους της Διακήρυξης.

- 5.1.3 Όλες οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ του Αναδόχου και με αποκλειστική επιβάρυνσή του, από το Ταμείο Συντάξεως Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΜΕΔΕ) ή από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία των Κρατών-μελών το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 157 του Ν.4281/14. Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μιας, οι οποίες καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση **ότι οι εγγυητικές αυτές επιστολές εκδίδονται υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας / σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.**

Οι εγγυήσεις αυτές καλύπτουν κάθε απαίτηση της ΑΜ έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της. Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, οποιαδήποτε στιγμή, με έγγραφη δήλωσή της προς τις εκδότριες Τράπεζες, την κατάπτωση όλου ή μέρους των εγγυήσεων για την ικανοποίηση απαιτήσεων της έναντι του Συμβούλου. Οι εγγυήσεις όμως αυτές δεν εξαντλούν την ευθύνη του Συμβούλου για αποζημίωση της σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων. **Τονίζεται ότι εγγυητικές επιστολές που δεν θα έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα συνημμένα στο Τεύχος της Διακήρυξης υποδείγματα δεν θα γίνουν αποδεκτές.**

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση,

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης χωρίς ΦΠΑ.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΜ κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης η ΑΜ εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 6.1 Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
- 6.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις της ΑΜ κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 7.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει η ΑΜ. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα της εργασίας του ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την ΑΜ.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 7.1.2 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Υπηρεσιών και Προσωπικού Συμβούλου» που συνοδεύει την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 7.1.3 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την ΑΜ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της ΑΜ) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην ΑΜ ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 7.1.4 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην ΑΜ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 7.1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την ΑΜ για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Για όλες τις εταιρείες που συμμετέχουν στο σχήμα του Αναδόχου και για όλα τα στελέχη των εταιρειών αυτών τα οποία συμμετέχουν στο τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, όπως αυτός θα προκύψει από τον παρόντα Διαγωνισμό και θα καταστεί Ανάδοχος της σχετικής Σύμβασης, επισημαίνεται ότι θα υπάρχει **ασυμβίβαστο** ως προς την ανάληψη εργασιών ή την συμμετοχή σε εργασίες που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών της παρούσης. Για το θέμα αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- α. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει και κατά την περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος στον παρόντα διαγωνισμό (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων / στελεχών της ομάδας που προτείνονται ως προσωπικό του Συμβούλου) συμμετέχει ήδη σε μελετητικό ή εργοληπτικό σχήμα που έχει αναλάβει με την συνδρομή του εν λόγω φυσικού ή νομικού προσώπου, εργασίες για την ΑΜ που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον επιλεγεί, ο διαγωνιζόμενος, για να ανακηρυχθεί Ανάδοχος από τον παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να παραιτηθεί από την συνέχιση των άλλων εργασιών που σχετίζονται με έργα ή μελέτες της ΑΜ, διαφορετικά θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος από τον παρόντα διαγωνισμό ο επόμενος στη σειρά κατάταξης της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- β. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει για την συμμετοχή του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου του Συμβούλου και μόνο όταν αυτό το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει το ίδιο εργασίες, ή να συμμετάσχει για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου σε εργασίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, με μελέτες ή με κατασκευές έργων του Μετρό, όπως αυτά περιγράφονται

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

στο τεύχος «Τεχνικά Στοιχεία Προσωπικού και Υπηρεσιών Αναδόχου» της Σύμβασης.

- γ. Δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και επομένως ασυμβίβαστο για τη συμμετοχή νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό και παράλληλα συμμετοχή του ίδιου νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από άλλους διαγωνισμούς της ΑΜ. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμμετέχει το ίδιο προσωπικό σε διαφορετικές συμβάσεις Συμβούλων.
- δ. Η παράβαση της υποχρέωσης συμμόρφωσης με τα ανωτέρω συνεπάγεται τις νόμιμες κυρώσεις, μεταξύ των οποίων και η έκπτωση του Αναδόχου, κατά την παρ. 1 του Άρθρου 191 του Ν. 4412/16

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την ΑΜ και τους υπαλλήλους της και να την προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές και οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

7.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου 4412/16. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

7.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 7.5 1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της ΑΜ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

- 7.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

7.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες της ΑΜ με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

7.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 7.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της ΑΜ όποτε του ζητηθεί.

- 7.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως η ΑΜ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

7.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 7.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και **ενδεικτικά**:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ΑΜ ουδεμία ευθύνη έχει για τους παραπάνω φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις επιβαρύνσεις αυτές έστω και αν επιβληθούν στο όνομα της ΑΜ, ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε σχετική δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί η ΑΜ από την παράλειψη εκπλήρωσης της παραπάνω υποχρέωσης του Αναδόχου.

- 7.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην ΑΜ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.9 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή την ΑΜ.

7.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την ΑΜ

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

7.12 Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, θα συμμορφώνονται από κάθε άποψη με την Ισχύουσα Νομοθεσία, τις διατάξεις και τους κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια, υγεία και πυρασφάλεια και θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς που ορίζει η ΑΜ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του, την εκπαίδευσή τους σε θέματα υγείας και ασφάλειας, την επίβλεψη των εργασιών, καθώς και για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζομένους του.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται πάντοτε η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων του και των εργαζομένων της ΑΜ.

Η ΑΜ δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που θα συμβεί σε εργαζόμενους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή ζημίας σε υλικά αγαθά τρίτου, που προκλήθηκε από τις δικές του δραστηριότητες ή παραλήψεις του.

Η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση από το χώρο εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΜ συστηματικά παραβαίνει τις διαδικασίες υγείας και ασφαλείας. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στο χώρο εργασίας χωρίς την έγγραφη άδεια της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, και ο οποίος θα ενεργεί ως Τεχνικός Ασφαλείας κατά τον Νόμο 3850/10, ο οποίος μεταξύ των λοιπών καθηκόντων του θα συμμετέχει στις συναντήσεις με την ΑΜ σχετικά με θέματα υγείας και ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΜ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η ΑΜ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Διοίκηση της Σύμβασης

Η διοίκηση της Σύμβασης από την ΑΜ διενεργείται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο που ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

8.3 Δαπάνες που βαρύνουν την ΑΜ

Οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και διαβίωσης των στελεχών του Αναδόχου που τυχόν απαιτηθούν για την εκτός έδρας παροχή των υπηρεσιών τους θα καλύπτονται από την ΑΜ, ως εξής:

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- α) το κόστος των αεροπορικών (θέση economy) και λοιπών εισιτηρίων με την υποβολή του πρωτοτύπου στελέχους του εισιτηρίου και απόδειξης πληρωμής της τιμής του.
- β) οι δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στο εσωτερικό (εκτός Αθήνας) δεν θα ξεπερνούν αθροιστικά το όριο των 82 Ευρώ ημερησίως.
- γ) οι δαπάνες ημερήσιας αποζημίωσης στο εξωτερικό, δεν θα ξεπερνούν το όριο των 95 Ευρώ ημερησίως. Η διανυκτέρευση θα αποζημιώνεται για κατηγορία ξενοδοχείου έως 4 αστέρων.
- δ) οι παραπάνω δαπάνες θα καταβάλλονται μετά την υποβολή μηνιαίων τιμολογίων συνοδευόμενων από τα αναγκαία δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Η ΑΜ και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα.

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντος Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων και δεν μπορούσαν να αποτραπούν ούτε αν είχαν ληφθεί μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο 4412/2016 ή τη Σύμβαση.

- 9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο 4412/16 ή την Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, η ΑΜ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191 του Ν4412/2016, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

10.2 Διάλυση της σύμβασης

- 10.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 338 του Νόμου 4412/16.

- 10.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης και να λύσει τη σύμβαση, πέραν των αναφερομένων στη παρ. 1 του άρθρου 192 του ν.4412/16, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 192 του ν. 4412/16.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί μόνο για τις υπηρεσίες /μελέτες που θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται.

10.2.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.
- β) Αν αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών με εντολή του εργοδότη, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.
- γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή υπηρεσίας του, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξη τους για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του ν.4412/16.
- δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του αναδόχου προς τον εργοδότη, λόγω παρέλευσης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 192 του ν.4412/16

10.3 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η ΑΜ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/16, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

10.4 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις των τευχών της, του Νόμου 4412/16 και το Ελληνικό Δίκαιο .

12.2 Γλώσσα επικοινωνίας

12.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

12.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

12.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.