



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., ΟΚΤΩ ΟΙΚΙΣΚΩΝ
“CONTAINERS” ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΑ ΣΕΠΟΛΙΑ,
ΕΝΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΚΑΤΕΧΑΚΗ
ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΑΓΙΑ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

RFP-230/12

ΣΥΝΟΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ 240.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
ΑΜΟΙΒΗ:

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ - ΜΑΪΟΣ 2012

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΕΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191-199 - 115 25 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094325955 - ΔΟΥ: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.ΜΑΕ: 24623/01/Β/91/105 (1995)
ΤΗΛ.: 210 6732399 - FAX: 210 6726126

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1	Ορισμοί
Άρθρο 2	Σύμβαση – Συμβατικά Τεύχη
Άρθρο 3	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών
Άρθρο 4	Αντικείμενο
Άρθρο 5	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών
Άρθρο 6	Συμβατικό Τμήμα – Πιστοποιήσεις - Πληρωμές - Κρατήσεις
Άρθρο 7	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο 8	Συνθήκες παροχής υπηρεσιών
Άρθρο 9	Εποπτεία Εκτέλεσης Σύμβασης
Άρθρο 10	Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι - Αντίκλητοι
Άρθρο 11	Ανεξάρτητος Ανάδοχος
Άρθρο 12	Προσωπικό Αναδόχου
Άρθρο 13	Ασφαλίσεις
Άρθρο 14	Ευθύνη Αναδόχου
Άρθρο 15	Ασφάλεια και Υγεία
Άρθρο 16	Έγκριση Παρεχομένων Υπηρεσιών
Άρθρο 17	Υποκατάσταση Αναδόχου
Άρθρο 18	Αναστολή Εκτέλεσης Σύμβασης
Άρθρο 19	Λύση της Σύμβασης

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1.1 **Αναθέτουσα Αρχή** και Εργοδότης της Σύμβασης που θα καταρτισθεί είναι η «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ» η οποία, χάριν συντομίας, στην παρούσα σύμβαση μπορεί να αναφέρεται ως «**ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε**» ή συντετμημένα ως **ΑΜ**.
- 1.2 **Ανάδοχος** είναι το φυσικό πρόσωπο ή το νομικό πρόσωπο ή ο οικονομικός φορέας ή η κοινοπραξία ή η σύμπραξη φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων με την οποία η ΑΜ υπέγραψε τη Σύμβαση για την Παροχή Υπηρεσιών.
- 1.3 **Σύμβαση** είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών και η οποία αποτελείται από το σύνολο των τευχών που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.
- 1.4 **Παροχή Υπηρεσιών** είναι το συμβατικό αντικείμενο που αναλυτικά περιγράφεται στο σύνολο των συμβατικών τευχών, η εκτέλεση του οποίου αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, που ανατίθεται στον Ανάδοχο.
- 1.5 **Υπηρεσίες** είναι οι ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να ολοκληρώσει το συμβατικό αντικείμενο που θα του ανατεθεί σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση.
- 1.6 **Συνολική Διάρκεια Σύμβασης** είναι το προβλεπόμενο στη παρούσα Σύμβαση χρονικό διάστημα Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.
- 1.7 **Συμβατικό Τμήμα** είναι η αποζημίωση-αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Συμβατικού Αντικείμενου όπως αυτή καθορίζεται στην Οικονομική Προσφορά του.
- 1.8 **Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)** της ΑΜ, είναι το όργανο που διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρεία βάσει των άρθρων 6 και 10 του καταστατικού της και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, καθορίζεται ως εξής:

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινήσεων που τυχόν θα εκδοθεί
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 3.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τους όρους των Συμβατικών Τευχών και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ελληνικού Αστικού Κώδικα.
- 3.2 Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, τα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να τις επιλύσουν με καλή πίστη και συνεργασία.
- 3.3 Αν η φιλική διευθέτηση οποιασδήποτε διαφωνίας δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια για την επίλυση της είναι αποκλειστικά τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κεντρικών γραφείων στα δύο κτίρια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ στην Αθήνα, στην οδό Μεσογείων 191-193 και Βλαχάκη και στην οδό Γεδεών 2-4, οκτώ (8) οικίσκων (containers) στην οδό Αμφιαράου 213 στα Σεπόλια, ενός χώρου στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη και ενός αποθηκευτικού χώρου στο Σταθμό Αγία Παρασκευή.

Οι επιφάνειες των χώρων δίνονται κατά προσέγγιση στους παρακάτω πίνακες και λόγω της διάταξης των θέσεων εργασίας, ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη θα πρέπει να κάνει τη δική του εκτίμηση όσον αφορά στις επιφάνειες των διαφόρων χώρων.

Α. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191-193, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ: **4.400 m²** περίπου

αποτελούμενο από:	1 ^ο ΟΡΟΦΟ	1.000 m ²	περίπου
	2 ^ο ΟΡΟΦΟ	1.000 m ²	-"
	3 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	4 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	5 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	6 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	7 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	8 ^ο ΟΡΟΦΟ	400 m ²	-"
	Γκαράζ	(-2 ^ο όροφο)	
	Γκαράζ	(-3 ^ο όροφο)	

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Β. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΓΕΔΕΩΝ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 950 m² περίπου

αποτελούμενο από: ΥΠΟΓΕΙΟ
ΙΣΟΓΕΙΟ
ΠΑΤΑΡΙ
1^ο ΟΡΟΦΟ
2^ο ΟΡΟΦΟ

Γ. ΟΚΤΩ (8) ΟΙΚΙΣΚΟΙ (CONTAINERS) ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΜΦΙΑΡΑΟΥ 213, ΣΕΠΟΛΙΑ

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 800 m² περίπου

Δ. ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ «ΚΑΤΕΧΑΚΗ»

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 8.000 m² περίπου, ΜΕ ΕΝΑ ΜΙΚΡΟ ΟΙΚΙΣΚΟ (ΦΥΛΑΚΙΟ)

Ε. ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ «ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ»

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 2.500 m² περίπου, ΜΕ ΕΝΑ ΧΩΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ περίπου 70 m²

Ο χώρος είναι αδιαμόρφωτος και προβλέπεται η διαμόρφωσή του από την ΑΜ για αποθήκευση αρχείων της.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως με την δική του ευθύνη, δαπάνες, υλικά και προσωπικό, παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού των παραπάνω χώρων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ.

Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων θα γίνεται σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Ι) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΤΑ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΜ (Μεσογείων 191-193 και Γεδεών 2-4)

A. Χώροι Γραφείων

1. Άδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).
2. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
3. Άδειασμα κάδων/κουτιών ανακύκλωσης και μεταφορά τους στους μπλε κάδους ανακύκλωσης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4. Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά, όπως τηλεφωνικές συσκευές, μηχανές γραφείων κ.α.
5. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.
6. Υγρός καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.
7. Ξεσκόνισμα και υγρός καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία).
8. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
9. Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.
10. Καθαρισμός και πλύσιμο των θυρών των εισόδων ορόφων, και κυρίως εξάλειψη σημαδιών από αποτυπώματα δακτύλων.
11. Καθαρισμός πυροσβεστήρων.

B. Δάπεδα

1. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.
2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών του 8^{ου} ορόφου.
3. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα στα δύσκολα σημεία (καλώδια κλπ).

Γ. Τουαλέτες

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά στις λεκάνες και στα καπάκια των W.C.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων και πάγκων και λοιπών αντικειμένων.
3. Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
4. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, μάζεμα των σκουπιδιών και μεταφορά στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
6. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.
7. Καθαρισμός θυρών και παραθύρων εσωτερικά-εξωτερικά.
8. Καθαρισμός θερμοσιφώνων.

Δ. Κουζίνες

1. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων. Οι σακούλες που θα χρησιμοποιούνται θα είναι υψηλής αντοχής.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
3. Καθαρισμός των νεροχυτών και των πάγκων.

Ε. Κλιμακοστάσια

1. Σκούπισμα των κλιμακοστασίων.
2. Σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων και καθαρισμός του κιγκλιδώματος.
3. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
4. Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΣΤ. Κεντρική Εισόδος

1. Σκούπισμα της εισόδου και σφουγγάρισμα.
2. Καθαρισμός επίπλων εισόδου.
3. Καθαρισμός αποτυπωμάτων από την γυάλινη πόρτα.
4. Καθαρισμός των σκαλοπατιών εξωτερικά – εσωτερικά της εισόδου.

Ζ. Ανελκυστήρες

1. Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.

II) **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΣΤΑ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΜ**

A. Εβδομαδιαίως

1. Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε εσωτερικές πόρτες.
2. Καθαρισμός των φωτοτυπικών μηχανημάτων, κεντρικών μονάδων Η/Υ, εκτυπωτές, πληκτρολόγια κ.α.
3. Καθαρισμός των πλακιδίων, των παραθύρων και λοιπών επιφανειών των τουαλετών.
4. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα πίσω από τα Fan Coils.
5. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων σημείων των καρεκλών.
6. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των ραγών των αλουμινίων, παραθύρων και ανελκυστήρων.
7. Εξωτερικός καθαρισμός όλων των ντουλαπιών των κουζινών.
8. Εσωτερικός καθαρισμός των ντουλαπιών κάτω από τους πάγκους στις κουζίνες.
9. Εσωτερικός καθαρισμός των ντουλαπιών κάτω από τους πάγκους στις τουαλέτες.
10. Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών όλων των συσκευών των κουζινών (ψυγείων, βραστήρων κλπ).
11. Υπόγειοι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων: Σκούπισμα κάθε Τετάρτη.

Οι παραπάνω υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται και όποτε άλλοτε παραστεί ανάγκη.

B. Μηνιαίως

1. Εσωτερικός καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων στις κουζίνες και στις τουαλέτες.
2. Καθαρισμός ταρατσών.

Γ. Διμηνιαίως

Μηχανικό πλύσιμο των χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων και της αυτόματης πόρτας εισόδου-εξόδου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Δ. Τριμηνιαίως

1. Καθαρισμός των τζαμιών εσωτερικά.
2. Καθαρισμός των διαχωριστικών τζαμιών των γραφείων.

Ε. Εξαμηνιαίως

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων εξωτερικά.
2. Πλύσιμο της μοκέτας του 8^{ου} ορόφου με αφροπαραγωγό και αναρρόφηση.
3. Καθαρισμός περσίδων – πλύσιμο.
4. Καθαρισμός φωτιστικών οροφής και επίτοιχων εξωτερικά και εσωτερικά.

III) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΤΟΥΣ ΟΚΤΩ (8) ΟΙΚΙΣΚΟΥΣ ΣΤΑ ΣΕΠΟΛΙΑ

Ισχύουν οι εργασίες που αναφέρονται στις παραγράφους ΙΑ, ΙΒ1, ΙΒ3, ΙΓ, ΙΔ, ΙΕ1, ΙΕ2, ΙΙΑ (πλην ΙΙΑ11), ΙΙΒ1, ΙΙΔ, ΙΙΕ1, ΙΙΕ3, ΙΙΕ4.

IV) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΚΑΤΕΧΑΚΗ

1. Σκούπισμα.
2. Καθαρισμός φυλακίου.
3. Άδειασμα κάδου απορριμμάτων εισόδου και σφουγγάρισμα.

V) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

A. Χώρος Γραφείων – Μία φορά την εβδομάδα

1. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
2. Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά, όπως τηλεφωνικές συσκευές, μηχανές γραφείων κ.α
3. Καθαρισμός και πλύσιμο των θυρών και κυρίως εξάλειψη σημαδιών από αποτυπώματα δακτύλων.
4. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.
5. Υγρός καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.
6. Ξεσκόνισμα και υγρός καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία).
7. Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.
8. Καθαρισμός πυροσβεστήρων.
9. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.

B. Τουαλέτες – Μία φορά την εβδομάδα

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά στις λεκάνες και στα καπάκια των W.C.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων και πάγκων και λοιπών αντικειμένων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

3. Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
4. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, μάζεμα των σκουπιδιών και μεταφορά στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
6. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.
7. Καθαρισμός θυρών και παραθύρων εσωτερικά-εξωτερικά.

Γ. Χώροι αποθήκευσης - Εξαμηνιαίως

1. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθαρισμός πυροσβεστήρων

Επισημαίνεται στον Ανάδοχο ότι σχετικά με τις ανωτέρω υπηρεσίες, ισχύουν τα εξής:

1. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα απορρυπαντικά ή/και απολυμαντικά υγρά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος τεύχους.
2. Ο εξοπλισμός καθαρισμού (πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κλπ), θα αντικαθίσταται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο από την ΑΜ επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής.

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Οι ακριβείς ημέρες και ώρες για την Παροχή των Υπηρεσιών είναι :

- A) Στα κτίρια Μεσογείων και Γεδεών, καθημερινά, Δευτέρα έως και Παρασκευή, μετά το πέρας των ωρών εργασίας του προσωπικού της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ, δηλ. μετά τις 17:00. Εξαιρέση αποτελεί ο 8^{ος} όροφος του κτιρίου της Μεσογείων, όπου οι υπηρεσίες καθαρισμού θα ξεκινούν μετά τις 19:00.
- B) Στους οκτώ (8) οικίσκους της οδού Αμφιαράου ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή) μετά τις 17:00.
- Γ) Στο χώρο στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη και στον οικίσκο του φύλακα, ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε Τετάρτη.
- Δ) Στον αποθηκευτικό χώρο στο Σταθμό Αγία Παρασκευή, μία φορά την εβδομάδα για τους χώρους του γραφείου και της τουαλέτας και δύο φορές το χρόνο για το δάπεδο των χώρων αποθήκευσης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από πιστώσεις της ΑΜ.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα σύμφωνα με το αναγραφόμενο μηνιαίο ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και εφόσον ο Ανάδοχος παρείχε τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση υπηρεσίες. Προκειμένου η ΑΜ να καταβάλει τη

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

συμφωνηθείσα αμοιβή στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΑΜ τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

- Τιμολόγια
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για τον φόρο εισοδήματος.
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Θεωρημένη από το Ι.Κ.Α. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ).
- Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κτλ στους εργαζόμενους μέχρι και τον προηγούμενο μήνα.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική Νομοθεσία και ζητηθεί από την ΑΜ.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή επιτροπής ή αρμόδιου της ΑΜ που ασκεί την εποπτεία της Σύμβασης ότι ο Ανάδοχος παρείχε καλώς τις υπηρεσίες καθαρισμού που προβλέπονται από τη Σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, με αναφορά των χώρων καθαρισμού.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός του επομένου από την παραλαβή του τιμολογίου μηνός και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Διευκρινίζεται ότι :

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και εν γένει άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων επαγγελματιών, δημοσίων ή άλλων φορέων, όπως το ΙΚΑ κ.λ.π. για το προσωπικό που απασχολεί.
- Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Ο Φ.Π.Α. θα καταβάλλεται, εφ' όσον απαιτείται, από την ΑΜ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι τιμές της Σύμβασης και το Συμβατικό Τίμημα είναι και θα παραμείνουν σταθερά για όλο το αρχικό χρονικό διάστημα των 2 ετών της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1 Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθεί ο Ανάδοχος να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 10% επί της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι 24.000,00 € και σύμφωνα με το Άρθρο 6 της Προκήρυξης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά σύμφωνη με το Υπόδειγμα Δ που επισυνάπτεται στην Προκήρυξη. Σε περίπτωση κοινοπραξίας η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της Αναδόχου Κοινοπραξίας.

7.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα εγγυάται την οφειλόμενη, πλήρη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του Συμβατικού Αντικειμένου με πιστή τήρηση των απαιτήσεων, προδιαγραφών, όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της στην εκδότρια Τράπεζα την κατάπτωση όλου ή μέρους του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στην μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων.

- 7.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της διάρκειας της παρούσας Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα και δεν υπάρχουν απαιτήσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ εναντίον του από την εκτέλεση της Σύμβασης, οπότε και δεν θα υπάρξει λόγος για κατάπτωσης της ολική ή μερική.
- 7.4 Σε περίπτωση παράτασης της Σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 της Προκήρυξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπολογιζόμενη αναλογικά προς το ποσό της αρχικής εγγυητικής επιστολής ως προς το χρόνο παράτασης σε σχέση με τον αρχικό χρόνο της Σύμβασης των 24 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 8 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 8.1 Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του.
- 8.2 Η παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για την σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 9.1 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση υπό την εποπτεία της ΑΜ. Η εποπτεία αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των Υπηρεσιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.
- 9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε υπόδειξη της ΑΜ που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.
- 9.3 Η εποπτεία της Σύμβασης από την ΑΜ θα γίνεται από αρμόδια Διεύθυνση ή επιτροπή ή αρμόδιο προσωπικό της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ που θα οριστεί με σχετική Απόφασή της, η οποία και θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 9.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε οδηγία και υπόδειξη του/των προσώπου/προσώπων της ΑΜ που ασκεί/ασκούν την εποπτεία της Σύμβασης για το περιεχόμενο των Υπηρεσιών που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι παραβαίνει τις υποχρεώσεις του στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης. Όλες οι οδηγίες των εποπτευόντων θα δίνονται στον Ανάδοχο προφορικώς ή εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΙ

Οποιαδήποτε αλλαγή των εκπροσώπων - αντικλητών θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων, εγγράφως στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις Υπηρεσίες, υπό την εποπτεία της ΑΜ, σύμφωνα με τις δικές του τεχνικές οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τα Συμβατικά Τεύχη και γενικότερα τους όρους και τις απαιτήσεις της Σύμβασης, τηρώντας τους ισχύοντες κατά το χρόνο εκτέλεσης του Έργου Ελληνικούς νόμους και κανονισμούς. Ειδικότερα ορίζεται ότι με την αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου θα παρασχεθούν όλες οι Υπηρεσίες και θα αντιμετωπισθούν όλα τα θέματα και προβλήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την παροχή αυτών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια που επιδεικνύεται συνήθως από ειδικευμένο επαγγελματία κατά την προσφορά παρόμοιων υπηρεσιών και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των υπηρεσιών αυτών. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους για την παροχή των Υπηρεσιών της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΜ, διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή των Υπηρεσιών πρέπει να συγκροτείται από άτομα με επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει την ομάδα εργασίας που έχει υποδείξει στην τεχνική προσφορά του. Σε περίπτωση που κάποιος από την ομάδα εργασίας έχει κώλυμα στην παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει με άλλο πρόσωπο των ιδίων προσόντων και ικανοτήτων με αυτόν που πρόκειται αντικατασταθεί και αφού πρώτα το πρόσωπο αυτό εγκριθεί από την ΑΜ.

Η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση/αντικατάσταση από την ομάδα προσωπικού του Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής, που κατά την τεκμηριωμένη



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

άποψη της ΑΜ κρίνεται αναγκαίο. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στην ομάδα προσωπικού του Αναδόχου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προσλάβει ή απασχολήσει για την παροχή των Υπηρεσιών άτομα που είναι μικρότερα των 18 ετών και μεγαλύτερα των 65 ετών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα παροχής των Υπηρεσιών, και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΑΜ. Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΜ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων ούτε και για τις αμοιβές του προσωπικού τις οποίες αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου να πληρώνει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες και ισχύουσες ΣΣΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο ο οποίος θα συνομιλεί με τον υπεύθυνο της ΑΜ για τυχόν προβλήματα ή διευκρινίσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην ΑΜ τον Τεχνικό Ασφάλειας για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τον Ιατρό Εργασίας, εφόσον αυτός απαιτείται από τον αριθμό εργαζομένων που απασχολεί ως Εργοδότης. Για τη γνωστοποίηση αυτών των προσώπων, ο Ανάδοχος θα υποβάλει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία (σύμβαση παροχής υπηρεσιών / αποδοχή ανάθεσης καθηκόντων, Έντυπο 1 ή 2 με αριθμό πρωτοκόλλου ΚΕΠΕΚ σύμβασης παροχής υπηρεσιών για ΕΞΥΠΠ κλπ).

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί **σε καθημερινή βάση** υπεύθυνο επίβλεψης της παροχής των Υπηρεσιών, ο οποίος θα αναφέρεται στον αντίστοιχο αρμόδιο της ΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 13 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η ασφαλιστική εταιρεία που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να δύναται να ασφαλίσει παρεμφερείς υπηρεσίες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και εάν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΑΜ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για την Παροχή των Συμβατικών Υπηρεσιών ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην Παροχή των Συμβατικών

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματά του και τον εν γένει εξοπλισμό του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΑΜ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος ή εξοπλισμού.

13.1 Ασφάλιση αστικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

13.1.1 Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για : σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής. Ως τρίτος νοείται κυρίως – όχι όμως αποκλειστικά – η ΑΜ και το προσωπικό της.

13.1.2 Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων : ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 90.000,00).
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα : ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 90.000,00).
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων : ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 90.000,00).
- δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας : τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 300.000,00).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλιστικός κίνδυνος, προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημία αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΑΜ.

Εφόσον η ΑΜ δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο), η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται άμεσα στην ΑΜ και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και στο εξής και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην ΑΜ μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην ΑΜ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

13.1.3 Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι :

- α. Η ΑΜ, ο Ανάδοχος, το εν γένει προσωπικό τους, οι τυχόν σύμβουλοί τους οι συνεργάτες-υπάλληλοί τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).
- β. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΑΜ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της ΑΜ (ευθύνη προστήσαντος).

Η ΑΜ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

- α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς την προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΑΜ.
- β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλιστικού κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΑΜ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΑΜ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου.
- γ. Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα αγωγής ή ανταγωγής κατά της ΑΜ, των υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών της και του εν γένει προσωπικού της και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη, όχι ηθελημένη, των προσώπων αυτών.
- δ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Σύμβαση, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΑΜ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΑΜ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και να αποζημιώνει την ΑΜ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΑΜ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΑΜ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΑΜ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί είτε από τα ποσά που έχει να λάβει ο Ανάδοχος είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κάθε ποσό που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημίες, βλάβες, ατυχήματα κλπ. που θα προκληθούν εξ αιτίας ή εξ αφορμής της παρούσας Σύμβασης, σε πρόσωπα ή σε πράγματα του προσωπικού του, ή της ΑΜ και του προσωπικού της, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ. του Αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την Παροχή των Υπηρεσιών, απαλλασσόμενης της Α.Μ. από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κλπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το γεγονός ότι η ΑΜ εποπτεύει την τήρηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΑΜ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΑΜ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΑΜ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

Εάν επιβληθούν στην ΑΜ από οποιαδήποτε Κρατική Αρχή πρόστιμα, τέλη ή/και ποινές ως αποτέλεσμα των ενεργειών ή παραλείψεων του Αναδόχου, η ΑΜ θα ανακοινώσει αμέσως στον Ανάδοχο την επιβολή αυτή και παράλληλα θα ασκήσει κατά της επιβολής αυτής κάθε υπό του νόμου προβλεπόμενο μέσο ή ένδικο βοήθημα για την άρση ή εξάλειψη με δαπάνες και για λογαριασμό του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τελικός υπόχρεος στην πληρωμή αυτών.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΕΙΑ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ να εξασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοί του και οι προμηθευτές του, θα συμμορφώνονται ανά πάσα στιγμή κατά την παρουσία τους σε χώρους της ΑΜ, από όλες τις απόψεις, προς την Ισχύουσα Νομοθεσία, τα ισχύοντα διατάγματα και κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια και υγεία, καθώς και προς τις αντίστοιχες απαιτήσεις και οδηγίες της ΑΜ. Στις περιπτώσεις όπου δεν υφίσταται αντίστοιχη Ελληνική ή Κοινοτική Νομοθεσία, θα εφαρμοστούν κώδικες πρακτικής ή η ισχύουσα καλή πρακτική.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων του και την επίβλεψη των Υπηρεσιών. Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται κατά τρόπο που θα διασφαλίζεται πάντα η προστασία της υγείας και ασφάλειας του προσωπικού του, του προσωπικού της ΑΜ και των τρίτων.

Η ΑΜ δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στο προσωπικό του Αναδόχου.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις απαιτήσεις του παρόντος θα θεωρείται παραβίαση της Σύμβασης και η ΑΜ θα έχει το δικαίωμα της άμεσης αναστολής των εργασιών, με (κόστος) επιβάρυνση του Αναδόχου, έως ότου συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

Εάν ο Ανάδοχος λάβει έγγραφη παρατήρηση / υπόδειξη μετά από επιθεώρηση από το αρμόδιο τμήμα της ΑΜ ή οποιαδήποτε Κρατική Αρχή, τότε θα ειδοποιήσει άμεσα την ΑΜ κοινοποιώντας προς αυτήν τις εν λόγω έγγραφες παρατηρήσεις / υποδείξεις (εκτός εάν η ειδοποίηση προέρχεται από την ίδια την ΑΜ), ενώ θα προβεί σε οποιαδήποτε εύλογη συμμόρφωση, όπως και όποτε το απαιτήσει το αρμόδιο τμήμα της ΑΜ ή η αρμόδια Κρατική Αρχή.

Η ΑΜ επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων της να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια προς αποκατάσταση οποιασδήποτε έλλειψης σε θέμα ασφάλειας, στην περίπτωση που η εν λόγω αποκατάσταση δεν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

αποζημιώσει πλήρως και άμεσα την ΑΜ για οποιαδήποτε έξοδα αυτή υπέστη για την εκτέλεση των διορθωτικών ενεργειών.

Εάν επιβληθούν στην ΑΜ από οποιαδήποτε Κρατική Αρχή πρόστιμα ή/και ποινές ως αποτέλεσμα των ενεργειών ή παραλείψεων του Αναδόχου, η ΑΜ θα ανακοινώσει αμέσως στον Ανάδοχο την επιβολή αυτή και παράλληλα θα ασκήσει κατά της επιβολής αυτής κάθε υπό του νόμου προβλεπόμενο μέσο ή ένδικο βοήθημα για την άρση ή εξάλειψη με δαπάνες και για λογαριασμό του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τελικός υπόχρεος στην πληρωμή αυτών.

Ο Ανάδοχος θα αναφέρει άμεσα στην ΑΜ οποιοδήποτε επικίνδυνο συμβάν, ανεξάρτητα του βαθμού σοβαρότητας, το οποίο οδηγεί ή θα μπορούσε να οδηγήσει σε τραυματισμό ατόμου ή υλική ζημιά.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο υπόψιν Έργο, θα περνούν από ιατρικές εξετάσεις, ώστε να διαπιστώνεται ότι δεν είναι φορείς μεταδοτικών ασθενειών και είναι κατάλληλοι από ιατρικής άποψης για τη συγκεκριμένη εργασία. Η εξασφάλιση θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ιατρού Εργασίας (εφόσον απασχολείται στην Επιχείρηση), ή του ασφαλιστικού φορέα στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΑΜ για έγκριση, τη λίστα με τους εργαζομένους που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά/απορρυπαντικά και άλλα χημικά θα εγκρίνονται από την ΑΜ, όσον αφορά την επίπτωσή τους στην υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και τρίτων καθώς και στο περιβάλλον. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΑΜ τα Φύλλα Δεδομένων Ασφάλειας αυτών των Υλικών πριν τη χρήση τους. Κανένα υλικό δεν θα χρησιμοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έλεγχο στην ΑΜ, την Εκτίμηση Επικινδυνότητας (ΕΕ) για όλες τις υπηρεσίες που πρόκειται να παράσχει, στην οποία θα αναλύονται οι κίνδυνοι που εκτιμάται ότι θα αντιμετωπισθούν και τα μέτρα προστασίας. Καμία υπηρεσία δεν θα παρασχεθεί, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΕΕ από την ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έλεγχο στην ΑΜ, τον πίνακα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. Ιδιαίτερως δε για εξοπλισμό σε υψηλής επικινδυνότητας εργασίες (π.χ. εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων), καμία υπηρεσία δε θα παρασχεθεί χωρίς η ΑΜ να έχει εγκρίνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα (πιστοποιητικά, σχεδιαγράμματα κλπ) που συνοδεύουν κάθε τέτοιο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί στην ΑΜ, όποτε αυτό του ζητείται, τα αρχεία εκπαίδευσης του προσωπικού που θα απασχολεί για την Παροχή των Συμβατικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή προς το προσωπικό του, των αναγκαίων Μέσων Ατομικής Προστασίας. Επιβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, η χρήση των υποδημάτων τύπου OB (EN ISO 20347).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το προσωπικό του με ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η έγκριση των υπηρεσιών πραγματοποιείται με βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή επιτροπής ή αρμόδιου προσωπικού της ΑΜ που ασκεί την εποπτεία της Σύμβασης σε μηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 17 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην Παροχή των Υπηρεσιών εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτο μέρος ή του συνόλου του Συμβατικού Αντικειμένου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΑΜ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Σημειώνεται ότι ρητά απαγορεύεται και η υπεργολαβία.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο η ΑΜ μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την εκτέλεση όλου ή οποιουδήποτε μέρους των Υπηρεσιών, ιδιαίτερα όταν συντρέχουν λόγοι έκτακτης ανάγκης, εξαιρετικές περιπτώσεις κτλ. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την Παροχή των Υπηρεσιών στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά.

Στην περίπτωση αναστολής εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δε θα αποζημιωθεί για τις εργασίες για τις οποίες η ΑΜ έχει ενταλθεί την αναστολή τους.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη των Εργασιών ο Ανάδοχος θα αναλάβει πάλι την εκτέλεση τους στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 19 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- A. Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Ανάδοχος:
- (α) πτωχεύσει,
 - (β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
 - (γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.
- B. Η Σύμβαση λύεται επίσης συνεπεία καταγγελίας αυτής από την ΑΜ ή τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω:
- (α) Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα έως την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο παροχής αυτών να διακόψει, κατά την απόλυτη κρίση της, ανυπαίτια την παροχή τους και να προβεί στην λύση της Σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη εύλογη (προ 5 ημερών) ειδοποίηση του Αναδόχου.
 - (β) Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση σε περίπτωση που η ΑΜ έχει ζητήσει, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 18 της παρούσας, την αναστολή Παροχής των Υπηρεσιών της Σύμβασης και η αναστολή αυτή συνεχίζεται για διάστημα που ξεπερνά τους (6) μήνες. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να απευθύνει σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς την ΑΜ, κοινοποιώντας την πρόθεσή του να προχωρήσει σε καταγγελία και θέτοντας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών για τυχόν άρση της αναστολής. Εάν η ΑΜ δεν προβεί στην άρση αυτή, ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην άμεση καταγγελία τη Σύμβασης.

Στις περιπτώσεις καταγγελίας της Σύμβασης κατά τα οριζόμενα στα σημεία Β(α) και Β(β) ανωτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί για όσες Υπηρεσίες έχει παράσχει, με την αυτονόητη προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση. Κάθε άλλη αξίωσή του για Υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή για αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται.

Γ. Η ΑΜ διατηρεί επίσης το δικαίωμα έως την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο προσφοράς αυτών, να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

- (α) παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης,
- (β) δεν τηρεί το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης,
- (γ) εγκαταλείπει ή αρνείται να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης για τις οποίες λαμβάνει οδηγίες από την ΑΜ ή εκτελεί αυτές πλημμελώς,
- (δ) δεν εκπληρώνει ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η ΑΜ θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο για το είδος της παράβασης και την πρόθεσή της να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης, θέτοντας τριήμερη προθεσμία συμμόρφωσης. Εάν ο Ανάδοχος δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας αυτής, ή δεν λάβει άμεσα ικανοποιητικά μέτρα για την θεραπεία της παράβασης αυτής, η ΑΜ μπορεί να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και στην κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου.

Στην περίπτωση αυτή, οφείλεται στον Ανάδοχο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις μέχρι τότε παρασχεθείσες Υπηρεσίες εφόσον αυτές έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, ενώ κάθε άλλη αξίωση του Αναδόχου για Υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή που δεν έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται. Από την οφειλόμενη στον Ανάδοχο αμοιβή παρακρατούνται τυχόν οικονομικές απαιτήσεις της ΑΜ, όπως αυτές προβλέπονται από τη Σύμβαση. Στις απαιτήσεις αυτές συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΑΜ για την ολοκλήρωση του Συμβατικού αντικειμένου με την ανάθεση νέας σύμβασης κατόπιν διενέργειας νέου διαγωνισμού. Καταπίπτουν επίσης σε όφελος της ΑΜ και οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί υπέρ του Αναδόχου.

Αθήνα Μάιος 2012

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αρ. 1165(γ)/25.05.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΕΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191/100 ΤΤ5 25 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094325925 ΔΟΥ: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.ΜΑΕ: 24023401/Β/91/105 (1995)
ΤΗΛ.: 210 6726126 FAX: 210 6726126