



**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP**

RFP-288/16

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP**

RFP - 288/16

**ΤΕΥΧΟΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 3 : ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
- ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΕΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
- ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 8 : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
- ΑΡΘΡΟ 9 : ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 10 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β)
- ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ΑΡΘΡΟ 14 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 15 : ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 16 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 17 : ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
- ΑΡΘΡΟ 18 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 20 : ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΗΡΩΜΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΑΡΘΡΟ 22 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 23 : ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 24 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
- ΑΡΘΡΟ 25 : ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 26 : ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 27 : ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 28 : ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α) : Υπόδειγμα Α1 «Υπεύθυνη Δήλωση»
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β) : Υπόδειγμα Β1 «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»
Υπόδειγμα Β2 «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ) : Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα SAP ERP2004 της ΑΜ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Δ) : Αντικείμενο και Τεχνικές Προδιαγραφές
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ε) : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (στη συνέχεια αναφερόμενη ως ΑΜ) ιδρύθηκε με το άρθρο πρώτο του Νόμου 1955/91. Σκοπός της ΑΜ ο οποίος προσδιορίζεται με το άρθρο 2 του Ν. 1955/91, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν.3202/03 και με τα άρθρα 121 και 145 του Ν. 4070/12 είναι μεταξύ άλλων η μελέτη, κατασκευή, λειτουργία, εκμετάλλευση και ανάπτυξη του δικτύου αστικού σιδηροδρόμου του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης και γενικά ηλεκτρικών σιδηροδρόμων του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης (εκτός από το σιδηροδρομικό δίκτυο του ΟΣΕ), καθώς και του δικτύου ΤΡΑΜ σε όλη την Επικράτεια.

Η ΑΜ προκειμένου να αναθέσει σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την αναβάθμιση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού συστήματος διαχείρισης εταιρικών πόρων (ERP) της SAP το οποίο χρησιμοποιεί για να καλύψει τις λειτουργίες της οικονομικής της διαχείρισης, διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία προσκαλώντας όσους έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

- 1.2** Αναθέτων Φορέας της Σύμβασης που θα καταρτιστεί είναι η ΑΜ (Μεσογείων 191-193, 115 25 Αθήνα).

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τέσσερα (4) επί μέρους τμήματα τα οποία είναι:

- Τμήμα Α
Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP.
- Τμήμα Β
Υπηρεσίες συντήρησης για δύο (2) έτη.
- Τμήμα Γ
Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έως 30 ανθρωποημέρες.
- Τμήμα Δ
Υπηρεσίες για την προσθήκη νέων λειτουργιών στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που απαιτούνται για την λογιστική παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο, οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και οι ειδικές απαιτήσεις, περιγράφονται στο Παράρτημα (Δ) της παρούσας «Αντικείμενο και Τεχνικές Προδιαγραφές».

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ

- 3.1** Ο τίτλος του διαγωνισμού είναι «**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP**».

Ο τίτλος αυτός πρέπει να αναγράφεται στον εξωτερικό φάκελο και στους υποφακέλους των προσφορών και γενικά σε όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, συνοδευόμενος από τον **Κωδικό Αναφοράς RFP-288/16**.

- 3.2** Όλες οι επιστολές ή fax με παραλήπτη την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. θα αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση και θα αναφέρουν τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον κωδικό αναφοράς.

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Μεσογείων 191-193
115 25 ΑΘΗΝΑ
Υπόψη: κας Αικ. Σαϊτή
Τηλ. 210.679.2473
Fax: 210.672.6126

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- 4.1** Το κάθε επί μέρους αντικείμενο της σύμβασης ολοκληρώνεται σε διαφορετικούς χρόνους οι οποίοι έχουν ως εξής:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
Α. Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP.	Ολοκλήρωση του αντικειμένου το αργότερο σε έξι (6) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.
Β. Υπηρεσίες συντήρησης για δύο (2) έτη.	Δύο (2) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του πρώτου αντικειμένου (δηλ. της οριστικής παραλαβής του αναβαθμισμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων της SAP).
Γ. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έως 30 ανθρωποημέρες	Μετά την υπογραφή της σύμβασης έως και τη λήξη της.
Δ. Υπηρεσίες για την προσθήκη νέων λειτουργιών στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που απαιτούνται για την λογιστική παρακολούθηση των	Ολοκλήρωση το αργότερο σε έξι (6) μήνες μετά την οριστική παραλαβή του πρώτου αντικειμένου (δηλ. της οριστικής παραλαβής του αναβαθμισμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων της SAP).

συγχρηματοδοτούμενων έργων	
-------------------------------	--

Οι διάρκειες του πρώτου και τέταρτου αντικειμένου αποτελούν τμηματικές προθεσμίες. Ειδικότερα, η πρώτη τμηματική προθεσμία θα προκύψει από την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου καθόσον ο χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών αναβάθμισης του λογισμικού διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρήσει τις εν λόγω προθεσμίες, ειδάλλως εάν προκύψουν καθυστερήσεις με υπαιτιότητά του θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες. Η ποινική ρήτρα για την μη τήρηση των τμηματικών προθεσμιών, ανέρχεται στο ποσό των 30 € ημερησίως για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Η σύμβαση λήγει μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου αντικειμένου (υπηρεσίες συντήρησης) δηλαδή μετά την παρέλευση δύο (2) χρόνων από την οριστική παραλαβή της αναβάθμισης του λογισμικού διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων.

4.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται σε **πενήντα οκτώ χιλιάδες (58.000,00) Ευρώ** χωρίς ΦΠΑ.

4.3 Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από πιστώσεις της ΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

5.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ανοικτή διαδικασία με δημοσίευση περίληψης της παρούσας Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της ΑΜ ενώ το τεύχος της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της ΑΜ.

5.2 Στο Διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα μεμονωμένα ή σε σύμπραξη / κοινοπραξία τα οποία να έχουν **ως αντικείμενο κύριας δραστηριότητας την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής και να είναι πιστοποιημένοι συνεργάτες της SAP HELLAS A.E ως Μεταπωλητές Λογισμικού (SAP Channel Partners) και να έχουν το δικαίωμα να προσφέρουν υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού SAP Business All In One.**

Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικοί φορείς που θα λάβουν μέρος πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

5.2.1 Να έχουν συσταθεί νόμιμα και να λειτουργούν σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους

ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. Στην τελευταία περίπτωση, πρέπει η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία ενός κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν υπογράψει την συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97.

ΚΑΙ

5.2.2 Να αποδείξουν ότι πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

5.3 Σε περιπτώσεις κοινοπραξιών και συμπράξεων ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **θα αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το ίδιο πρόσωπο.

Για την συμμετοχή στον Διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι με την μορφή συμπράξεων ή κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με συγκεκριμένο νομικό τύπο. Όμως, η Σύμπραξη ή η Κοινοπραξία που θα επιλεγεί υποχρεούται, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, να καταθέσει στην ΑΜ συμβολαιογραφικό έγγραφο για τη σύσταση σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Σε κάθε περίπτωση από τα νομιμοποιητικά έγγραφα συστάσεως θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα μέλη των Συμπράξεων - Κοινοπραξιών ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΜ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης.

5.4 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων κι ότι αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα.

5.5 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής για ποσό **χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ (1.160,00 €)** το οποίο αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

Η εγγυητική αυτή επιστολή θα ισχύει για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος λήγει, η Αττικό Μετρό μπορεί πριν την λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα εκδοθεί προς όφελος της ΑΜ με αποκλειστική δαπάνη του Διαγωνιζόμενου και θα είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα Β1 του Παραρτήματος (Β) που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι απαράδεκτη και ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω, η Επιτροπή καλεί τον διαγωνιζόμενο να προσκομίσει εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τους όρους της Διακήρυξης, μέσα στην προθεσμία που τάσσει η Επιτροπή. Ο Διαγωνιζόμενος που δεν θα συμμορφωθεί αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται άτοκα στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της απαιτούμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 11, όταν ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος, αν και έχει προσκληθεί, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΑΜ ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις του άρθρου 18.

6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της αξίας της συνολικής οικονομικής προσφοράς, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα εκδοθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β2 του Παραρτήματος (Β) που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την οφειλόμενη, πλήρη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του Συμβατικού Αντικειμένου με πιστή τήρηση των απαιτήσεων της Σύμβασης. Η Εγγύηση όμως αυτή δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού της Εγγύησης.

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της στην Εκδότρια Τράπεζα την Κατάπτωση Όλου ή Μέρους του Ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στην μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αποδίδεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την πλήρη ολοκλήρωση του αντικειμένου της Σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΑΜ για οποιαδήποτε υπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της, ολική ή μερική.

6.3 Έλεγχος Εγγυητικών Επιστολών - Γενικά Στοιχεία

Επισημαίνεται ότι θα γίνεται έλεγχος από την ΑΜ ως προς την εγκυρότητα των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής, με αποστολή σχετικής επιστολής προς τις εκδότριες τράπεζες προκειμένου να επιβεβαιώσουν εγγράφως την εγκυρότητα των σχετικών Εγγυητικών Επιστολών. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτό προκύψει κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής, ο Διαγωνιζόμενος θα αποκλείεται από το Διαγωνισμό. Ο ίδιος έλεγχος θα γίνει και με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και σε περίπτωση που προκύψει η κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής εγγυητικής επιστολής ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στην περίπτωση που η έκδοσή τους δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, αυτές θα εκδίδονται στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

7.1 Τα τεύχη του Διαγωνισμού είναι η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.

7.2 Το παρόν τεύχος διατίθεται ηλεκτρονικά στις ενδιαφερόμενες εταιρείες μέσω της ιστοσελίδας της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ (www.ametro.gr) και σε έντυπη μορφή από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ οδός Μεσογείων 191-193, 6^{ος} όροφος, (Πληροφορίες: Αικ. Σαϊτή, τηλ. 210-679.2473), τις εργάσιμες ημέρες και από 9:00 έως 15:00.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό, δηλαδή η υποβολή προσφοράς, προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει μελετήσει και έχει πλήρη γνώση των όρων και των τευχών του Διαγωνισμού και ότι έχει ελέγξει και γνωρίζει καλά όλα τα στοιχεία και τις ειδικές συνθήκες που μπορούν να επηρεάσουν τις

υπηρεσίες του Διαγωνισμού και ότι έχει λάβει υπ' όψιν του όλα τα στοιχεία αυτά στην διαμόρφωση της προσφοράς του.

- 7.3** Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήσεις και να ζητήσουν διευκρινίσεις σχετικά με το διαγωνισμό και τους όρους των τευχών, απευθυνόμενοι εγγράφως στην διεύθυνση της παρ. 3.2 της παρούσας με ρητή αναφορά στον τίτλο του Διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι τις **22 Ιουλίου 2016**.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ θα συγκεντρώσει όλα τα ερωτήματα που θα υποβληθούν και θα εκδώσει **Τεύχος Διευκρινήσεων** το οποίο οι Διαγωνιζόμενοι θα μπορούν να παραλάβουν από τα γραφεία της ΑΜ με δική τους ευθύνη στη διεύθυνση που περιγράφεται στην παρ. 3.2 της παρούσας, μέχρι την **5^η Αυγούστου 2016 και ώρα 15:00**. Επισημαίνεται ότι το Τεύχος Διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΜ (www.ametro.gr) και θα είναι διαθέσιμο για όλους τους Διαγωνιζομένους.

Επισημαίνεται ότι οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους μόνο τα περιεχόμενα των τευχών του Διαγωνισμού και τις τυχόν έγγραφες διευκρινίσεις της ΑΜ και όχι τυχούσες προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις υπαλλήλων της ΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ

- 8.1** Η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να ακολουθεί σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- 8.2** Η προθεσμία υποβολής των Προσφορών λήγει την **12^η Αυγούστου 2016** και ώρα **15:00**. Εκπρόθεσμη υποβολή προσφορών σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και στην περίπτωση που η καθυστέρηση αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.
- 8.3** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την ΑΜ και εφόσον συναινεί ο διαγωνιζόμενος, για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 8.4** Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν τις προσφορές με τρόπο συμβατό προς τις απαιτήσεις της παρούσας.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά την παρακάτω ετικέτα:

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
*(η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση- τηλέφωνο - fax του
διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα
στοιχεία όλων των μελών της)*

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP»**

(Κωδικός αναφοράς RFP-288/16)

**Προς : ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 191-193
11525 Αθήνα**

**Υπόψη : Επιτροπής Διαγωνισμού
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Ο σφραγισμένος φάκελος πρέπει να συνοδεύεται από **διαβιβαστική επιστολή**.
Η επιστολή αυτή δεν αντικαθιστά την αίτηση συμμετοχής που αναγράφεται στο
άρθρο 11.1 της παρούσας.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους
κλειστούς Υποφάκελους:

- Υποφάκελο Α "Δικαιολογητικά Συμμετοχής"
- Υποφάκελο Β "Τεχνική Προσφορά"
- Υποφάκελο Γ "Οικονομική Προσφορά"

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο Υποφάκελος Α θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που είναι απαιτητά σύμφωνα με
το άρθρο 11 της παρούσας Διακήρυξης

Ο Υποφάκελος Α υποβάλλεται σε 1 πρωτότυπο και ένα 1 αντίγραφο.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β – Τεχνική Προσφορά

Ο Υποφάκελος Β θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που είναι απαιτητά σύμφωνα με
το άρθρο 12 της παρούσας Διακήρυξης

Ο Υποφάκελος Β υποβάλλεται σε 1 πρωτότυπο, σε ένα 1 αντίγραφο και σε
ηλεκτρονική μορφή (CD ή USB STICK)

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ – Οικονομική Προσφορά

Ο Υποφάκελος Γ θα περιλαμβάνει το «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» κατάλληλα συμπληρωμένο σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Υποφάκελος Γ υποβάλλεται σε 1 πρωτότυπο.

Επί των Υποφακέλων θα αναγράφονται τα προαναφερθέντα στοιχεία της ετικέτας του φακέλου και η ένδειξη του περιεχομένου τους (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς ή Οικονομικής Προσφοράς).

Ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι πολύ καλά σφραγισμένος με τρόπο που να εξασφαλίζεται το απαραβίαστό του. Αν ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι έτσι σφραγισμένος, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Οι φάκελοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι διαγωνιζόμενοι (κατάθεση, αποστολή με υπηρεσία courier), αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στην παραπάνω παράγραφο 8.2.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποστολής με ταχυμεταφορά, αλλά και σε κάθε περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης παραλαβής των προσφορών τους στα γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., μέχρι την οριζόμενη, στην παράγραφο 8.2, προθεσμία.

Η ΑΜ δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λπ. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Εκπρόθεσμη υποβολή φακέλου συμμετοχής σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και στην περίπτωση που η καθυστέρηση αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

- 8.5** Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Εάν τυχόν υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.
- 8.6** Δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 8.7** Σε περίπτωση που υποβληθούν διευκρινίσεις/συμπληρώσεις, κατόπιν αιτήματος της επιτροπής του Διαγωνισμού, θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να συνοδεύουν το σχετικό φάκελο με τις συμπληρώσεις με διαβιβαστική επιστολή (εκτός του φακέλου). Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι υποβολής που προαναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 9: ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

9.1 Γενικά

Ο Διαγωνισμός διεξάγεται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΜ. Η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο της υποβολής Εισήγησης στο Δ.Σ. της Α.Μ. για την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον μειοδότη.

9.2 Φάσεις Διαγωνισμού

Η διαδικασία του Διαγωνισμού χωρίζεται στις ακόλουθες δύο (2) φάσεις:

9.2.1 1^η Φάση: Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων (Υποφάκελοι Α και Β).

Κατ' αρχήν η Επιτροπή σε κατ' ιδίαν συνεδρίασή της θα παραλάβει τους φακέλους των προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο της ΑΜ, θα συντάξει πίνακα με τη σειρά που οι φάκελοι υποβλήθηκαν στην ΑΜ Α.Ε. και στη συνέχεια θα ελέγξει το εμπρόθεσμο και τυπικά παραδεκτό των προσφορών των Διαγωνιζομένων.

Ακολούθως η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στο άνοιγμα του Υποφακέλου Α "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" και θα αριθμήσει-μονογράψει το περιεχόμενό του. Κατόπιν, η Επιτροπή θα ελέγξει τα τυπικά προσόντα και νομιμοποιητικά στοιχεία του κάθε υποψηφίου και θα αποφασίσει εάν πληρούνται οι τεθέντες όροι συμμετοχής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Για τη λήψη της ως άνω απόφασης δεν θα γίνει συγκριτική αξιολόγηση μεταξύ των Διαγωνιζομένων αλλά θα εφαρμοσθεί το σύστημα επιτυχίας (pass) ή αποτυχίας (fail). Οι Υποφάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα παραμείνουν κλειστοί.

Καθ' όλη την διάρκεια ελέγχου των Υποφακέλων Α που θα υποβληθούν, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα και την ευχέρεια, κατά την απόλυτη κρίση της να ζητήσει διευκρινίσεις και συμπληρώσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων, καθώς και συμπλήρωση των στοιχείων που υποβλήθηκαν, τα οποία οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η Επιτροπή.

Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ελλιπή στοιχεία για τα οποία η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις – διευκρινήσεις και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς, καθώς επίσης Διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλουν προσήκοντα στοιχεία σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 της παρούσας, **αποκλείονται της συμμετοχής τους στη 2^η φάση του Διαγωνισμού.**

Μετά τον έλεγχο των Υποφακέλων Α, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στο άνοιγμα των Τεχνικών Προσφορών (Υποφάκελος Β) των Διαγωνιζομένων που πληρούσαν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα μονογράψει το περιεχόμενό τους.

Η τεχνική αξιολόγηση-βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί με συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση με βάση τα κριτήρια του Πίνακα Α του άρθρου 14 της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας Διακήρυξης, αποκλείονται από την επόμενη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και αξιολόγησης (2^η Φάση).

Η Επιτροπή Διαγωνισμού της ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους Διαγωνιζόμενους διαισθητικές, επεξηγήσεις και συμπληρώσεις επί των στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών.

Μετά τον έλεγχο των Υποφακέλων Α και Β, η Επιτροπή συντάσσει συγκριτικό πίνακα τεχνικής αξιολόγησης και ανακοινώνει με επιστολή προς όλους τους Διαγωνιζόμενους, ποιοι γίνονται αποδεκτοί στην επόμενη φάση και ποιοι αιτιολογημένα απορρίπτονται. Επί της απόφασης αυτής της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις όπως ειδικότερα αναφέρεται στην παράγραφο 9.3 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση που υποβληθούν αντιρρήσεις, η Επιτροπή θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Μ. την αποδοχή ή απόρριψη των αντιρρήσεων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της 1ης φάσης και εκείνο αποφασίζει σχετικά. Η απόφαση του Δ.Σ. θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στους Διαγωνιζόμενους.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν αντιρρήσεις τότε το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού που αναφέρεται στα αποτελέσματα της 1ης φάσης καθίσταται οριστικό.

Οι Διαγωνιζόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις της 1ης φάσης θα συμμετάσχουν στην 2η φάση της διαδικασίας του Διαγωνισμού, δηλαδή την διαδικασία του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών.

Οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές αποκλείονται από τη συμμετοχή στην 2η Φάση του Διαγωνισμού, μετά και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της 1ης φάσης, δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών χωρίς αυτοί να ανοιχθούν.

9.2.2 2^η Φάση: Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών (Υποφάκελος Γ) - Τελική Βαθμολογία Προσφορών.

Η Επιτροπή θα προχωρήσει στη συνέχεια σε δημόσια συνεδρίαση στο άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων που δεν αποκλείστηκαν της συμμετοχής τους στην 2^η Φάση, η ακριβής ημερομηνία και ώρα της οποίας θα γνωστοποιηθεί στους διαγωνιζόμενους αυτούς εγγράφως, 2 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την αποσφράγιση, με πρόσκληση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax) από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών μπορεί να παρασταθεί ένας εκπρόσωπος από κάθε Διαγωνιζόμενο, νόμιμα εξουσιοδοτημένος προς τούτο.

Η Επιτροπή μονογράφει τις οικονομικές προσφορές.

Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή σε κατ' ιδίαν συνεδρίασή της, θα εξετάσει την συμμόρφωση του περιεχομένου τους με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και για τις οικονομικές προσφορές που είναι αποδεκτές θα προχωρήσει στη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς (υπολογισμός τελικής βαθμολογίας κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας) και θα συντάξει τον Πίνακα Κατάταξης με τις προσφορές κατ' αύξουσα πρόοδο από τη χαμηλότερη προς της υψηλότερη. Η Επιτροπή θα ανακοινώσει με επιστολή προς όλους τους διαγωνιζομένους τα αποτελέσματα της 2ης Φάσης κοινοποιώντας το σχετικό Πρακτικό ολοκλήρωσης της 2^{ης} Φάσης. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 9.3 κατωτέρω.

Αν δεν υπάρξουν αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων της 2^{ης} Φάσης ή μετά την εξέταση των τυχόν αντιρρήσεων σύμφωνα με τα παρακάτω από το Δ.Σ. της ΑΜ, η Επιτροπή καλεί τον προσωρινό μειοδότη να καταθέσει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

9.2.3 Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συντάσσει το τελικό Πρακτικό Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και εάν ο έλεγχος των δικαιολογητικών καλύπτει τις απαιτήσεις του Διαγωνισμού, εισηγείται στο Δ.Σ της ΑΜ την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον μειοδότη.

Η ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον μειοδότη και σε όλους τους συμμετέχοντες στην 2^η Φάση του Διαγωνισμού.

9.3 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως, απευθύνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ με κοινοποίηση στον Πρόεδρο της Επιτροπής και κατατίθενται στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής αντιρρήσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας κοινοποίησης στους διαγωνιζόμενους της επιστολής των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης και είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

Οι αντιρρήσεις αυτές πρέπει να περιέχουν υποχρεωτικά επαρκή αιτιολόγηση των προβαλλομένων ισχυρισμών ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους. Οι αντιρρήσεις πρέπει να αναφέρονται σε θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη φάση και όχι σε θέματα που κρίθηκαν σε προγενέστερες φάσεις. Επί των αντιρρήσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής. Επί των Αποφάσεων του Δ.Σ. της ΑΜ δεν χωρεί υποβολή περαιτέρω αντιρρήσεων. Η Επιτροπή δεν προχωρεί σε επόμενη φάση του διαγωνισμού παρά μόνο εφόσον έχουν κριθεί από το Δ.Σ. της ΑΜ οι τυχόν υποβληθείσες αντιρρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Κάθε διαγωνιζόμενος **αποκλείεται** από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας)) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων των παρ. 10.1 έως 10.6. Ο Διαγωνιζόμενος δικαιούται να ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού του και να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις ειδικώς για τις περιπτώσεις των παρ. 10.3 και 10.6.

- 10.1 Εκκρεμεί εναντίον του δίωξη ή έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 10.2 Πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή έχει κατατεθεί αίτηση περί πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
- 10.3 Αποδεδειγμένη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 10.4 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 10.5 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 10.6 Υποβολή ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή μη παροχή των πληροφοριών αυτών.

Στις περιπτώσεις 10.1, 10.3 και 10.6 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, όπως τα μέλη αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.2.1.1 της παρούσας.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο διαγωνιζόμενος κατά την υποβολή της προσφοράς του υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.7.

Αν ο διαγωνιζόμενος ανακηρυχθεί μειοδότης υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά για τα οποία υπέβαλε Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 16.2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλουν στον Υποφάκελο Α τα εξής δικαιολογητικά:

- 11.1 Αίτηση συμμετοχής** στο Διαγωνισμό που θα υπογράφεται ιδιοχείρως από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 11.2 παρακάτω. Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης η αίτηση θα είναι κοινή και θα υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της κοινοπραξίας / σύμπραξης.
- 11.2 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρίας, σε περίπτωση Α. Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε. Ε. με την οποία:
- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
 - Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.
- 11.3 Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.1 της παρούσας Διακήρυξης.
- 11.4 Υπεύθυνη Δήλωση της SAP HELLAS Α.Ε.**
Υποβολή υπεύθυνης δήλωσης της SAP HELLAS Α.Ε. στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της ως Μεταπωλητής Λογισμικού (SAP Channel Partners) και ότι έχει το δικαίωμα να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού SAP Business All In One.
- 11.5 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του νομικού προσώπου.
- 11.6 Χρηματοληπτική Ικανότητα – Ελάχιστες Προϋποθέσεις**
- 11.6.1 Δικαιολογητικά Χρηματοληπτικής Ικανότητας**
- Τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει προσκομισθούν για την απόδειξη της Χρηματοληπτικής Ικανότητας του Διαγωνιζομένου από παρόμοιες δραστηριότητες περιλαμβάνουν:
- Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.
 - Τους Ισολογισμούς και τις Καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.

11.6.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Χρηματοληπτικής Ικανότητας

Ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών κατά την τελευταία τριετία ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας, να είναι τουλάχιστον **100.000,00 €**.

11.7 Υπεύθυνη δήλωση

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α1 του Παραρτήματος (Α)** της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους λόγος αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 10 της παρούσας.

Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του μέλους κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού.

Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς **αποκλείεται**.

11.8 Γενικά στοιχεία

Όπου στα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Διαγωνισμού αναφέρεται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, ως τέτοια νοείται, η «Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86». Εξαιρετικώς η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 11.7, θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α1 του Παραρτήματος (Α) της παρούσας.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται να έχουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και θα πρέπει να έχουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Σχετικά με τις επικυρώσεις αντιγράφων, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν 4250/14, περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο μετά τον έλεγχο των νομιμοποιητικών και λοιπών εγγράφων και στοιχείων που θα υποβληθούν και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να το προσκομίσουν. Επίσης η Επιτροπή δικαιούται αν αμφιβάλλει, να απευθύνεται άμεσα στις αρμόδιες αρχές για τη λήψη των απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων.

Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ελλιπή στοιχεία για τα οποία η επιτροπή διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις /διευκρινήσεις και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς, καθώς επίσης διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλλουν

στοιχεία προσηκόντως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, αποκλείονται του διαγωνισμού.

Προσφορά που δε συνοδεύεται από τα παραπάνω ή δεν ανταποκρίνεται στα ζητούμενα με την παρούσα, δε λαμβάνεται υπόψη, οι δε διαγωνιζόμενοι αποκλείονται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β)

12.1 Η Τεχνική Προσφορά των Διαγωνιζόμενων πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Αντικειμένου και των Τεχνικών Προδιαγραφών.

12.2 Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

Στον Υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Απόδειξη παρόμοιας Εμπειρίας

Για την απόδειξη εμπειρίας σε παρόμοιο αντικείμενο με το δημοπρατούμενο, οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν κατάλογο με παρόμοιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία (από 2013 έως σήμερα).

Ως παρόμοιες υπηρεσίες νοούνται υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί για υλοποίηση έργων εγκατάστασης και αναβάθμισης συστημάτων διαχείρισης επιχειρηματικών πόρων SAP.

Για την απόδειξη αυτής της εμπειρίας οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν Πίνακα που θα αναφέρεται η εταιρεία με την οποία έχει συναφθεί η σύμβαση, το αντικείμενο, το ποσό της σύμβασης καθώς το χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης. Ο πίνακας θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση ότι τα στοιχεία που δίδονται στο παραπάνω πίνακα είναι πλήρη, ακριβή και αληθή. Σε κάθε περίπτωση η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση των συμβάσεων που ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στον ως άνω κατάλογο, απευθυνόμενη απευθείας στον εκάστοτε πελάτη του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η υπόψη εμπειρία μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα κοινοπρακτούντα μέλη.

β. Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Α «Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP».

Στην Τεχνική περιγραφή θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Τμήματος Α «Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP», η αντιστοίχιση αυτής με τις επιμέρους απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου καθώς και ο βαθμός κάλυψης αυτών μέσω των προτεινόμενων λύσεων.

Αναλυτικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να δώσουν πληροφορίες για τον τρόπο που θα παράσχουν τις ακόλουθες **υπηρεσίες εγκατάστασης και εφαρμογής** του συστήματος ERP.

- Αναβάθμιση Συστημάτων
 - Τεχνική Αναβάθμιση Συστημάτων
 - Τεχνικός έλεγχος εφαρμογών
 - Έλεγχος σεναρίων
- Αναβάθμιση Databases και μετατροπή του περιβάλλοντος σε κωδικοποίηση Unicode
 - Διαδικασία αναβάθμισης
 - Έλεγχος καλής λειτουργίας
- Παραμετροποίηση και ανάπτυξη λογισμικού
- Υπηρεσίες Προετοιμασίας για Παραγωγική λειτουργία
- Εκπαίδευση της ομάδας έργου της ΑΜ
- Τεκμηρίωση Συστήματος
- Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής λειτουργίας

γ. Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Τμήματος Α «Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP».

Ο Διαγωνιζόμενος θα περιγράψει την μεθοδολογία υλοποίησης και τις απορρέουσες φάσεις Υλοποίησης του Τμήματος Α «Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP», το προτεινόμενο λεπτομερές πλάνο εργασίας και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα του έργου, συμπεριλαμβάνοντας τον επιμερισμό των εργασιών και τις ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να είναι αναλυτικό, σε Gantt Chart μορφή και να συμπεριλαμβάνει τα κρίσιμα στάδια του έργου (Milestones) και ειδικότερα το χρόνο ολοκλήρωσης της υλοποίησης του Τμήματος Α «Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP». Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους απαιτούμενους πόρους καθώς και την χρονική στιγμή που θα απαιτηθούν.

δ. Ομάδα Υπηρεσιών

Θα περιλαμβάνεται περιγραφή του οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του αντικειμένου, η οποία θα συνοδεύεται από βιογραφικά σημειώματα. Το προσωπικό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει εξειδίκευση σε FI, CO, MM και PS.

Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να επισημαίνει τις εξειδικευμένες γνώσεις των στελεχών της ομάδας και την εμπειρία τους στην υλοποίηση έργων εγκατάστασης και αναβάθμισης συστημάτων ERP SAP, συμπεριλαμβάνοντας στο βιογραφικό σημείωμα του κάθε ατόμου κατάλογο έργων στα οποία συμμετείχε και τον αντίστοιχο ρόλο του. Ψευδή στοιχεία στα βιογραφικά σημειώματα καθιστούν την όλη προσφορά ανακριβή, αναξιόπιστη και απορριπτή.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

- 13.1** Στον Υποφάκελο αυτό πρέπει να περιέχεται το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Ε της παρούσης), συμπληρωμένο ευκρινώς και δακτυλογραφημένο (με εκτυπωτή μέσω Η/Υ) και το οποίο θα φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του αρμοδίου εκπροσώπου και τη σφραγίδα του διαγωνιζομένου. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας σφραγίζεται και υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της.

Η συμπλήρωση του ποσού ολογράφως είναι υποχρεωτική, **επί ποινή αποκλεισμού**. Σε περίπτωση υπέρβας, στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, αναντιστοιχίας του ολογράφως και του αριθμητικώς καταγεγραμμένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση βάσει της ολόγραφης αναγραφής και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών τη διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή.

Προσφορά που θα υποβληθεί ανυπόγραφη είναι ανυπόστατη.

Οποιαδήποτε διόρθωση, διαγραφή, παραπομπή ή γενικά αλλοίωση του κειμένου του Εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς ή και διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων σε αυτό, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Επισημαίνεται επίσης ότι ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος ειδάλλως θα επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

- 13.2** **Αν το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.) υπερβαίνει το συνολικό ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής όπως αναγράφεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 13.3** Στη οικονομική προσφορά έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΑΜ πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- 13.4** Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς παραμένουν σταθερές και δεν αναθεωρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 14.1** Η Τεχνική Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού επί των Κριτηρίων του Πίνακα Α που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Βάρος Κριτηρίου
1.	Κριτήριο Παρόμοιας Εμπειρίας Αξιολογείται ο αριθμός των παρόμοιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών που έχουν ολοκληρωθεί κατά την τελευταία τριετία (από 2013 έως σήμερα).	20%
2.	Κριτήριο Τεχνικής Περιγραφής του Τμήματος Α Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η αρτιότητα της εκτίμησης του αντικειμένου, όπως προκύπτει από την Τεχνική Περιγραφή.	15%
3.	Κριτήριο Μεθοδολογίας και Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του Τμήματος Α Στην μεθοδολογία και στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αξιολογούνται: - ο βαθμός ικανοποίησης των απαιτήσεων, - το επίπεδο ανάλυσης, - ο σωστός επιμερισμός των απαιτούμενων πόρων στις διάφορες φάσεις υλοποίησης του έργου, - η ενωρίτερη ολοκλήρωση, από τους έξι μήνες, της τμηματικής προθεσμίας που αφορά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) της SAP.	35%
4.	Κριτήριο της Ομάδας Υπηρεσιών Αξιολογείται ο βαθμός επάρκειας και εμπειρίας της προτεινόμενης ομάδας για τη κάλυψη του αντικειμένου από πλευράς επιστημόνων και ειδικοτήτων.	30%

Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (TB) είναι το άθροισμα εκάστης Βαθμολογίας Κριτηρίου πολλαπλασιασμένης με την αντίστοιχη βαρύτητά του.

Η βαθμολογία των κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του αντικειμένου και των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυξάνεται σε 110 όταν η προσφορά καλύπτει ικανοποιητικά έως εξαιρετικά τις απαιτήσεις αυτές. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου στρογγυλοποιείται στα δυο (2) δεκαδικά ψηφία.

Τεχνικές Προσφορές που θα λάβουν έστω και σε ένα Κριτήριο Βαθμολογία μικρότερη του 100, αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (λ), της τιμής προσφοράς (οικονομικής) προς την βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, δηλαδή:

$$\lambda = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά}}{\text{Συνολική Βαθμολογία (TB) της Τεχνικής Προσφοράς}}$$

όπου:

- Συνολική βαθμολογία (TB) της Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα εκάστης βαθμολογίας Κριτηρίου πολλαπλασιαζόμενης με την αντίστοιχη βαρύτητά του.
- Οικονομική Προσφορά είναι η Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς.

Μειοδότης είναι ο διαγωνιζόμενος που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

16.1 Διαδικασία Κατακύρωσης

16.1.1 Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης - Έλεγχος

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών καλείται ο επιλεγής μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, να υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ με Διαβιβαστική Επιστολή τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο παρόν άρθρο, σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η μη έγκυρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του μειοδότη κήρυξης του ως εκπτώτου και κατάπτωσης της εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η ΑΜ καλεί τον επόμενο σε σειρά στο τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως

ανωτέρω.

16.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που καλείται ο Ανάδοχος να καταθέσει στην ΑΜ πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι τα παρακάτω:

16.2.1 Δικαιολογητικά της Υπεύθυνη Δήλωση του Άρθρου 11.8

16.2.1.1 Για τις περιπτώσεις του άρθρου 10.1 θα προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις. Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετεορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

16.2.1.2 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 10.2 αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων. Από τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προκύπτει ότι:

- α) δεν έχει εκδοθεί απόφαση με την οποία κηρύσσεται ο Υποψήφιος σε πτώχευση,
- β) δεν έχει κατατεθεί, κατά την τελευταία διετία, αίτηση για να κηρυχθεί ο Υποψήφιος σε κατάσταση πτώχευσης,
- γ) δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού,
- δ) δεν έχει καταχωρηθεί δικαστική απόφαση που να θέτει τον Υποψήφιο υπό αναγκαστική διαχείριση,

16.2.1.3 Για την περίπτωση 10.3 θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του αρμόδιου φορέα (Επαγγελματικού Μητρώου ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι Εταιρείες, για τις οποίες δεν υφίσταται πειθαρχικός φορέας θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

16.2.1.4 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 10.4 αποδεικνύεται με τη βεβαίωση μη οφειλής που εκδίδεται από το ΙΚΑ ή τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

- 16.2.1.5 Για τα στοιχεία του άρθρου 10.5 για την Ελλάδα απαιτείται να προσκομιστεί το αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο που εκδίδουν οι αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

Ειδικά, όσον αφορά τη φορολογική και την ασφαλιστική ενημερότητα, τονίζεται ότι αυτές πρέπει να είναι σε ισχύ τουλάχιστον την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή προσφορών.

- 16.2.1.6 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 16.2.1 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

16.2.2 Έγγραφα Νομιμοποίησης

Επίσης μέσα στην ίδια προθεσμία ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, καθώς και το ποια πρόσωπα είναι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Προς διευκόλυνση παρατίθεται κατωτέρω κατάλογος των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτείται να προσκομιστούν για τις κάτωθι εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο:

16.2.2.1 Σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Επίσημο αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και Φ.Ε.Κ. όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.
- Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ανακληθεί η άδεια σύστασης της εταιρείας ούτε έχουν υποβληθεί δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία αποφάσισε τη διάλυση της ή τη θέση της σε εκκαθάριση και το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

16.2.2.2 Σε περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Βεβαίωση του Γραμματέα του οικείου Πρωτοδικείου περί καταχώρησης του καταστατικού της εταιρείας στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο των αποφάσεων περί διορισμού του εν ενεργεία διαχειριστή της εταιρείας και αντίγραφο των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

16.2.2.3 Σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεών του.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Βεβαίωση του Γραμματέα του οικείου Πρωτοδικείου περί καταχώρησης του καταστατικού της εταιρείας στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

17.1 Ο Διαγωνισμός μπορεί να **ακυρωθεί**, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού,
- εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των διαγωνιζομένων εις βάρος του πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν έληξε η ισχύς των οικονομικών προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους διαγωνιζόμενους.

Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί εν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και:

- ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ,
- ή να αποφασισθεί από το ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο η επανάληψη του Διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

17.2 Ο Διαγωνισμός μπορεί επίσης να **ματαιωθεί** με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, ιδίως εάν:

- το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί οικονομικά ασύμφορο,

- ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε κριθεί μη ικανοποιητικός,
- η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΑΜ.

17.3 Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω **τεύχη**, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, καθορίζεται ως εξής:

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό.
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί.

18.2 Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο επιλεγής Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός δέκα (10) ημερών (ή και ενωρίτερα αν συμφωνηθεί από αμφότερα τα μέρη) από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η σύμβαση υπογράφεται, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει και σφραγίζει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγής Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την εγγυητική Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 6.2 της παρούσης καθώς και τις απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 19.1 της παρούσης. Προς αποφυγήν καθυστερήσεων σχέδια των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΑΜ πέντε (5) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Αν η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης περάσει άπρακτη με υπαιτιότητα του ανακηρυχθέντος Αναδόχου, ο οποίος παρά το γεγονός ότι θα έχει κληθεί, δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση ή δεν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό προς όφελος της ΑΜ. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ δύναται να ανακηρύξει Ανάδοχο τον Διαγωνιζόμενο του οποίου η προσφορά έπεται στην κατάταξη που έχει συντάξει η Επιτροπή Διαγωνισμού ή να αποφασίσει την ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού. Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα μη

κατακύρωσης του Διαγωνισμού χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης προς οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 19.1** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει τους εκπροσώπους του με απόφαση των καταστατικών οργάνων του ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας οι οποίοι θα ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα υπογράφουν όλη την αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στους εξουσιοδοτημένους αυτούς εκπροσώπους θα απευθύνονται και θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει να κατοικεί ή διαμένει στην Αθήνα.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΜ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της ΑΜ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΜ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 19.2** Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΑΜ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Υπηρεσιών του.

Η επίβλεψη της Σύμβασης από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε θα γίνεται από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η ως άνω Αρμόδια Διεύθυνση, θα ορίσει στη συνέχεια, με απόφασή της που θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα, ως Επιβλέποντες της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 20.1** Ο τρόπος πληρωμής για τα τέσσερα (4) διακριτά αντικείμενα της σύμβασης διαχωρίζεται ως εξής:

α) Πληρωμή για την υπηρεσία αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP).

Ο Ανάδοχος για τις υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού θα αποζημιωθεί σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για το συγκεκριμένο αντικείμενο, σε δύο (2) δόσεις ως εξής:

- 60% της οικονομικής του προσφοράς για το συγκεκριμένο αντικείμενο, μετά το πέρας της αναβάθμισης του λογισμικού και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης του σχετικού αντικειμένου.
- 40% της οικονομικής του προσφοράς για το συγκεκριμένο αντικείμενο, μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

β) Πληρωμή υπηρεσιών συντήρησης για δύο (2) έτη.

Ο Ανάδοχος θα αποζημιωθεί για την παροχή εγγύησης σε 2 ισόποσες δόσεις όπου η κάθε μία θα καλύπτει την ετήσια διάρκεια, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

γ) Πληρωμή τεχνικής υποστήριξης έως 30 ανθρωποημέρες για δύο (2) έτη.

Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε ανθρωποημέρες, υπολογίζοντας από την Οικονομική του Προσφορά του το κόστος ανά ανθρωποημέρα, μετά την βεβαίωση εκτέλεσης αυτών από τον επιβλέποντα του αντικειμένου.

δ) Πληρωμή για τις Υπηρεσίες προσθήκης νέων λειτουργιών στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος θα αποζημιωθεί μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου και μετά την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών από τον επιβλέποντα του αντικειμένου, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

20.2 Ο Ανάδοχος προκειμένου να αποζημιώνεται θα συντάσσει αιτήσεις πληρωμών στις οποίες θα αναγράφονται τα εξής:

- Υπηρεσίες για τις οποίες αιτείται πληρωμή, σύμφωνα με τη σύμβαση.
- Το Τίμημα που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες.
- Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Επιπλέον παρακράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (Ν. 4013/11, όπως κάθε φορά ισχύει). Διευκρινίζεται ότι, η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Ο αναλογών ΦΠΑ.

Η ΑΜ θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της και θα προβεί ενδεχομένως σε διορθώσεις ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΑΜ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο σύμφωνα με το νόμο.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, κλπ).

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΑΜ.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
2. Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, από την ΑΜ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός του επομένου, από την παραλαβή του τιμολογίου, μηνός και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

- 20.3** Στη Συμβατική αυτή Αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΑΜ πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 21.1** Η εγγύηση καλής λειτουργίας του παρόντος άρθρου αφορά στο αντικείμενο της αναβάθμισης του υφιστάμενου λογισμικού συστήματος ERP.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος (σύμφωνα με την παρ. 22.1 της παρούσας), αρχίζει η Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει

υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για το λογισμικό και τις εφαρμογές, και φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος.

Η περίοδος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού και των εφαρμογών.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας όλων των προδιαγεγραμμένων διαδικασιών, ακόμη και αυτών που εμφανίζουν περιοδικότητα (π.χ. ετήσια απογραφή).
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τη ΑΜ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Διασφάλιση του επιπέδου διαθεσιμότητας του συστήματος.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της ΑΜ.

21.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα που τυχόν παρουσιαστούν λόγω της αναβάθμισης, κατά το κλείσιμο του έτους και την μεταφορά δεδομένων, όποτε αυτή λάβει χώρα κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

22.1 Προσωρινή παραλαβή

Η προσωρινή παραλαβή της αναβάθμισης του λογισμικού συστήματος θα γίνει με την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος, Απαραίτητες προϋποθέσεις:

- Η επιτυχής ολοκλήρωση των δοκιμών ελέγχων όλων των υποσυστημάτων.
- Η αποδοχή του συνόλου των παραδοτέων.
- Η διενέργεια:
 - System tests.
 - User acceptance tests.

22.2 Οριστική παραλαβή

Η οριστική παραλαβή της αναβάθμισης του λογισμικού συστήματος θα γίνει με την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και τον έλεγχο όλων των προδιαγεγραμμένων διαδικασιών της ΑΜ, Τυχόν διαφορές, αποκλίσεις, εσφαλμένα αποτελέσματα κλπ που θα διαπιστωθούν θα πρέπει να αποκατασταθούν άμεσα από τον Ανάδοχο, διαφορετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικά οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση της Σύμβασης και αφορούν ενδεικτικά την οργάνωση, υποχρεώσεις, στοιχεία, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις της ΑΜ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι κάθε στέλεχος ή συνεργάτης του, που θα συνεργάζεται για την υλοποίηση της Σύμβασης θα δεσμεύεται από τους όρους τήρησης του απορρήτου των πληροφοριών. Τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο θα εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων του εν λόγω άρθρου, η ΑΜ έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και θα αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που έχει υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 25: ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

25.1 Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Ανάδοχος:

- α. Πτωχεύσει
- β. τεθεί υπό εκκαθάριση
- γ. τεθεί υπό διαχείριση.

25.2 Η Σύμβαση λύεται επίσης συνεπεία καταγγελίας αυτής στις παρακάτω περιπτώσεις:

25.2.1 Η Α.Μ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να διακόψει την εκτέλεσή της και να προβεί στη λύση της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί μόνο για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται.

25.2.2 Η Α.Μ. διατηρεί επίσης το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να καταγγείλει τη Σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ο Ανάδοχος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

- παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης,
- εκτελεί ελλιπώς ή αρνείται να εκτελέσει υπηρεσίες της Σύμβασης για τις οποίες λαμβάνει σχετικές εντολές από την Α.Μ.
- δεν εκπληρώνει οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Δεν επιτρέπεται η υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε η εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή συνόλου των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε αντίθετη περίπτωση η Α.Μ. δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

27.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της ΑΜ είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που απαιτείται να υποβληθούν κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού θα έχουν συνταχθεί ή μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κατατεθούν έγγραφα και σε άλλη γλώσσα υπερισχύει η Ελληνική.

27.2 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το σύνολο της γραπτής επικοινωνίας μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 28: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

28.1 Ο Διαγωνισμός διέπεται από τα οριζόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τις γενικές αρχές που κατά το ισχύον Δίκαιο διέπουν την διενέργεια διαγωνισμών όπως του παρόντος.

28.2 Η Σύμβαση που θα καταρτιστεί, θα διέπεται από τους όρους των τευχών της και την Ελληνική Νομοθεσία και δη τον Ελληνικό Αστικό Κώδικα.



**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP**

RFP-288/16

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από το Διαγωνισμό και τη Σύμβαση, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1 «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ»

Στην Διακήρυξη του διαγωνισμού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Άρθρου 11.7 της Διακήρυξης

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού** της ως άνω παροχής υπηρεσιών

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση.....¹
....., ¹
κάτοικος....., κάτοχος του
Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό, που εκδόθηκε
από, στις
υποψήφιος² στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού
προσώπου με την επωνυμία
.....⁴

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι
συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα
ακόλουθα:

Α. Δεν εκκρεμεί εναντίον μου δίωξη ούτε έχω καταδικαστεί ή δεν εκκρεμεί εναντίον τους
ούτε έχουν καταδικαστεί τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο
που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.1 της Διακήρυξης, με

¹ τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

² σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που
συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης
ή κοινοπραξίας

⁴ διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁵ για υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).

Β. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση⁷ ή αναγκαστική διαχείριση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.2 της Διακήρυξης.

Γ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.3 της Διακήρυξης.

Δ. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.4 της Διακήρυξης.

Ε. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.5 της Διακήρυξης.

ΣΤ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.6 της Διακήρυξης. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχτώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

.....

⁵ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

⁶ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

⁷ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προς την
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Μεσογείων 191-193
115 25, Αθήνα

Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ 1.160,00 ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της (τίθεται η επωνυμία του διαγωνιζομένου) για ποσό ίσο με **χίλια εκατόν εξήντα ευρώ (1.160,00€)** για τη συμμετοχή του/της στο Διαγωνισμό που διενεργεί η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. για την ανάθεση σε ασφαλιστική εταιρεία της ασφάλισης των Διευθυντικών στελεχών της (Διαγωνισμός **RFP-288/16: «Αναβάθμιση Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη του Λογισμικού Συστήματος Διαχείρισης Εταιρικών Πόρων της SAP»**).
- Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω Διαγωνιζόμενο μόνο για την συμμετοχή του στον Διαγωνισμό.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-866 και 868-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της ειδοποίησης αυτής, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της παρούσας εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεσή του ως άνω ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού (αυτής) στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας υπέρ του ως άνω διαγωνιζομένου ισχύει αποκλειστικά και μόνο για περίοδο **επτά (7) μηνών** από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Για όλο αυτό το χρονικό διάστημα θα παραμείνουμε υπεύθυνοι απέναντί σας για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης μέχρι να επιστραφεί στην τράπεζά μας η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση.
6. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει σε σχέση με την παρούσα εγγύηση ή με οποιαδήποτε πληρωμή με βάση την εγγύηση αυτή θα επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια της Αθήνας.
7. Δηλώνουμε ομοίως, ότι με την έκδοση της παρούσας δεν γίνεται υπέρβαση των ορίων που έχουν τεθεί και ισχύουν για την τράπεζά μας σε ότι αφορά τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς την
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Μεσογείων 191-193
115 25, Αθήνα

Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της (*) για ποσό Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση από τον Ανάδοχο (*) και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης «Αναβάθμιση Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη του Λογισμικού Συστήματος Διαχείρισης Εταιρικών Πόρων της SAP», RFP-288/16 που υπογράφηκε μεταξύ της παραπάνω αναδόχου και της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-865 και 867-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Με την κοινοποίηση στην Τράπεζα μας σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε εντός (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της παραλαβής από την Τράπεζά μας την εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της (*) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή ή τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.
7. Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από τη Τράπεζα μας.

(*) αναγράφεται το όνομα του Αναδόχου και σε περίπτωση κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ)
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ SAP ERP2004 ΤΗΣ ΑΜ**

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις της ΑΜ από τον Ιανουάριο του 2007, υποστηρίζονται από ένα σύστημα Διαχείρισης και Σχεδιασμού Επιχειρηματικών πόρων (ERP) της εταιρείας SAP, έκδοσης SAP ERP 2004 (ECC 5.0).

Το περιβάλλον SAP και η απαραίτητη υποδομή όπως έχει υλοποιηθεί στην ΑΜ είναι η ακόλουθη:

- Υπάρχουν σε λειτουργία δυο συστήματα SAP. Το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας (Production Application SAP Server) και το περιβάλλον ανάπτυξης και ελέγχου εφαρμογών (Development Application SAP Server).
- Τα συστήματα SAP είναι εγκατεστημένοι σε υπολογιστές Dell PowerEdge 2950, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οποίων περιγράφονται σε πίνακα που ακολουθεί, λειτουργούν δε σε περιβάλλον Windows Server2003 R2 Enterprise Edition.
- Τα δεδομένα του κάθε συστήματος διατηρούνται σε σχεσιακή βάση δεδομένων Oracle 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.2.0. Το μέγεθος της βάσης του παραγωγικού συστήματος είναι 62 GB (συνολικός χώρος που χρησιμοποιείται). Η κωδικοποίηση χαρακτήρων των δεδομένων είναι σε non-Unicode πρότυπο.
- Το περιβάλλον SAP διαθέτει δεκαπέντε (15) ενεργούς χρήστες κατηγορίας full professional.
- Τέλος το προϊόν SAP Solution Manager δεν έχει εγκατασταθεί στην υφισταμένη διαμόρφωση του περιβάλλοντος SAP.

Η εφαρμογή του λογισμικού SAP ERP 2004 που υλοποιήθηκε και είναι σε χρήση περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα (modules):

- Οικονομική διαχείριση (Financial Accounting - FI)
- Ελεγκτική-Κοστολόγηση (Controlling - CO)
- Διαχείριση των Υλικών (Material Management - MM)

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Υλικού (Hardware)

	Production Application Server	Development Application Server
Manufacture	Dell Inc	Dell Inc
Model	PowerEdge 2950	PowerEdge 2950
Processor Information	2 Physical Processors/4 Cores/64 bits	1 Physical Processors/2 Cores/64 bits
Processor Name	2 Intel Xeon CPU 5160 @ 3.00GHz	Intel Xeon CPU 5160 @ 3.00GHz
Memory Information	4 x 2GB	4 x 1GB
Storage Device Information		
Disk 0	72.7 GB	72.7 GB
Disk 1	145.4 GB	145.4 GB
Disk 2	145.4 GB	
Operating System	Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition Service Pack 1	Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition Service Pack 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Δ)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του έργου

Γενικά

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην αναβάθμιση του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP), στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για δυο έτη και την προσθήκη νέων λειτουργιών στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και με το σύνολο των γενικών και ειδικών όρων της παρούσας Διακήρυξης.

Η ΑΜ σε καμία περίπτωση δεν ενδιαφέρεται για την απλή αναβάθμιση του υλικού, αλλά για την πλήρη θέση σε λειτουργία αυτού ως ολοκληρωμένο σύστημα για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται. Υπό την έννοια αυτή, και προς αποφυγή κάθε αμφιβολίας, διευκρινίζεται ότι δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΑΜ η παράδοση τμήματος μόνο των υπηρεσιών που ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει.

Αναλυτικά, οι απαιτούμενες υπηρεσίες που πρέπει να καλύπτονται από τις προσφορές των υποψήφιων Αναδόχων περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

Τμήμα Α: Αναβάθμιση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος ERP της ΑΜ.

Η αναβάθμιση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της ΑΜ στη νέα έκδοση οφείλει να διασφαλίσει την διατήρηση της υφιστάμενης λειτουργικότητας και να ενσωματώσει κάθε νέα λειτουργικότητα που προσφέρεται από την κατασκευάστρια εταιρεία και κρίνεται απαραίτητη ότι θα πρέπει να υποστηριχθεί στο νέο ERP σύστημα, έτσι ώστε η ΑΜ να έχει μετά τη αναβάθμιση, την ίδια ή καλύτερη λειτουργικότητα σε όλες τις εφαρμογές της.

Ειδικότερα, η πράξη αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων της ΑΜ θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Αναβάθμιση του ήδη εγκατεστημένου συστήματος SAP ERP 2004(ECC 5.0) σε SAP ERP ECC 6.x**
(όπου x η τελευταία διαθέσιμη release και το τελευταίο διαθέσιμο enhancement package)

Η αναβάθμιση πρέπει εκτός από το παραγωγικό σύστημα να καλύπτει και το σύστημα ανάπτυξης και ελέγχου (εν συντομία αποκαλούμενο στο εξής Development).

Η αναβάθμιση (upgrade) του συστήματος SAP θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- Τεχνική αναβάθμιση συστήματος Development από ERP 2004 σε ERP ECC 6.x.

- Έλεγχο και διόρθωση των αντικειμένων (objects) που θα υποδειχθούν από τις standard SAP φάσεις ελέγχου (SPDD & SPAU) της τεχνικής αναβάθμισης, καθώς και δημιουργία development requests στο σύστημα Development.
 - Ενημέρωση (update) των υπάρχοντων επιχειρησιακών διαδικασιών και καταγραφή των αντιπροσωπευτικών σεναρίων λειτουργίας της εταιρείας όσον αφορά στα υποσυστήματα Λογιστικής (FI), Ελεγκτικής (CO), Διαχείριση των Υλικών (MM)
 - Δοκιμή των καταγεγραμμένων σεναρίων στο Development σύστημα και διορθωτικές παρεμβάσεις όπου απαιτείται με παράλληλη δημιουργία correction requests.
 - Δοκιμή της λειτουργικότητας της νέας version ECC 6.x από τους key users στο Development σύστημα, με τη συμμετοχή των συμβούλων.
 - Τεχνική αναβάθμιση παραγωγικού συστήματος από ERP 2004 σε ERP ECC 6.x
 - Μεταφορά όλων των requests στο παραγωγικό σύστημα.
 - Delta training και εκπαίδευση βασικών χρηστών.
 - Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας.
2. **Αναβάθμιση των Βάσεων Δεδομένων Oracle 10g RDBMS.**
Η αναβάθμιση πρέπει να γίνει στην πιο πρόσφατη έκδοση της βάσης δεδομένων η οποία υποστηρίζεται από την νέα έκδοση του ERP.
3. **Μετατροπή του περιβάλλοντος SAP σε πρότυπο κωδικοποίησης Unicode.**
Μετατροπή του λογισμικού και των δεδομένων για όλα τα συστήματα SAP της AM από πρότυπο κωδικοποίησης χαρακτήρων non-Unicode που υφίσταται σήμερα, σε πρότυπο κωδικοποίησης Unicode.
4. **Εγκατάσταση – παραμετροποίηση του SAP Solution Manager.**
5. **Υποβολή πρότασης διαστασιολόγησης (Sizing) της απαιτούμενης υποδομής Υλικού (Hardware).**
Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν την υπάρχουσα υποδομή της AM και την τελική διαμόρφωση του περιβάλλοντος SAP μετά την υλοποίηση του παρόντος έργου, θα πρέπει να αξιολογήσει την επάρκεια της υπάρχουσας υποδομής και να υποβάλει πρόταση βελτίωσης, επέκτασης της σε Hardware και System Software.
Είναι επιθυμητή η διαμόρφωση εναλλακτικών προτάσεων για τον προτεινόμενο εξοπλισμό (π.χ. μιας πρότασης βασικής διαμόρφωσης, και μιας με προηγμένες δυνατότητες). Οι προτάσεις διαμόρφωσης θα πρέπει να περιγραφούν λεπτομερώς και σε κάθε περίπτωση να είναι συμβατές με τα υπάρχοντα τεχνολογικά πρότυπα (standards) της AM.
6. **Μεθοδολογία**
Μεθοδολογία υλοποίησης
Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί ακολουθώντας τα πρότυπα και την μεθοδολογία ASAP (Accelerated SAP) που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιείται από τη SAP διεθνώς για έργα αναβάθμισης, καθώς κρίνεται ως η πλέον κατάλληλη για την επιτυχή υλοποίηση και διαχείριση του έργου. Η μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει τις πέντε επιμέρους φάσεις, όπως παρουσιάζονται ακολούθως:

- Προετοιμασία του Έργου (Project Preparation).
- Τεχνική αναβάθμιση (Upgrade) συστημάτων.
- Έλεγχος – Διόρθωση εφαρμογών.
- Τελική Προετοιμασία (Final Preparation) - Παραγωγικό Upgrade.
- Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (Go Live & Support).

7. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Ανάλυση Απαιτήσεων

Σκοπός

Η ανάλυση των απαιτήσεων αποσκοπεί στο να αποκτήσει ο Ανάδοχος μια συνολική εικόνα των απαιτήσεων του συστήματος, των κύριων δεδομένων και των επιχειρησιακών διαδικασιών, όπως αυτές έχουν σχεδιαστεί και λειτουργούν στην τρέχουσα έκδοση του SAP ERP στην εγκατάσταση της ΑΜ.

Περιγραφή

Ο ανάδοχος αντλώντας τις πληροφορίες της λειτουργικής οργάνωσης μέσα από συνεντεύξεις με αρμόδιο προσωπικό της ΑΜ και μελετώντας την υφιστάμενη εγκατάσταση θα πετύχει μία σε βάθος ανάλυση των προδιαγραφών του συστήματος, ώστε με χρήση των κατάλληλων SAP εργαλείων να πετύχει την απρόσκοπτη μετάβαση στην νέα έκδοση SAP ERP ECC 6.

8. Παραμετροποίηση και ανάπτυξη λογισμικού

Σκοπός

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης του συστήματος της ΑΜ δεν προβλέπονται πρόσθετες υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Ανάπτυξης. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραμετροποιήσει ή/και να αναπτύξει, μόνο όσα νέα στοιχεία προαπαιτούνται για την λειτουργία του ERP συστήματος της ΑΜ υπό τις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στο αναβαθμισμένο περιβάλλον.

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες δοκιμές στο πληροφοριακό σύστημα για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας, τόσο στο σύνολο των λειτουργιών σαν ολοκληρωμένο σύστημα, όσο και στις επιμέρους λειτουργίες πριν αυτές παραδοθούν.

Παραμετροποίηση λογισμικού

Η υπηρεσία αυτή αφορά στην αναγνώριση και υλοποίηση των Συστημάτων και Υποσυστημάτων, που χρήζουν πρόσθετης παραμετροποίησης, ώστε να συνεχίσουν να ικανοποιούνται στο σύνολο τους οι λειτουργικές απαιτήσεις της ΑΜ που καλύπτονται στην τρέχουσα έκδοση του συστήματος.

Για την υλοποίηση της δράσης αυτής ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Αναγνωρίσει – σε συνεργασία με αρμόδιο προσωπικό της ΑΜ - τις λειτουργικές περιοχές του συστήματος, οι οποίες χρήζουν αλλαγών στην παραμετροποίηση.
- Αναγνωρίσει τις κατάλληλες παραμέτρους
- Καθορίσει τις τιμές των παραμέτρων

- Επέμβει κατάλληλα στα επιμέρους Συστήματα και Υποσυστήματα σύμφωνα με τις τιμές των παραμέτρων
- Εκτελέσει ελέγχους καλής λειτουργίας με τις παραμέτρους αυτές.

Ανάπτυξη Λογισμικού

Η υπηρεσία αυτή αφορά στην αναγνώριση των λειτουργικών απαιτήσεων της ΑΜ οι οποίες δεν καλύπτονται με παρεμβάσεις στην απλή παραμετροποίηση και απαιτούν παρέμβαση στην ανάπτυξη λογισμικού.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Αναγνωρίσει τις λειτουργικές απαιτήσεις της ΑΜ, οι οποίες απαιτούν παρεμβάσεις στο εν λειτουργία λογισμικό.
- Αναπτύξει, διορθώσει και ελέγξει το απαραίτητο λογισμικό.
- Ολοκληρώσει το σύνολο των λογισμικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που έχουν υλοποιηθεί με παραμετροποίηση και ανάπτυξη

9. Έλεγχος Συστήματος

Για την πλήρη διασφάλιση της ορθής και απρόσκοπτης λειτουργίας του αναβαθμισμένου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος είναι απαραίτητη η διενέργεια ελέγχων σε διάφορα στάδια της υλοποίησης.

Συγκεκριμένα, εκτός από τους τεχνικούς ελέγχους (SPDD και SPAU) θα δημιουργηθούν και θα ενημερωθούν, επικαιροποιηθούν, καταγραφούν από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της ΑΜ σενάρια ελέγχων που αντιστοιχούν στο σύνολο των υπάρχουσών επιχειρησιακών διαδικασιών. Στην συνέχεια θα ελεγχθεί το σύνολο των σεναρίων ως προς την καλή τους λειτουργία στο νέο αναβαθμισμένο περιβάλλον ως εξής:

- Το πληροφοριακό σύστημα θα υποβληθεί σε System Tests, ώστε να ελεγχθεί η συνολική λειτουργικότητα, η διεπαφή χρήστη (user interface), η ασφάλεια και η επιτυχής αναβάθμιση.
- Επιπρόσθετα θα παραχθούν από τον ανάδοχο σε συνεργασία με επιλεγμένη ομάδα χρηστών του συστήματος, τα σενάρια ελέγχου (δοκιμές αποδοχής) τα οποία στη συνέχεια θα εκτελεστούν από την επιλεγμένη ομάδα χρηστών. Υποχρέωση του αναδόχου είναι η παροχή του απαραίτητου τεχνικού και επιχειρησιακού προσωπικού για την υποστήριξη της διαδικασίας και την διόρθωση, απαλοιφή και τελική ρύθμιση του συστήματος από λάθη που πιθανόν προκύψουν.

Μετά από κάθε στάδιο διενέργειας των δοκιμών και με βάση τα συμπεράσματα που θα προκύψουν, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε διορθωτικές επεμβάσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΑΜ.

10. Εκπαίδευση

Στόχος

Η εκπαίδευση στην λειτουργικότητα του συστήματος, όπως διαμορφώνεται μετά την αναβάθμιση, είναι βασική για την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σκοπός της εκπαίδευσης είναι να διασφαλιστεί η εκμάθηση της λειτουργικότητας καθώς και η εξοικείωση των

τελικών χρηστών με το νέο σύστημα ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία, η διαχείριση και η συντήρησή του.

Περιγραφή υπηρεσιών εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση που θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα καλύψει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ομάδες χρηστών:

- Διαχειριστές συστήματος (Systems Administrators) – 3 μέλη της Υπηρεσίας Πληροφορικής
- Επιλεγμένους χρήστες (Key Users) – μία ομάδα μέχρι 10 άτομα, από υπαλλήλους της ΑΜ.

Για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο ισχύουν οι παρακάτω περιορισμοί:

- Ο χρόνος πραγματοποίησής τους θα συμφωνηθεί και οριστεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και της ΑΜ.
- Η χρονική διάρκεια δεν θα υπερβαίνει τις 4 ώρες ημερησίως ανά εκπαιδευόμενη ομάδα.
- Ο ακριβής αριθμός ωρών κατάρτισης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τις κατηγορίες των χρηστών.
- Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της ΑΜ στην Αθήνα.

11. Υπηρεσίες Προετοιμασίας για Παραγωγική Λειτουργία

Στόχος

Οι υπηρεσίες προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία στοχεύουν στον έλεγχο της καλής λειτουργίας του αναβαθμισμένου συστήματος από τους χρήστες. Πρόκειται ουσιαστικά για το στάδιο της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου (users acceptance tests).

Περιγραφή Υπηρεσιών

Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία του αναβαθμισμένου συστήματος διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το περιβάλλον δοκιμών αποδοχής / εκπαιδεύσεων
- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των χρηστών οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευση.
- Τα σενάρια ελέγχου, θα είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το σύστημα

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους λειτουργούς της ΑΜ.
- Να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας.

- Να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - ο Τis κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
 - ο Τον εννοιολογικό σχεδιασμό
 - ο Τis ρυθμίσεις του Λογισμικού
 - ο Τis Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - ο Την φυσική ανταπόκριση του συστήματος
 - ο Τis διασυνδέσεις και τις ανταλλαγές των δεδομένων
- Να διορθώνει τυχόν λάθη του συστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω
- Να πραγματοποιεί οποιεσδήποτε ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες
- Να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση (Documentation) του Συστήματος

Επιπλέον, οποιαδήποτε προβλήματα ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική αυτή λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του αναβαθμισμένου συστήματος .

12. Τεκμηρίωση Συστήματος

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για την παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ετοιμάσει και να παραδώσει τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση (Documentation), του αναβαθμισμένου συστήματος SAP, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη ΑΜ. Είναι υποχρεωτική η χρήση του SAP Solution Manager για την ηλεκτρονική τεκμηρίωση του συστήματος.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών του λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι απλώς επιθυμητή η ελληνική γλώσσα, και των όρων της τεχνικής τεκμηρίωσης που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.

Τμήμα Β: Συντήρηση του νέου Συστήματος

Αντικείμενο αυτού του τμήματος του έργου είναι παροχή υπηρεσιών συντήρησης του νέου συστήματος SAP.

Οι υπηρεσίες συντήρησης πρέπει να είναι αυτές που παρέχει η SAP με την σύμβαση «SAP Enterprise Support» και αφορούν τις 15 άδειες χρήσης πλήρους λειτουργικότητας του SAP (Full Professional) τις οποίες διαθέτει η ΑΜ και των αντιστοίχων αδειών χρήσης της βάσης δεδομένων Oracle.

Τμήμα Γ: Τεχνική Υποστήριξη έως 30 ανθρωποημέρες

Αντικείμενο αυτού του τμήματος του έργου είναι παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης η οποία θα καλυφθεί από τις 30 ανθρωποημέρες που προβλέπονται ότι θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του νέου συστήματος SAP και συγκεκριμένα στα υποσυστήματα που ορίζονται στο παράρτημα του παρόντος με τίτλο «Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα».
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης της ΑΜ για θέματα συντήρησης - επέκτασης του συστήματος που μπορεί να προκύψουν πχ από αλλαγή της νομοθεσίας, νέες οδηγίες από εποπτευόμενα Υπουργεία και Φορείς και οποιαδήποτε άλλη ανάγκη προκύψει κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Τμήμα Δ: Απαιτήσεις λογιστικής παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων έργων

Η χρηματοδότηση των έργων της Αττικό Μετρό Α.Ε. γίνεται με πόρους των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων. Με βάση το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο, η λογιστική τήρηση των δαπανών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα οφείλει να ακολουθεί τον κανόνα της «ιχνηλασιμότητας» (traceability), δηλ. την άμεση συσχέτιση των πόρων και των δαπανών, ξεχωριστά για κάθε έργο.

Ως συγχρηματοδοτούμενο έργο, νοείται το σύνολο των συμβάσεων και δαπανών που απαιτούνται για την κατασκευή και θέση σε λειτουργία του εκάστοτε συγκοινωνιακού συστήματος (Μετρό και Τράμ), όπως των συμβάσεων κατασκευής, προμηθειών, υπηρεσιών, απαλλοτριώσεων καθώς και δαπανών επίβλεψης και διαχείρισης της Αττικό Μετρό.

Σήμερα, η Αττικό Μετρό διαχειρίζεται έξι (6) συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία υπάρχει η απαίτηση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία να καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες δαπάνες προς τις αρχές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Στο πλαίσιο των απαιτήσεων αυτών, απαιτείται η προσαρμογή του λογιστικού συστήματος της εταιρείας έτσι ώστε να παρέχει την δυνατότητα «χαρακτηρισμού» κάθε

δαπάνης στο έργο που αφορά, στην κατηγορία δαπάνης που αφορά (επιλέξιμη ή μή) καθώς και στην πηγή χρηματοδότησης. Ως δαπάνες νοούνται όλα τα επιμέρους στοιχεία μιας πληρωμής, όπως φόροι, τόκοι, προκαταβολές και αποσβέσεις προκαταβολών, απόκτηση παγίων, δικαστικά έξοδα, αμοιβές προσωπικού, κλπ.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής αναφορών ανά έργο και συνολικά, αναφορικά με τις πηγές χρηματοδότησης (Συγχρηματοδοτούμενο ή Εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), την περίοδο χρηματοδότησης (Γ' ΚΠΣ, ΕΣΠΑ, Νέο ΕΣΠΑ) και την κατηγορία δαπανών (επιλέξιμες ή μη).

Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

- ΥΑ 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008 (ΥΠΑΣΥΔ)
- ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/09.09.09).
Τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 Συστήματος Διαχείρισης
- ΥΑ 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.10).
Τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008
- ΥΑ 5058/ΕΥΘΥ 138/5.2.2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.2.2013).
Τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ε)
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. Στοιχεία Διαγωνιζομένου:

Επωνυμία:

Έδρα:

B. Οικονομική Προσφορά:

Για την εκτέλεση της Σύμβασης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ SAP», όπως περιγράφεται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τα αναγραφόμενα στη παρούσα Διακήρυξη και προσφέρω τα ακόλουθα τιμήματα:

α/α	Περιγραφή	Προσφερόμενη Αμοιβή (Ολογράφως)	Προσφερόμενη Αμοιβή (€)
1	Τμήμα Α Υπηρεσίες αναβάθμισης του λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP)		
2	Τμήμα Β Υπηρεσίες συντήρησης για δύο (2) έτη		
3	Τμήμα Γ Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έως 30 ανθρωποημέρες		
4	Τμήμα Δ Υπηρεσίες για την προσθήκη νέων λειτουργιών στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που απαιτούνται για την λογιστική παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων		
	Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή		

Αθήνα,

2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).