



RFP-256/14

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΡΓΩΝ
ΜΕΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΕΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191-193 / Τ15 25 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094325956 • ΔΟΥ: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.ΜΑΕ: 24623/01/Β/91/105 (1995)
ΤΗΛ.: 210 6792399 - FAX: 210 6726126

ΑΘΗΝΑ - ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 4	ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 6	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 7	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΑΡΘΡΟ 8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε
ΑΡΘΡΟ 9	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 12	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΕΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191-193 - 115 25 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094325955 ΧΔΟΥ: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.ΜΑΕ: 24623/01/Β/91/105 (1995)
ΤΗΛ.: 210 6792399 - FAX: 210 6726126

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Κύριος του έργου (ΚΤΕ), Εργοδότης και Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης είναι: η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (στη συνέχεια αναφερόμενη ως ΑΜ)

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. σύμφωνα με την αρ. 874(β)/09.05.07 απόφαση του, που έχει έδρα:
Λεωφ. Μεσογείων 191-193, 115 25 Αθήνα.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι: η Διεύθυνση ΜΕΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, η οποία επιβλέπει τη Σύμβαση.

Ανάδοχος/Σύμβουλος είναι: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει Σύμβαση με την ΑΜ για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στα Συμβατικά Τεύχη.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης είναι:: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της ΑΜ και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στο άρθρο 7 της Προκήρυξης και τα οποία τεύχη συνυπογράφονται με το ως άνω ιδιωτικό συμφωνητικό.

Συμβατική Αμοιβή Αναδόχου ή Αξία της Σύμβασης είναι: η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση συνολική αμοιβή του Αναδόχου για το χρονικό διάστημα των 60 μηνών σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά.

Συμβατικές Τιμές Μονάδος: Οι τιμές μονάδας που προκύπτουν από την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΕΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΕΤΡΟΓΕΙΩΝ 191-193 - 115 25 ΑΘΗΝΑ
ΛΟΓ: 094325976 - ΔΟΥ: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΦ.Μ.Α.Ε: 24623/01/Β/91/105 (1995)
ΤΗΛ.: 210 6792399 - FAX: 210 6726126

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι τα γραφεία της ΑΜ στη Θεσσαλονίκη και την Αθήνα (εφόσον απαιτηθεί) και τα εργοτάξια του έργου στη Θεσσαλονίκη ή και σε προσωρινά γραφεία της πλησίον των εργοταξίων παραγωγής πάσης φύσεως Έργου. Η ΑΜ θα διαθέσει στο προσωπικό του Συμβούλου κατάλληλα εξοπλισμένα γραφεία για την παροχή των υπηρεσιών του. Εάν προκύψουν κάποιες ιδιαίτερες εργασίες, οι οποίες δεν μπορούν να εκτελεστούν στους προαναφερόμενους χώρους, δίνεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο να εργαστεί σε δικό του χώρο, μετά από γραπτή εντολή της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων της ΑΜ (ΠΑ, ΔΥ, και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η ΑΜ.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της ΠΑ για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 30 ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό της ΑΜ ο αρμόδιος εξουσιοδοτημένος από το Διοικητικό Συμβούλιο της.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην Προκήρυξη ή στα τεύχη του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του Ν.3316/2005.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΜ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΜ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της ΑΜ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Σύμβασης.
- 2.3 **Επίβλεψη της Σύμβασης**
- Η ΑΜ θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο το πρόσωπο που θα παρακολουθήσει και επιβλέψει την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες του επιβλέποντα ορίζονται κατά το άρθρο 25 του Ν. 3316/05.
- 2.4 **Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο**
- Εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλλει στην ΑΜ έκθεση σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών αυτού, επί των πεπραγμένων και της πορείας εκτέλεσης των διαφόρων τμημάτων του Έργου του προηγούμενου μήνα, συμπεριλαμβανομένης ανάλυσης του απασχοληθέντος Προσωπικού. Οι πιο πάνω εκθέσεις θα υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου προς την ΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της ΑΜ. Τεκμαίρεται ότι

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

- 3.2 Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού** και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του Νόμου).
- 3.3 Αν το μέλος αποχώρησε από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στο δυναμικό άλλης εταιρείας και δεν δικαιούται να λαμβάνει ατομικά μέρος, σε διαγωνισμούς της ΑΜ για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από την έκδοση της απόφασης της Δ.Υ. περί της αναπλήρωσής του. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος.
- 3.4 Η ΑΜ δικαιούται, κατά την κρίση της, να απαιτεί αιτιολογημένα την αντικατάσταση, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση αυτής προς τον Ανάδοχο, οποιουδήποτε στελέχους του το οποίο θα αποδειχθεί ανεπαρκές ή δεν θα τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τις διατάξεις της Σύμβασης, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΑΜ. Όλες οι δαπάνες αντικατάστασης του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων αντικαταστάσεων για λόγους ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο), βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 3.5 Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέσει δυο ομάδες προσωπικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Εμπειρίας του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων.

Η Ομάδα 1 – Βασική, περιλαμβάνει εξειδικευμένα στελέχη με ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, που καλύπτουν τις απαιτούμενες θέσεις σύμφωνα με την πρόοδο των έργων.

Η Ομάδα 2 – Υποστηρικτική, περιλαμβάνει στελέχη γενικής εμπειρίας, που καλύπτουν τις απαιτούμενες θέσεις σύμφωνα με την πρόοδο των έργων.

Επισημαίνεται ότι, η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας 1 και των στελεχών της Ομάδας 2, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα των έργων.

Το αναγκαίο προσωπικό μερικής απασχόλησης και ο χρόνος απασχόλησής του ανά ειδικότητα προεκτιμήθηκε σύμφωνα με την εμπειρία που έχει αποκτηθεί από τη μέχρι σήμερα εμπειρία της ΑΜ και την πρόοδο

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

των έργων του Μετρό Θεσσαλονίκης και είναι ενδεικτικά. Η ενεργοποίηση του προσωπικού αυτού θα συντελείται κατόπιν εντολής της ΑΜ εντός εύλογης προθεσμίας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις αυτές άμεσα και στη περίπτωση αυξομείωσης του προσωπικού του όχι αργότερα από ένα (1) μήνα μετά την έγγραφη, σχετική, ειδοποίηση της ΑΜ. Ο προσδιορισμός της αύξησης ή της μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, θα γίνει με βάση τις Συμβατικές Τιμές Μονάδος ανά ανθρωπομήνα και ειδικότητα του προσωπικού, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Συμβούλου.

Τέλος επισημαίνεται ότι, ανηγμένη στις τιμές προσφοράς του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποχρέωση της απαιτούμενης παροχής γραμματειακής και σχεδιαστικής υποστήριξης για το προσωπικό του.

- 3.6 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΜ, διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

- 4.1.1 Η ΑΜ μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον: α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του Ν.3316/2005. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του ιδίου Νόμου. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του Νόμου 3316/2005. Η συνολική αμοιβή των συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβεί αθροιστικά το 50% της αρχικής συμβατικής αμοιβής.
- 4.1.2 Η Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.
- 4.1.3 Στη Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται ανηγμένο όλο το κόστος και κάθε δαπάνη για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, επιδόματα αδειών, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός του ΦΠΑ. Περιλαμβάνονται επίσης πάσης φύσεως δαπάνες για

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

την επιστημονική υποστήριξη του προσωπικού που θα εργάζεται στα γραφεία της.

- 4.1.4 Για την αμοιβή του Αναδόχου και για το διάστημα των 60 μηνών που διαρκεί η Σύμβαση δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

- 4.2.1 Οι πληρωμές του Αναδόχου θα εκτελούνται βάσει μηνιαίων αναλυτικών πιστοποιήσεων, τις οποίες ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έγκριση στην ΑΜ και στις οποίες θα φαίνεται η μηνιαία αμοιβή (ή αναλογικά σε περίπτωση κλάσματος μηνός) όλου του εκάστοτε απασχολούμενου προσωπικού του. Οι μηνιαίες πιστοποιήσεις θα διαχωρίζονται με βάση το έργο ενασχόλησης του προσωπικού του συμβούλου (Βασικό Έργο και Επέκταση Καλαμαριάς). Διευκρινίζεται ότι, η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα διαμορφωθεί τελικώς με βάση την πραγματική απασχόληση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των 60 μηνών που ισχύει η Σύμβαση.

Η ΑΜ θα ελέγχει το λογαριασμό εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί θα πιστοποιεί το λογαριασμό.

Μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού από την ΑΜ, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα εκάστοτε προβλεπόμενα νόμιμα Παραστατικά. Επίσης θα υποβάλλει Δικαιολογητικά για το ποσό που εγκρίνεται από την για τις υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί, περιλαμβανομένου και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Οποιαδήποτε πληρωμή στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, θα γίνεται μόνο εφόσον το Τιμολόγιο που υποβάλλει έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Η ΑΜ θα καταβάλλει το ποσό του Τιμολογίου στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εγκρίσεως του λογαριασμού και υπό τον όρο ότι αυτό θα συνοδεύεται από τα ως άνω Απαιτούμενα Νόμιμα Δικαιολογητικά.

Ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του Προσωπικού του Αναδόχου στην ΑΜ θα αποδεικνύεται από το εκάστοτε σύστημα παρουσιών προσωπικού της (κάρτα εισόδου - εξόδου). Θεωρείται ότι ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσια βάση, με 8 ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά εργάσιμη ημέρα (πλην των Σαββατοκύριακων και των εξαιρέσιμων κατά την Ελληνική Νομοθεσία). Πάσης φύσεως απουσίες από την εργασία βαρύνουν το Σύμβουλο και δεν προσμετρώνται στις προς πληρωμή υπηρεσίες. Εφ' όσον απαιτηθεί «υπερωριακή» εργασία, καθώς και εργασία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Προσωπικού του Αναδόχου, θεωρείται ότι καλύπτεται από τις Συμβατικές τιμές της Προσφοράς του και δεν αποζημιώνεται πρόσθετα από την ΑΜ (περιλαμβάνεται ανηγμένη στην τιμή της προσφοράς του).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο (βάσει του ΚΦΑΣ).
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις :
ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις $\geq$ 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της ΑΜ και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του Νόμου 3316/2005.

- 4.2.2 Η ΑΜ μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 34 παρ. 1 του Νόμου. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 4.2.3 Η ΑΜ μπορεί να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο εφόσον: α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ 1 του Ν.3316/05. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη συγκριτικού πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής σύμβασης κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.3316/05

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Συμπληρωματικής Σύμβασης (άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 3316.05).

4.3 Ο Ανάδοχος βαρύνεται με:

- α) Όλες τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού του, στην Ελλάδα και την αλλοδαπή, θα φροντίζει δε, αν απαιτείται από την αντίστοιχη ελληνική ή και αλλοδαπή ασφαλιστική νομοθεσία για την παρακράτηση και απόδοση και των αντίστοιχων εργατικών εισφορών την εξασφάλιση των τυχόν σχετικών αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα.
- β) Με την οποιαδήποτε ασφάλιση του προσωπικού του.
- γ) Τους φόρους, άμεσους ή έμμεσους και τα τέλη, που σύμφωνα με τους ελληνικούς φορολογικούς νόμους ή τυχόν άλλες διατάξεις αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την παροχή των υπηρεσιών από τους Συμβούλους καθώς και με όλα τα έξοδα και τις δαπάνες για τη συμμόρφωσή τους προς τις υποχρεώσεις τους και τα οποία θα καλύπτονται εξ ολοκλήρου από αυτούς, οι οποίοι θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την πληρωμή τους.
- δ) Τα έξοδα ταξιδιού για την άφιξη των αλλοδαπών στελεχών του στην Ελλάδα και την μετάβαση/ επιστροφή τους για την ετήσια ή κάθε άλλη άδεια τους ή τυχόν ασθένεια ή οριστική αναχώρησή τους, όπως επίσης και όλα τα έξοδα εγκατάστασης και παραμονής στην Ελλάδα

4.4 **Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την ΑΜ θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

του κυρίου του έργου σχετική με την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης.

- 5.1.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, και οργάνωση που απαιτούνται για την προσήκουσα παροχή υπηρεσιών.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης και άριστης ποιότητας των Εργασιών, και για τη διασφάλιση της ΑΜ για οποιαδήποτε απαίτησή της προκύψει έναντι του Αναδόχου από την μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και από οποιαδήποτε άλλη παραβίαση από τον Ανάδοχο όρων της Σύμβασης, κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για ποσό που αντιστοιχεί σε 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική αυτή επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Προκήρυξης και τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν.3316/05 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 157 του Ν 4281/14.

- 5.1.2 Υπόδειγμα της επιστολής αυτής (στα ελληνικά και στα αγγλικά) περιέχεται στο Προσάρτημα VI του τεύχους της Προκήρυξης.

- 5.1.3 Όλες οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ του Αναδόχου και με αποκλειστική επιβάρυνσή του, από το Ταμείο Συντάξεως Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ) ή από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία των Κρατών-μελών το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 157 του Ν.4281/14. Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μιας, οι οποίες καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση **ότι οι εγγυητικές αυτές επιστολές εκδίδονται υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας / σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.**

Οι εγγυήσεις αυτές καλύπτουν κάθε απαίτηση της ΑΜ έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της. Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, οποιαδήποτε στιγμή, με έγγραφη δήλωσή της προς τις εκδότριες Τράπεζες, την κατάπτωση όλου ή μέρους των εγγυήσεων για την ικανοποίηση απαιτήσεών της έναντι του Συμβούλου. Οι εγγυήσεις όμως αυτές δεν εξαντλούν την ευθύνη του Συμβούλου για αποζημίωση της σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων. **Τονίζεται ότι εγγυητικές επιστολές που δεν θα έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα συνημμένα στο Τεύχος της Προκήρυξης υποδείγματα δεν θα γίνουν αποδεκτές.**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΜ κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης η ΑΜ εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, κατά το άρθρο 24, παρ. 5 του ν.3316/05.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 6.1 Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
- 6.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις της ΑΜ κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 7.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει η ΑΜ. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα της εργασίας του ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την ΑΜ.
- 7.1.2 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» που συνοδεύει την Προκήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 7.1.3 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την ΑΜ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της ΑΜ) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην ΑΜ ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 7.1.4 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην ΑΜ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 7.1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την ΑΜ για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Για όλες τις εταιρείες που συμμετέχουν στο σχήμα του Αναδόχου και για όλα τα στελέχη των εταιρειών αυτών τα οποία συμμετέχουν στο τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, όπως αυτός θα προκύψει από τον παρόντα Διαγωνισμό και θα καταστεί Ανάδοχος της σχετικής Σύμβασης, επισημαίνεται ότι θα υπάρχει **ασυμβίβαστο** ως προς την ανάληψη εργασιών ή την συμμετοχή σε εργασίες που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών της παρούσης. Για το θέμα αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- α. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει και κατά την περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος στον παρόντα διαγωνισμό (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων / στελεχών της ομάδας που προτείνονται ως προσωπικό του Συμβούλου) συμμετέχει ήδη σε μελετητικό ή εργοληπτικό σχήμα που έχει αναλάβει με την συνδρομή του εν λόγω φυσικού ή νομικού προσώπου, εργασίες για την ΑΜ που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, εφ' όσον επιλεγεί, ο διαγωνιζόμενος, για να ανακηρυχθεί Ανάδοχος από τον παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να παραιτηθεί από την συνέχιση των άλλων εργασιών που σχετίζονται με έργα ή μελέτες της ΑΜ, διαφορετικά θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος από τον παρόντα διαγωνισμό ο επόμενος στη σειρά κατάταξης της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- β. Η έννοια του ασυμβίβαστου ισχύει για την συμμετοχή του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου του Συμβούλου και μόνο όταν αυτό το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει το ίδιο εργασίες, ή να συμμετάσχει για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου σε εργασίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, με μελέτες ή με κατασκευές έργων του Μετρό, όπως αυτά περιγράφονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» της Σύμβασης.
- γ. Δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και επομένως ασυμβίβαστο για τη συμμετοχή νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό και παράλληλα συμμετοχή

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

του ίδιου νομικού προσώπου στο σχήμα του Συμβούλου που θα προκύψει από άλλους διαγωνισμούς της ΑΜ. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμμετέχει το ίδιο προσωπικό σε διαφορετικές συμβάσεις Συμβούλων.

- δ. Η παράβαση της υποχρέωσης συμμόρφωσης με τα ανωτέρω συνεπάγεται τις νόμιμες κυρώσεις, μεταξύ των οποίων και η έκπτωση του Αναδόχου, κατά την παρ. 1 του Άρθρου 33 του Ν. 3316/05.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την ΑΜ και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημίες και οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

7.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου 3316/2005. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

7.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 7.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της ΑΜ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

- 7.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

7.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες της ΑΜ με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

7.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

7.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της ΑΜ όποτε του ζητηθεί.

7.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως η ΑΜ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

7.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

7.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και **ενδεικτικά:**

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Η ΑΜ ουδεμία ευθύνη έχει για τους παραπάνω φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις επιβαρύνσεις αυτές έστω και αν επιβληθούν στο όνομα της ΑΜ, ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε σχετική δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί η ΑΜ από την παράλειψη εκπλήρωσης της παραπάνω υποχρέωσης του Αναδόχου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

7.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην ΑΜ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.9 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή την ΑΜ.

7.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την ΑΜ

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

7.12 Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, θα συμμορφώνονται από κάθε άποψη με την Ισχύουσα Νομοθεσία, τις διατάξεις και τους κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια, υγεία και πυρασφάλεια και θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς που ορίζει η ΑΜ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του, την εκπαίδευση τους σε θέματα υγείας και ασφάλειας, την επίβλεψη των εργασιών, καθώς και για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζομένους του.

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται πάντοτε η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων του και των εργαζομένων της ΑΜ.

Η ΑΜ δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που θα συμβεί σε εργαζομένους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή ζημίας σε υλικά αγαθά τρίτου, που προκλήθηκε από τις δικές του δραστηριότητες ή παραλήψεις του.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση από το χώρο εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΜ συστηματικά παραβαίνει τις διαδικασίες υγείας και ασφαλείας. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στο χώρο εργασίας χωρίς την έγγραφη άδεια της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, και ο οποίος θα ενεργεί ως Τεχνικός Ασφαλείας κατά τον Νόμο 3850/10, ο οποίος μεταξύ των λοιπών καθηκόντων του θα συμμετέχει στις συναντήσεις με την ΑΜ σχετικά με θέματα υγείας και ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΜ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η ΑΜ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η ΑΜ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου 3316/2005 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας.

8.3 Διοίκηση της Σύμβασης

Η διοίκηση της Σύμβασης από την ΑΜ διενεργείται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο που ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

8.4 Δαπάνες που βαρύνουν την ΑΜ

Οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και διαβίωσης των στελεχών του Αναδόχου που τυχόν απαιτηθούν για την εκτός έδρας παροχή των υπηρεσιών τους θα καλύπτονται από την ΑΜ, ως εξής:

- α) το κόστος των αεροπορικών (θέση economy) και λοιπών εισιτηρίων με την υποβολή του πρωτοτύπου στελέχους του εισιτηρίου και απόδειξης πληρωμής της τιμής του.
- β) οι δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στο εσωτερικό (εκτός Αθήνας και Θεσσαλονίκης) δεν θα ξεπερνούν αθροιστικά το όριο των 82 Ευρώ ημερησίως.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- γ) οι δαπάνες ημερήσιας αποζημίωσης στο εξωτερικό, δεν θα ξεπερνούν το όριο των 95 Ευρώ ημερησίως. Η διανυκτέρευση θα αποζημιώνεται για κατηγορία ξενοδοχείου έως 4 αστέρων.
- δ) Ειδικότερα, για τις μετακινήσεις των συμβούλων από την Αθήνα προς τη Θεσσαλονίκη και αντιστρόφως (ανάλογα με την έδρα τους) για υπηρεσιακούς λόγους, θα αποζημιώνεται μόνο το κόστος των αεροπορικών (θέση economy) και λοιπών εισιτηρίων, σύμφωνα με την περίπτωση (α).
- ε) οι παραπάνω δαπάνες θα καταβάλλονται μετά την υποβολή μηνιαίων τιμολογίων συνοδευόμενων από τα αναγκαία δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Η ΑΜ και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο 3316/2005 (ιδίως άρθρο 41).

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη.

9.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντος Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων και δεν μπορούσαν να αποτραπούν ούτε αν είχαν ληφθεί μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο 3316/2005 ή τη Σύμβαση.

- 9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο 3316/2005 ή την Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, η ΑΜ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του Νόμου 3316/2005.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της ΑΜ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης. Επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

Κατά τ' άλλα, για την έκπτωση του Αναδόχου ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 33 του Ν.3316/2005.

10.2 Διάλυση της σύμβασης

- 10.2.1 Η ΑΜ δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου.

- 10.2.2 Η ΑΜ διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του Νόμου 3316/2005.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 10.2.3 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της ΑΜ. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, η ΑΜ υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.
- 10.2.4 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της Σύμβασης κατά το άρθρο 34 του νόμου. Διάλυση της Σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του Νόμου 3316/2005. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.
- 10.2.5 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.
- 10.2.6 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στην ΑΜ προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η Σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του Νόμου 3316/2005 διαδικασία.

10.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Η ΑΜ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Νόμου 3316/05, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

10.4 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της Σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του Ν.3316/05. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του Νόμου 3316/05 και το Ελληνικό Δίκαιο .

12.2 Γλώσσα επικοινωνίας

12.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

12.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

12.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.