



**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
RFP- 277/15 Α.Σ. 18476**

**ΤΕΥΧΟΣ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Εισαγωγή
- Άρθρο 2 : Αντικείμενο Διαγωνισμού
- Άρθρο 3 : Τίτλος Διαγωνισμού
- Άρθρο 4 : Διαδικασία Διαγωνισμού – Κριτήριο Ανάθεσης
- Άρθρο 5 : Δικαιούμενοι Συμμετοχής
- Άρθρο 6 : Εγγυήσεις
- Άρθρο 7 : Τεύχη Διαγωνισμού – Παροχή Διευκρινήσεων
- Άρθρο 8 : Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών – Διάρκεια Ισχύος
- Άρθρο 9 : Προσωπική Κατάσταση των Διαγωνιζομένων
- Άρθρο 10 : Δικαιολογητικά (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» – Ελάχιστες Προϋποθέσεις
- Άρθρο 11 : Περιεχόμενα (Υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»
- Άρθρο 12 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών – Αντιρρήσεις
- Άρθρο 13 : Διαδικασία Κατακύρωσης – Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
- Άρθρο 14 : Ακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού
- Άρθρο 15 : Υπογραφή Σύμβασης
- Άρθρο 16 : Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι
- Άρθρο 17 : Διάρκεια Σύμβασης - Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση
- Άρθρο 18 : Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών – Γλώσσα της Σύμβασης

### ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α): Υπόδειγμα Α1 «Υπεύθυνη Δήλωση»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Β): Υπόδειγμα Β1 «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»

Υπόδειγμα Β2 «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ): Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

## ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (στη συνέχεια αναφερόμενη ως ΑΜ) ιδρύθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1955/91 (ΦΕΚ 112/18.07.91, τ. Α'). Σκοπός της ΑΜ ο οποίος προσδιορίζεται με το άρθρο 2 του Ν.1955/91, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Νόμου 3202/03 (ΦΕΚ 284/11.12.03, τ. Α'), και με το άρθρο 145 του Ν. 4070/12 είναι μεταξύ άλλων η μελέτη, κατασκευή, λειτουργία, εκμετάλλευση και ανάπτυξη του δικτύου αστικού σιδηροδρόμου του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης και γενικά ηλεκτρικών σιδηροδρόμων του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός από το σιδηροδρομικό δίκτυο του ΟΣΕ.

Η ΑΜ προκειμένου να αναθέσει τη σύμβαση για τον καθαρισμό δύο κτιρίων των κεντρικών γραφείων της, οκτώ οικίσκων στα Σεπόλια, ενός χώρου στάθμευσης στο Σταθμό «Κατεχάκη», ενός αποθηκευτικού χώρου στο Σταθμό «Αγία Παρασκευή» και ενός Υπογείου Χώρου Στάθμευσης «Κεραμεικός», σε εξειδικευμένη εταιρεία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, προκηρύσσει ηλεκτρονικό διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προσκαλώντας όσους έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τα τεύχη που τη συνοδεύουν.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή και Εργοδότης της Σύμβασης που θα καταρτιστεί είναι η ΑΜ, (Μεσογείων 191-193, 115 25 Αθήνα).

## ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 2.1 Περιγραφή των χώρων

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για τον καθαρισμό των παρακάτω χώρων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. :

- Δυο κτιρίων των κεντρικών γραφείων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. στην Αθήνα και συγκεκριμένα του κτιρίου επί της οδού Μεσογείων 191-193 και του κτιρίου επί της οδού Γεδεών 2-4
- Οκτώ οικίσκων “containers” στο χώρο γραφείων στα Σεπόλια
- Χώρου στάθμευσης στο Σταθμό «Κατεχάκη»
- Αποθηκευτικού χώρου στο Σταθμό «Αγία Παρασκευή»
- Υπόγειου Χώρου Στάθμευσης «Κεραμεικός»

και όπως αναλυτικά περιγράφεται στο τεύχος της Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### 2.2 Περιγραφή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κεντρικών γραφείων στα δύο κτίρια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ στην Αθήνα, στην οδό Μεσογείων 191-193 και Βλαχάκη και στην οδό Γεδεών 2-4, οκτώ (8) οικίσκων (containers) στην οδό Αμφιαράου 213 στα Σεπόλια, ενός χώρου στάθμευσης στο Σταθμό «Κατεχάκη», ενός αποθηκευτικού χώρου στο Σταθμό «Αγία Παρασκευή» και του Υπογείου Χώρου Στάθμευσης «Κεραμεικός» στην οδό Ιερά οδό 1 & Πειραιώς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 του τεύχους της Συγγραφής Υποχρεώσεων και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών που αναφέρεται στο άρθρο 5 του ίδιου τεύχους.

## 2.2. Απαιτούμενο προσωπικό ανά θέση

### 1. Κτίριο επί της οδού Μεσογείων 191-193

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 4.400 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
<b>Καθημερινές εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή</b>	5 άτομα	4,5 ώρες/ημέρα
Εβδομαδιαίες Περιοδικές Εργασίες	4 άτομα	4 ώρες/ημέρα
Μηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα
Διμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	4 άτομα	4 ώρες/ημέρα
Τριμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	4 άτομα	6 ώρες/ημέρα
Εξαμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	10 άτομα	15 ώρες/ημέρα

### 2. Κτίριο επί της οδού Γεδεών 2-4

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 1.150 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
<b>Καθημερινές εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή</b>	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα
Εβδομαδιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομα	2 ώρες/ημέρα
Μηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομα	1 ώρες/ημέρα
Τριμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	3 ώρες/ημέρα
Εξαμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομα	8 ώρες/ημέρα

### 3. Οκτώ (8) οικίσκοι στα γραφεία στα Σεπόλια

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 800 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ

	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΑ
Εργασίες τρεις φορές την εβδομάδα	1 άτομο	4 ώρες/ημέρα

#### 4. Χώρος στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 8.000 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
Εργασίες μία φορά την εβδομάδα	1 άτομο	3 ώρες/ημέρα

#### 5. Αποθηκευτικός χώρος στο Σταθμό Αγία Παρασκευή

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Χώρος γραφείων και τουαλέτες: 60 μ<sup>2</sup> / Αποθηκευτικός χώρος: 2.500 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
Εργασίες μία φορά την εβδομάδα	1 άτομο	1 ώρες/ημέρα
Εξαμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα

#### 6. Υπόγειος Χώρος στάθμευσης της Α.Μ. στον Κεραμεικό

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Ισόγειο και τουαλέτες: 250μ<sup>2</sup>

Υπόγειοι χώροι: 10.500 μ<sup>2</sup>

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
Εργασίες δύο φορές την εβδομάδα	1 άτομο	2 ώρες/ημέρα
Μηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	6 ώρες/ημέρα
Τριμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	3 ώρες/ημέρα
Εξαμηνιαίες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	6 ώρες/ημέρα
Ετήσιες Περιοδικές Εργασίες	1 άτομο	8 ώρες/ημέρα

### ΑΡΘΡΟ 3 ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο τίτλος του διαγωνισμού είναι «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.». Ο τίτλος αυτός πρέπει να φαίνεται στα έγγραφα, δικαιολογητικά, και λοιπά στοιχεία, που θα υποβληθούν από τους

υποψηφίους, συνοδευόμενος από τον κωδικό Αναφοράς **RFP- 277/15** και **Α.Σ. 18476**.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**4.1** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ με ανοικτή διαδικασία με δημοσίευση περίληψης της παρούσας Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην ιστοσελίδα της ΑΜ.

Οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού.

**4.2** Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός και κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**5.1** Στο Διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα μεμονωμένα ή σε σύμπραξη / κοινοπραξία. Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικοί φορείς που θα λάβουν μέρος πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις :

**5.1.1** Να έχουν συσταθεί νόμιμα και να λειτουργούν σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία .

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. Στην τελευταία περίπτωση, πρέπει η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία ενός κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν υπογράψει την συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97.

ΚΑΙ

**5.1.2** Να αποδείξουν ότι πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**5.2** Σε περιπτώσεις κοινοπραξιών και συμπράξεων ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **θα αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το ίδιο πρόσωπο.

Για την συμμετοχή στον Διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι με την μορφή συμπράξεων ή κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με συγκεκριμένο νομικό τύπο. Όμως, η Σύμπραξη ή η Κοινοπραξία που θα επιλεγεί υποχρεούται, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, να καταθέσει στην ΑΜ συμβολαιογραφικό έγγραφο για τη σύσταση σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Σε κάθε περίπτωση από τα νομιμοποιητικά έγγραφα συστάσεως θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα μέλη των Συμπράξεων - Κοινοπραξιών ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΜ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης.

### 5.3

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής, σύμφωνα με το νόμο 4281/2014, άρθρα 134-138 και Απόφαση Π1/16.10.2013 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και από τον σύνδεσμο <Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας>, την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 59/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού



ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

- 5.4 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων κι ότι αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα.

## ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### 6.1 Γενικοί Όροι

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Εγγυητικές Επιστολές στην ελληνική γλώσσα, θα είναι σύμφωνες με τα αντίστοιχα Υποδείγματα που επισυνάπτονται στα Προσαρτήματα της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοσή τους δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα γιατί το εκδοτικό πιστωτικό ίδρυμα δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτές θα εκδίδονται στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα είναι ρητές, ανέκκλητες, άνευ όρων και πληρωτέες με την πρώτη απαίτηση της ΑΜ. Οι Εγγυητικές Επιστολές θα είναι εισπρακτέες και πληρωτέες στην Ελλάδα και θα υπόκεινται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων Ελληνικών Δικαστηρίων της Αθήνας.

Επισημαίνεται ότι θα γίνεται έλεγχος από την ΑΜ ως προς την εγκυρότητα των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής, με αποστολή σχετικής επιστολής προς τα εκδοτικά πιστωτικά ιδρύματα προκειμένου να επιβεβαιώσουν εγγράφως την εγκυρότητα των σχετικών Εγγυητικών Επιστολών. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτό προκύψει κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής, ο Διαγωνιζόμενος θα αποκλείεται από το Διαγωνισμό. Ο ίδιος έλεγχος θα γίνει και με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης και σε περίπτωση που προκύψει η κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

### 6.2 Εγγύηση Συμμετοχής

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής για ποσό **τριών χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (3.400,00 €)** το οποίο αντιστοιχεί περίπου στο 2% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής για την διάρκεια των δύο (2) ετών εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα ισχύει για χρονικό διάστημα **διακοσίων δέκα (210) ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των



προσφορών. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η Αττικό Μετρό μπορεί πριν την λήξη της να ζητήσει από τον Διαγωνιζόμενο να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του και της εγγύησης συμμετοχής.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι απαράδεκτη και ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα εκδοθεί προς όφελος της ΑΜ, με αποκλειστική δαπάνη του Διαγωνιζομένου και θα είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα Β1 του Προσαρτήματος Β της παρούσης. Σε περίπτωση που η κατατεθείσα Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δεν είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα καλέσει τον Διαγωνιζόμενο να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το Υπόδειγμα των Παραρτημάτων της παρούσας, εντός προθεσμίας που θα οριστεί από την Επιτροπή. Οι Διαγωνιζόμενοι που δεν θα συμμορφωθούν, αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο Διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 13 της παρούσης, όταν ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος, αν και έχει προσκληθεί, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΑΜ ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις του άρθρου 15.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς Διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης.

### 6.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά σύμφωνη με το Υπόδειγμα Β2 του Προσαρτήματος Β της παρούσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την οφειλόμενη, πλήρη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του Συμβατικού Αντικειμένου με πιστή τήρηση των απαιτήσεων, προδιαγραφών, όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγύηση καλύπτει κάθε απαίτηση της ΑΜ έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα πραγμάτωσή της, είτε, τέλος, για απαίτηση της ΑΜ από την επιβολή ποινικής ρήτρας σε βάρος του Αναδόχου. Η Εγγύηση όμως αυτή δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού της Εγγύησης.

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της στην Εκδότηρια Τράπεζα την Κατάπτωση Όλου ή Μέρους του Ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στην μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αποδίδεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά το πέρας της Σύμβασης, εφόσον δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΑΜ για οποιαδήποτε υπαίτια

αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της, ολική ή μερική.

Όλες οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται και τηρούνται προς όφελος της ΑΜ, με αποκλειστική επιβάρυνση και δαπάνες του Αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

**7.1** Τα τεύχη του Διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

**7.2** Επίσης τα τεύχη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ [www.ametro.gr](http://www.ametro.gr) και πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό παρέχονται από την κα Κ. Σαίτη στο τηλέφωνο 210-6792473, Fax 210-672.6126.

**7.3** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να **υποβάλλουν ερωτήματα** και να ζητήσουν διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την **1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2016** και ώρα **10:00**.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ θα συγκεντρώσει όλα τα ερωτήματα που θα υποβληθούν μέσω του διαδικτυακού τόπου και θα εκδώσει **Διευκρινιστικό Τεύχος** το οποίο θα αναρτήσει στο διαδικτυακό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο μέχρι τις **12 Φεβρουαρίου 2016** και ώρα **10:00**. Επισημαίνεται ότι απαντήσεις θα δοθούν μόνο στα ερωτήματα που θα υποβληθούν ηλεκτρονικά.

Επιπλέον, η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ για την καλύτερη ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με τους χώρους που αναφέρονται στο αντικείμενο του διαγωνισμού, προκειμένου να διαμορφώσουν τις οικονομικές τους προσφορές, θα οργανώσει στις **27 Ιανουαρίου 2016**, επίσκεψη στους χώρους αυτούς. Τόπος συγκέντρωσης θα είναι τα κεντρικά γραφεία της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (Λ. Μεσογείων 191-193). Οι υποψήφιοι δύο μέρες πριν θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την ΑΜ και συγκεκριμένα με τον κύριο Μ. Μπακογιάννη στο τηλ.210.67.92.371 για να δηλώσουν συμμετοχή.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΑΜ ([www.ametro.gr](http://www.ametro.gr)).

Επισημαίνεται ότι οποιοσδήποτε τυχόν πληροφορίες απόψεις κλπ οι οποίες ενδέχεται να διατυπωθούν από οποιοδήποτε μέλος, στέλεχος ή υπάλληλο της ΑΜ δεν είναι δεσμευτικές.

## ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ

- 8.1** Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να ακολουθούν σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- 8.2** **Η προθεσμία υποβολής των Προσφορών λήγει την 19<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2016 και ώρα 10:00 π.μ.** Εκπρόθεσμη υποβολή προσφορών σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και στην περίπτωση που η καθυστέρηση αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.
- 8.3** **Η ηλεκτρονική αποσφράγιση** των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις **26 Φεβρουαρίου 2016 και ώρα 10:00 π.μ.**
- 8.4** Οι προσφορές και τα έγγραφα που τις συνοδεύουν **υποβάλλονται** από τους ενδιαφερόμενους επί ποινή αποκλεισμού ηλεκτρονικά σε μορφή τύπου pdf, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4155/13 (120Α'), της Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677Β') και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο χρόνος υποβολής των προσφορών και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος επιβεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/13.
- 8.5** Προσκομίζονται επίσης σε **έντυπη μορφή** από τους προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, όσα δικαιολογητικά και στοιχεία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. εγγυήσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση σε έντυπη μορφή των ΦΕΚ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά.
- Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και θα συνοδεύονται από έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά την παρακάτω ετικέτα:

**ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*(η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση- τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της)*

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.»

(Κωδικός αναφοράς RFP-277/15)  
Αριθμός Συστήματος 18476  
Προς : ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
Λεωφ. Μεσογείων 191-193  
11525 Αθήνα

Υπόψη : Επιτροπής Διαγωνισμού

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Ο σφραγισμένος φάκελος πρέπει να συνοδεύεται από **διαβιβαστική επιστολή εκτός του φακέλου**.

**8.6** Τα **περιεχόμενα** του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (Υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (Υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (Υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Διαγωνιζόμενο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**8.7** Στον (Υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Στον Υποφάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά ο Διαγωνιζόμενος συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Επίσης ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf συμπληρωμένο το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος (Γ) της παρούσης το οποίο θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

**8.8** Οι **προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την ΑΜ και εφόσον συναινεί ο διαγωνιζόμενος, για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προσφορές

που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 8.9** Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Εάν τυχόν υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.
- 8.10** Δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Κάθε Διαγωνιζόμενος **αποκλείεται** από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων των παρ. 9.1 έως 9.6.

- 9.1** Εκκρεμεί εναντίον του δίωξη ή έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 9.2** Πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή έχει κατατεθεί αίτηση περι πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
- 9.3** Αποδεδειγμένη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 9.4** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 9.5** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 9.6** Υποβολή ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή μη παροχή των πληροφοριών αυτών.

Στις περιπτώσεις 9.1, 9.3 και 9.6 αποκλεισμός του Διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στο άρθρο 13.2.1.1 της παρούσας.

**Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Διαγωνιζόμενος κατά την υποβολή της προσφοράς του υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.3.**

**Αν ο Διαγωνιζόμενος ανακηρυχθεί μειοδότης υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά για τα οποία υπέβαλε υπεύθυνη δήλωση, όπως ορίζονται στο άρθρο 13 της παρούσας.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και είναι τα παρακάτω:



**10.1** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

**Διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αποκλείονται από το Διαγωνισμό χωρίς περαιτέρω έλεγχο του περιεχομένου του (Υπο)φακέλου Α.**

**10.2** Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ακριβές αντίγραφο), σε περίπτωση Α.Ε. ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε. Ε. με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Στην ίδια Απόφαση, σε κοινοπραξία / σύμπραξη:

- Ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην κοινοπραξία / σύμπραξη.

Δηλώνεται η αποδοχή της από κοινού συμμετοχής στο διαγωνισμό και στην εκτέλεση της σύμβασης καθώς και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο απέναντι στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της, θα συστήσουν κοινοπραξία / σύμπραξη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

**10.3** Υπεύθυνη δήλωση Προσωπικής Κατάστασης

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α1 του Προσαρτήματος (Α)** της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους λόγος αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 9.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του μέλους κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού.

Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς **αποκλείεται**.

**10.4** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, το αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιμελητηρίου ή ανάλογου φορέα οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικά σύμφωνα με τους όρους του κράτους-μέλους της εγκατάστασής του.

## 10.5 Χρηματοληπτική Ικανότητα – Ελάχιστες Προϋποθέσεις

### 10.5.1 Δικαιολογητικά Χρηματοληπτικής Ικανότητας

Τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει προσκομισθούν για την απόδειξη της Χρηματοληπτικής Ικανότητας του Διαγωνιζομένου από παρόμοιες δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.
- Τους Ισολογισμούς και τις Καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.

### 10.5.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Χρηματοληπτικής Ικανότητας

Ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών κατά την τελευταία τριετία ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας, να είναι τουλάχιστον **250.000 €**.

## 10.6 Απόδειξη παρόμοιας Εμπειρίας

### 10.6.1 Δικαιολογητικά παρόμοιας Εμπειρίας

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει ένα κατάλογο σε μορφή πίνακα στον οποίο θα παρουσιάζονται οι συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου που έχει συνάψει κατά την τελευταία τριετία (από 2013 έως σήμερα).

Για την απόδειξη αυτής της εμπειρίας οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν, τον σχετικό Πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον πελάτη,
- Το αντικείμενο της σύμβασης,
- Το συμβατικό τίμημα της σύμβασης,
- Τη διάρκεια της σύμβασης,
- Τον αριθμό του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού,
- Τον αριθμό και το είδος του ιδιόκτητου εξοπλισμού που διετεθή κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Τον Δείκτη Συχνότητας Ατυχημάτων (Δ.Σ.Α.).

Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που δίδονται είναι πλήρη, ακριβή και αληθή. Σε κάθε περίπτωση η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση των συμβάσεων που ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στον ως άνω πίνακα, απευθυνόμενη απευθείας στον εκάστοτε πελάτη του.

Θα πρέπει επίσης να περιληφθεί το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας των ως άνω πελατών, καθόσον σε κάθε περίπτωση η Αττικό Μετρό διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση των συμβάσεων που ο Διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στον ως άνω κατάλογο, απευθυνόμενη απευθείας στον εκάστοτε πελάτη του.



Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η υπόψη εμπειρία μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα κοινοπρακτούντα μέλη.

#### 10.6.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις παρόμοιας Εμπειρίας

Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση παροχής υπηρεσιών αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των **150.000 €** κατά την τελευταία τριετία. Ως παρόμοια σύμβαση αντιστοίχου αντικειμένου νοείται η σύμβαση που αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια γραφείων, εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, δημόσια κτίρια, νοσοκομεία κτλ. Σε περίπτωση που η σύμβαση δεν έχει ολοκληρωθεί, θα πρέπει η αξία των υπηρεσιών που έχουν προσφερθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα να είναι μεγαλύτερη των € 150.000.

#### 10.7 **Βιογραφικά Σημειώματα του Υπευθύνου Ομάδας Καθαριότητας, του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)**

Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν ένα άτομο ως Υπεύθυνο της ομάδας καθαριότητας το οποίο θα έχει συντονιστικό ρόλο, θα απασχολείται σε καθημερινή βάση και απαιτείται να έχει τουλάχιστο 10 ετή εμπειρία. Επιπλέον, η εταιρεία καθαριότητας θα πρέπει να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.

Για τα άτομα αυτά, οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα του Υπευθύνου, του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ).**  
Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται η εμπειρία των ατόμων με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες και συγκεκριμένες αρμοδιότητες. Τα εν λόγω βιογραφικά σημειώματα πρέπει να φέρουν τις υπογραφές τους. Επισημαίνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, τα άτομα που θα προτείνει.
- **Υπεύθυνες Δηλώσεις**  
Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος των Υπηρεσιών δεν είναι μόνιμο προσωπικό του υποψηφίου απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση μεταξύ του Διαγωνιζόμενου και του Υπευθύνου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας τους με τον υποψήφιο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών.

#### 10.8 Υπεύθυνη Δήλωση σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία εφαρμοστέα για τον κάθε διαγωνιζόμενο συλλογική ρύθμιση εργασίας (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας / Διαιτητική Απόφαση), όπως εκάστοτε ισχύει, (τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ).

### 10.9 Ένορκη Βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου

Η Επιτροπή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις άρθρου 22, παρ. 2β του Ν.4144/13.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

10.10 Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, έγγραφα κλπ. που θα κατατεθούν από τους Διαγωνιζόμενους πρέπει να είναι πρωτότυπα ή απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα δημοσίων εγγράφων. Σχετικά με τις επικυρώσεις αντιγράφων, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν 4250/14, περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.

10.11 Όπου στα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Διαγωνισμού αναφέρεται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, ως τέτοια νοείται, για μεν τις ελληνικές επιχειρήσεις, η «Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86».

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται να έχουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και θα πρέπει να έχουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Εξαιρετικώς η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10.3, θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το προσάρτημα Α1 της παρούσας.

10.12 Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο μετά τον έλεγχο των νομιμοποιητικών και λοιπών εγγράφων και στοιχείων που θα υποβληθούν και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να το προσκομίσουν. Επίσης η Επιτροπή δικαιούται αν αμφιβάλλει, να απευθύνεται άμεσα στις αρμόδιες αρχές για τη λήψη των απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική κατάσταση και τη νομιμοποίηση των υποψηφίων.

10.13 Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ελλιπή στοιχεία για τα οποία η επιτροπή διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις /διευκρινήσεις και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς, καθώς επίσης διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλλουν στοιχεία προσηκόντως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, **αποκλείονται του διαγωνισμού.**

Προσφορά που δε συνοδεύεται από τα παραπάνω ή δεν ανταποκρίνεται στα ζητούμενα με την παρούσα, δε λαμβάνεται υπόψη, οι δε διαγωνιζόμενοι αποκλείονται από το διαγωνισμό.

### ΑΡΘΡΟ 11: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

11.1 Στον Υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον ο προσφέρων επισυνάπτει επί ποινή αποκλεισμού σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf συμπληρωμένο το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος (Γ) της παρούσης που περιλαμβάνει οχτώ (8) σελίδες το οποίο θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση η οικονομική προσφορά θεωρείται ανυπόστατη.

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην οικονομική προσφορά τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων,
  - β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας,
  - γ) Την ισχύουσα Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή την ατομική σύμβαση εργασίας των εργαζομένων που προτείνει ο Διαγωνιζόμενος να απασχοληθούν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, (θα επισυναφθούν τα σχετικά αντίγραφα),
  - δ) Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
  - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ποσά των αποδοχών.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων.

**11.2** Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος Γ (Δήλωση, Πίνακες 1,2,3,4,5,6 και 7) το οποίο, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Κατ' αρχήν, οι διαγωνιζόμενοι καταχωρούν στους Πίνακες 1,2,3,4,5 και 6 το Προσφερόμενο Βασικό Ημερομίσθιο βάσει του οποίου υπολογίζονται τα ωρομίσθια του ίδιου Πίνακα, σύμφωνα με τους τύπους που υπάρχουν σε κάθε πεδίο.

**Επισημαίνεται, ότι το Προσφερόμενο Βασικό Ημερομίσθιο πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τα κατώτατα όρια ημερομισθίων της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης, δηλαδή το ημερομίσθιο αυτό, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερος από το βασικό κατώτατο ημερομίσθιο της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.**

Στους Πίνακες 1,2,3,4,5 και 6 η ΑΜ έχει συμπληρώσει τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, τις μηνιαίες ώρες εργασίας και τον αριθμό των εργαζομένων. Οι Διαγωνιζόμενοι καλούνται να υπολογίσουν και να συμπληρώσουν τα υπόλοιπα πεδία των πινάκων, βάσει του προσφερόμενου ημερομισθίου ώστε να προκύψει το Συνολικό κόστος εργασίας για ένα μήνα. Τέλος, στους Πίνακες αυτούς θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους Διαγωνιζόμενους, το Διοικητικό Κόστος και Γενικά Έξοδα, το κόστος των Αναλωσίμων καθώς και το Εργολαβικό Κέρδος προκειμένου να υπολογισθεί η Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή.

Ακολούθως, συμπληρώνεται ο Πίνακας 7 «Συνολική Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαριότητας», όπου μεταφέρεται το Συνολικό Προσφερόμενο μηνιαίο κόστος από τους Πίνακες 1,2,3,4,5 και 6 και στην συνέχεια υπολογίζεται το συνολικό κόστος για 24 (εικοσιτέσσερις μήνες ) μήνες προκειμένου να υπολογισθεί η Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή.

Η αναγραφή των τιμών γίνεται με 2 δεκαδικά και τιμές που προκύπτουν από αριθμητικές πράξεις θα στρογγυλοποιούνται σε 2 δεκαδικά.

Σε περίπτωση υπάρξεως λαθών αθροίσεως ή στη μεταφορά ποσών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων (είτε των αριθμητικών είτε των ολόγραφων) και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών την διορθωμένη, πλέον προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Η ΑΜ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

**11.3** Μειοδότης είναι ο διαγωνιζόμενος με τη Χαμηλότερη Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή.

Η συνολική προσφερόμενη Αμοιβή της οικονομικής προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.) δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής όπως αναγράφεται στο άρθρο 17.2 της Διακήρυξης. Στη περίπτωση αυτή η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**11.4** Στην Συνολική Αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθεί από τους διαγωνιζόμενους περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, του προσωπικού και των συνεργατών του, το κόστος του εξοπλισμού του και τα οποιαδήποτε γενικά ή ειδικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων και των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών όλων των προσώπων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, των σχετικών δαπανών μετακίνησης και διαμονής αυτών, υποχρεώσεων ασφάλισης, των σχετικών αδειών, καθώς και κάθε είδους φορολογικές ή άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου καθώς και το όφελός του.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις, κλπ), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία.

**11.5** Η διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα

οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από τη Επιτροπή Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

## ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

### 12.1 Φάσεις Διαγωνισμού

Η διαδικασία του Διαγωνισμού έως την ανάδειξη του μειοδότη χωρίζεται στις ακόλουθες δύο (2) φάσεις:

**1<sup>η</sup> Φάση: Έλεγχος (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

**2<sup>η</sup> Φάση: Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Ανάδειξη μειοδότη**

#### 12.1.1 **1<sup>η</sup> Φάση: Έλεγχος (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται κατά το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 8.3 της παρούσης, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής Διαγωνισμού της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΜ. Η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο της υπογραφής της Σύμβασης.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (Υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Κατόπιν, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά για κάθε Διαγωνιζόμενο και αποφασίζει εάν πληρούνται οι τεθέντες όροι συμμετοχής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Στην 1<sup>η</sup> φάση του Διαγωνισμού, αποκλείονται όσοι Διαγωνιζόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Οι φάκελοι της Οικονομικής προσφοράς παραμένουν κλειστοί.

Καθ' όλη την διάρκεια ελέγχου των Υποφακέλων “Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά”, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα και την ευχέρεια να ζητήσει



ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, διευκρινίσεις και συμπληρώσεις επί των υποβληθέντων και μόνο στοιχείων.

Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ελλιπή στοιχεία για τα οποία η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις-διευκρινίσεις εντός εύλογου χρόνου και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς αποκλείονται της συμμετοχής τους στη 2<sup>η</sup> φάση του Διαγωνισμού.

Μετά τον έλεγχο των Υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης της 1<sup>ης</sup> Φάσης στο οποίο θα αναγράφεται ποίοι γίνονται αποδεκτοί στην επόμενη φάση και ποίοι αιτιολογημένα αποκλείονται. Οι Διαγωνιζόμενοι ενημερώνονται για το πρακτικό αυτό μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12.2 παρακάτω.

Σε περίπτωση που υποβληθούν αντιρρήσεις, η Επιτροπή θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Μ. την αποδοχή ή απόρριψη των αντιρρήσεων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της 1ης φάσης και εκείνο αποφασίζει σχετικά. Η απόφαση του Δ.Σ. θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στους Διαγωνιζόμενους.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν αντιρρήσεις τότε το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού που αναφέρεται στα αποτελέσματα της 1ης φάσης καθίσταται οριστικό.

Οι Διαγωνιζόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις της 1ης φάσης θα συμμετάσχουν στην 2η φάση της διαδικασίας του Διαγωνισμού, δηλαδή την διαδικασία του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών.

#### 12.1.2

##### **2<sup>η</sup> Φάση: Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**

Οι ηλεκτρονικοί Υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή, θα εξετάσει την συμμόρφωση του περιεχομένου τους με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης της 2<sup>ης</sup> Φάσης στο οποίο θα αναγράφεται ποίοι γίνονται αποδεκτοί και ποίοι αιτιολογημένα αποκλείονται και θα περιλαμβάνει τον Πίνακα Κατάταξης με τις πρόσφορές κατ' αύξουσα πρόοδο από τη χαμηλότερη προς της υψηλότερη. Οι Διαγωνιζόμενοι ενημερώνονται για το πρακτικό αυτό μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12.2 παρακάτω.

**Αν δεν υπάρξουν αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων της 2<sup>ης</sup> Φάσης ή μετά την εξέταση των τυχόν αντιρρήσεων σύμφωνα με τα παρακάτω από το Δ.Σ. της ΑΜ, η ΑΜ καλεί τον προσωρινό μειοδότη να καταθέσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης.**

### 12.1.3 Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συντάσσει το τελικό Πρακτικό Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και εάν ο έλεγχος των δικαιολογητικών καλύπτει τις απαιτήσεις του Διαγωνισμού, εισηγείται στο Δ.Σ της ΑΜ την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον μειοδότη.

Η ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον μειοδότη και σε όλους τους συμμετέχοντες στην 2<sup>η</sup> Φάση του Διαγωνισμού.

**12.2 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων** κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και απευθύνονται στον πρόεδρο της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Η υποβολή αντιρρήσεων μπορεί να γίνει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ηλεκτρονικής ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης.

Η ημερομηνία άσκησης της ένστασης θεωρείται η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των διαγωνιζομένων. Οι αντιρρήσεις αυτές πρέπει να περιέχουν υποχρεωτικά επαρκή αιτιολόγηση των προβαλλομένων ισχυρισμών ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους. Οι αντιρρήσεις πρέπει να αναφέρονται σε θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη φάση και όχι σε θέματα που κρίθηκαν σε προγενέστερες φάσεις. Επί των αντιρρήσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού και εισήγησης του Γενικού Διευθυντή. Επί των Αποφάσεων του Δ.Σ. της ΑΜ δεν χωρεί υποβολή περαιτέρω αντιρρήσεων. Η Επιτροπή δεν προχωρεί σε επόμενη φάση του διαγωνισμού παρά μόνο εφόσον έχουν κριθεί από το Δ.Σ. της ΑΜ οι τυχόν υποβληθείσες αντιρρήσεις ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ασκήσεως αντιρρήσεων. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη των ενστάσεών τους.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

### **13.1 Διαδικασία Κατακύρωσης**

#### **13.1.1 Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης - Έλεγχος**

Μετά την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών καλείται ο επιλεγής μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα πέντε(15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο παρόν άρθρο. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα μειοδότη και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ με Διαβιβαστική Επιστολή του προσφέροντα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».



Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η μη έγκυρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του μειοδότη κήρυξης του ως εκπτώτου και κατάπτωσης της εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η ΑΜ καλεί τον επόμενο σε σειρά στο τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### 13.1.2 Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συντάσσει το τελικό Πρακτικό Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και εάν ο έλεγχος των δικαιολογητικών καλύπτει τις απαιτήσεις του Διαγωνισμού, εισηγείται στο Δ.Σ της ΑΜ την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον μειοδότη.

Η ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον μειοδότη και σε όλους τους συμμετέχοντες στην 2<sup>η</sup> Φάση του Διαγωνισμού.

### 13.2 **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που καλείται ο Ανάδοχος να καταθέσει στην ΑΜ πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι τα παρακάτω:

#### 13.2.1 Δικαιολογητικά της Υπεύθυνη Δήλωση του Άρθρου 10.3

13.2.1.1 Για τις περιπτώσεις του άρθρου 9.1 θα προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις. Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

13.2.1.2 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 9.2 αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων. Από τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προκύπτει ότι :

- α) δεν έχει εκδοθεί απόφαση με την οποία κηρύσσεται ο Υποψήφιος σε πτώχευση,
- β) δεν έχει κατατεθεί, κατά την τελευταία διετία, αίτηση για να κηρυχθεί ο Υποψήφιος σε κατάσταση πτώχευσης,
- γ) δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού,
- δ) δεν έχει καταχωρηθεί δικαστική απόφαση που να θέτει τον Υποψήφιο υπό αναγκαστική διαχείριση.

Οι αλλοδαποί Διαγωνιζόμενοι, για τις περιπτώσεις των στοιχείων των άρθρων 9.2 πρέπει να υποβάλλουν, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι

πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Διαγωνιζομένου.

- 13.2.1.3 Για την περίπτωση 9.3 θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του αρμόδιου φορέα (Επαγγελματικού Μητρώου ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι Εταιρείες, για τις οποίες δεν υφίσταται πειθαρχικός φορέας θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- 13.2.1.4 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 9.4 αποδεικνύεται με τη βεβαίωση μη οφειλής που εκδίδεται από το ΙΚΑ ή τον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Για τους αλλοδαπούς Διαγωνιζόμενους απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή της χώρας καταγωγής.
- 13.2.1.5 Για τα στοιχεία του άρθρου 9.5 για την Ελλάδα απαιτείται να προσκομιστεί το αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο που εκδίδουν οι αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Όσες επιχειρήσεις δεν φορολογούνται στην Ελλάδα απαιτείται να προσκομισθεί βεβαίωση από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές ή υπεύθυνη δήλωση των Διαγωνιζομένων «ότι δεν φορολογούνται στην Ελλάδα». Στην περίπτωση αυτών των Διαγωνιζόμενων απαιτείται η υποβολή σχετικού πιστοποιητικού που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Ειδικά, όσον αφορά τη φορολογική και την ασφαλιστική ενημερότητα, τονίζεται ότι αυτές πρέπει να είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

- 13.2.1.6 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 13.2.1 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την **σχετική πρόσκληση** της Αναθέτουσας Αρχής.

## 13.2.2 Έγγραφα Νομιμοποίησης

Επίσης μέσα στην ίδια προθεσμία ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, καθώς και το ποια πρόσωπα είναι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Προς διευκόλυνση παρατίθεται κατωτέρω κατάλογος των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτείται να προσκομιστούν για τις κάτωθι εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο:

- 13.2.2.1 Σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.):
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
  - Βεβαίωση μητρώου εταιρειών της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ (με ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη των τριάντα (30) ημερών από την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης) περί καταστατικών τροποποιήσεων, μη λύσης της εταιρείας και θέσης της σε εκκαθάριση μη

ύπαρξης αίτησης, αγωγής ή δικαστικής απόφασης για λύση της εταιρείας και διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή, κλπ.

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και Φ.Ε.Κ. όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.
- Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο (εφόσον έχει λήξει η ισχύς του υποβληθέντος πιστοποιητικού σύμφωνα με το άρθρο 10.4 της παρούσας).

13.2.2.2 Σε περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
- Βεβαίωση μητρώου εταιρειών της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ (με ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη των τριάντα (30) ημερών από την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης) περί καταστατικών τροποποιήσεων, μη λύσης της εταιρείας και θέσης της σε εκκαθάριση μη ύπαρξης αίτησης, αγωγής ή δικαστικής απόφασης για λύση της εταιρείας και διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή, κλπ.
- Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο (εφόσον έχει λήξει η ισχύς του υποβληθέντος πιστοποιητικού σύμφωνα με το άρθρο 10.4 της παρούσας).
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο των αποφάσεων περί διορισμού του εν ενεργεία διαχειριστή της εταιρείας και αντίγραφο των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

13.2.2.3 Σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του.
- Βεβαίωση μητρώου εταιρειών της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ (με ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη των τριάντα (30) ημερών από την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης) περί καταστατικών τροποποιήσεων, μη λύσης της εταιρείας και θέσης της σε εκκαθάριση μη ύπαρξης αίτησης, αγωγής ή δικαστικής απόφασης για λύση της εταιρείας και διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή, κλπ.
- Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο (εφόσον έχει λήξει η ισχύς του υποβληθέντος πιστοποιητικού σύμφωνα με το άρθρο 10.4 της παρούσας).

13.2.2.4 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης η ως άνω υποχρέωση προσκόμισης νομιμοποίησης ισχύει για κάθε μέλος αυτής.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να υποβάλει Συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της κοινοπραξίας/σύμπραξης, όπου θα αναφέρονται **υποχρεωτικά**:

- α) η αποδοχή για την από κοινού συμμετοχή στην εκτέλεση της σύμβασης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους στην Κοινοπραξία / Σύμπραξη, (ίδιο με αυτό της υποβολής προσφοράς)

- β) η από κοινού, αλληλέγγυα και αδιαίρετα ανάληψη της ευθύνης των μελών της Κοινοπραξίας / Σύμπραξης έναντι της ΑΜ για κάθε θέμα σχετικό με την εκτέλεση του Έργου,
- γ) ο ορισμός του Εκπροσώπου της Κοινοπραξίας / Σύμπραξης απέναντι στην ΑΜ και του Αναπληρωτή του.

**Η συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της κοινοπραξίας/σύμπραξης θα συνοδεύεται από δηλώσεις αποδοχής του διορισμού τους από τον εκπρόσωπο και από τον αναπληρωτή του. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 14.1** Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων του και την κατακύρωσή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ.
- 14.2** Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, στις παρακάτω περιπτώσεις:
  - α. για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
  - β. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων σε βάρος του πραγματικού ανταγωνισμού.
  - γ. εάν έληξε η ισχύς των Οικονομικών Προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους Διαγωνιζομένους.
  - δ. εάν υποβληθούν αντικανονικές προσφορές.
- 14.3** Ο Διαγωνισμός μπορεί επίσης να ματαιωθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, ιδίως εάν:
  - α. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
  - β. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί οικονομικά ασύμφορο.
  - γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε κριθεί μη ικανοποιητικός.
  - δ. Η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΑΜ.
  - ε. Υποβληθούν αντικανονικές προσφορές.
- 14.4** Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί εν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ, είτε να αποφασισθεί από το ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο η επανάληψη του Διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
- 14.5** Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν, δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

## ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 15.1 Συμβατικά Τεύχη

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, καθορίζεται ως εξής:

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό.
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

### 15.2 Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο επιλεγής Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών (ή και ενωρίτερα αν συμφωνηθεί από αμφότερα τα μέρη) από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η σύμβαση υπογράφεται, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει και σφραγίζει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγής Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

- Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της παρούσης
- Βεβαίωση της ή των ασφαλιστικών εταιρειών για την ασφαλιστική κάλυψη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Τα πρωτότυπα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα προσκομισθούν από τον Ανάδοχο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, μαζί με την απόδειξη πληρωμής της 1<sup>ης</sup> δόσης των ασφαλιστρών.

- Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να ορίσει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του νομικού προσώπου, τον εκπρόσωπό του για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση διορισμού θα συνοδεύεται και από δήλωση αποδοχής του εκπροσώπου.

Ο διορισμός του εκπροσώπου και η δήλωση αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνεται σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. είσπραξη πληρωμών, υποβολή λογαριασμών, λήψη εντολών, ανταλλαγή αλληλογραφίας, παραλαβή εγγυητικών επιστολών κλπ).

Προς αποφυγήν καθυστερήσεων σχέδια των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΑΜ πέντε (5) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη με υπαιτιότητα του ανακηρυχθέντος Αναδόχου, ο οποίος παρά το γεγονός ότι θα έχει κληθεί, δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση ή δεν



συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό προς όφελος της ΑΜ. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ δύναται να ανακηρύξει Ανάδοχο τον Διαγωνιζόμενο του οποίου η προσφορά έπεται στην κατάταξη που έχει συντάξει η Επιτροπή Διαγωνισμού ή να αποφασίσει την ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού. Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του Διαγωνισμού χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιοσδήποτε είδους αποζημίωσης προς οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει τους εκπροσώπους του με απόφαση των καταστατικών οργάνων του ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας οι οποίοι θα ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα υπογράφουν όλη την αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στους εξουσιοδοτημένους αυτούς εκπροσώπους θα απευθύνονται και θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει να κατοικεί ή διαμένει στην Αθήνα.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΜ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της ΑΜ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΜ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

- 17.1** Η διάρκεια της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και του Αναδόχου, θα είναι δύο (2) ετών με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της Σύμβασης.
- 17.2** Η Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας για την διάρκεια των δύο (2) ετών βάσει της οποίας θα δοθεί από τους Διαγωνιζόμενους Οικονομική Προσφορά ανέρχεται σε **εκατόν εβδομήντα δύο χιλιάδες (172.000,00) ΕΥΡΩ**, χωρίς Φ.Π.Α.
- 17.3** Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, οι προσφερόμενες αμοιβές που προκύπτουν από την Οικονομική Προσφορά είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή.
- 17.4** Η Προεκτιμώμενη αμοιβή είναι δεσμευτική και δεν επιτρέπεται στους διαγωνιζόμενους να την υπερβούν.
- 17.5** Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από πιστώσεις της ΑΜ.

## ΑΡΘΡΟ 18: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 18.1 Ο Διαγωνισμός διέπεται από τα οριζόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τις γενικές αρχές που κατά το ισχύον Δίκαιο διέπουν την διενέργεια διαγωνισμών όπως του παρόντος. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρεται η εφαρμογή της παρακάτω νομοθεσίας.
- Το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014), που αφορά την κατάργηση της υποχρεωτικής υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων.
  - Το Ν.4013/2013 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), περί σύστασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  - Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β'/20.12.2012), περί ρύθμισης θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ
  - Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν4205/13.
  - Την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
  - Την Π1/542/4/3/2014( ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ( Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
  - Τις διατάξεις των άρθρων 134-138,157 και 201 του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων-Προμηθειών και Υπηρεσιών».
- 18.2 Η Σύμβαση που θα καταρτιστεί, θα διέπεται από τους όρους των τευχών της και την Ελληνική Νομοθεσία και δη τον Ελληνικό Αστικό Κώδικα.
- Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από το Διαγωνισμό και τη Σύμβαση, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη των Αθηνών.
- 18.3 Γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία κλπ μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου.





---

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α): Υπόδειγμα Α1 «Υπεύθυνη Δήλωση»**

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Β): Υπόδειγμα Β1 «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»**

**Υπόδειγμα Β2 «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»**

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ): Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1

Στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Άρθρου 10.3 της Διακήρυξης

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού** της ως άνω παροχής υπηρεσιών

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση .....

....., <sup>1</sup> κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από ..... στις ..... υποψήφιος<sup>2</sup> στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος<sup>3</sup> της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία .....

.....<sup>4</sup>

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις τα ακόλουθα:

**A.** Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13.2.1 της Διακήρυξης, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου<sup>5</sup> για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

<sup>1</sup> τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

<sup>2</sup> σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

<sup>3</sup> εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

<sup>4</sup> διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

<sup>5</sup> Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίασης, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).
- Β.** Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)<sup>6</sup> υπό πτώχευση, εκκαθάριση<sup>7</sup>, ή αναγκαστική διαχείριση.
- Γ.** Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ) διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13.2.1.3 της Διακήρυξης.
- Δ.** Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/της όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.
- Ε.** Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/της όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω/ει σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.
- ΣΤ.** Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

.....

<sup>6</sup> Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

<sup>7</sup> Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (B)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προς την  
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
Μεσογείων 191-193  
115 25, Αθήνα

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ 3.400,00 €**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της \_\_\_\_\_ (τίθεται η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου) για ποσό **τριών χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (3.400,00 €)** για τη συμμετοχή του/της στο Διαγωνισμό (RFP-277/15 Α.Σ. 18476) σας για την ανάθεση της Σύμβασης «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**». Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω Διαγωνιζόμενο μόνο για την συμμετοχή του στον Διαγωνισμό.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856 και 862-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κοινοποίησης στην Τράπεζα μας της ειδοποίησης αυτής χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του ως άνω Διαγωνιζόμενου, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού (αυτής) στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ για περίοδο **διακοσίων δέκα (210) ημερών** από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς από τον Διαγωνιζόμενο. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή ή τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλην αρμόδια ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών, σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.
7. Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση Εγγυητικών Επιστολών από τη Τράπεζα μας.

Υπογραφές :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2



### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς την  
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
Μεσογείων 191-193  
Αθήνα

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ .....€

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ (να προστεθεί το όνομα της .....για ποσό .....ΕΥΡΩ. Στο ως άνω ποσό (εταίριας) περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων, της, μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.» της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
2. Παιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856 και 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε εντός τριών εργασίμων ημερών από την ημέρα παραλαβής από την Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από τη Τράπεζα μας.



**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ)  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο(οι) υπογράφων(οντες).....

.....

.....

ενεργών(ούντες) ως νόμιμος(οι) εκπρόσωπος(οι) της εταιρείας με την επωνυμία:

.....

.....

δηλώνουμε και προσφέρουμε τα παρακάτω:

1. Η Εταιρεία / οι Εταιρείες που εκπροσωπούμε προκειμένου να διαμορφώσουν την Οικονομική Προσφορά τους για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**» μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπ' όψη τους τα τεύχη του διαγωνισμού.
2. Η Οικονομική Προσφορά που δίδεται, αποτελεί την πλήρη αποζημίωσή μας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνεται η αμοιβή μας, του προσωπικού και των συνεργατών μας, το κόστος του εξοπλισμού με την εγκατάσταση και την τυχόν απεγκατάστασή του και τα οποιαδήποτε γενικά ή ειδικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων και των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών όλων των προσώπων που θα απασχολήσουμε για την εκτέλεση της σύμβασης, των σχετικών δαπανών μετακίνησης και διαμονής αυτών, υποχρεώσεων ασφάλισης, των σχετικών αδειών, καθώς και κάθε είδους φορολογικές ή άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου καθώς και το όφελός μας.

Αθήνα, .....

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
Σφραγίδα και Υπογραφή Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κτίριο επί της οδού Μεσογείων 191-193

ΕΠΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 4.400 μ<sup>2</sup>

#### Α. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	880,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	5,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	495,00
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	

#### Β. ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

β <sub>1</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>2</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>3</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>4</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>5</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>6</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	

Υ <sub>1</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
Υ <sub>2</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Υ <sub>3</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
Υ <sub>4</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
Υ <sub>5</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

(2) : Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΣΗ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :



## ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κτίριο επί της οδού Γεδεών 2-4

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 1.150 μ<sup>2</sup>

### Α. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	1.150,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	88,00
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	

### Β. ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

β <sub>1</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>2</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>3</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>4</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>5</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	

Υ <sub>1</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
Υ <sub>2</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Υ <sub>3</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
Υ <sub>4</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
Υ <sub>5</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΣΗ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑ Α ΟΡΙΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

(2) : ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :



**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Οκτώ (8) οικίσκοι στα γραφεία στα Σεπόλια**  
ΕΠΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 800 μ<sup>2</sup>

**ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	800,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	52,14
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	
α <sub>12</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
α <sub>13</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
α <sub>14</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
α <sub>15</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

(2) : Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΡΓΑΤΟΓΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :



**ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Χώρος στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη**  
ΕΠΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: 8000 μ<sup>2</sup>

**ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	8.000,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13,04
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	
α <sub>12</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
α <sub>13</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
α <sub>14</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
α <sub>15</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

(2) : Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

### ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Αποθηκευτικός χώρος στο Σταθμό Αγία Παρασκευή

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Χώρος γραφείων και τουαλέτες: 60 μ<sup>2</sup> / Αποθηκευτικός χώρος: 2.500 μ<sup>2</sup>

#### Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (60 μ<sup>2</sup>)

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	60,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4,35
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΩΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	

#### Β. ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (2.500 μ<sup>2</sup>)

β <sub>1</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
----------------	--	--

Υ <sub>1</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
Υ <sub>2</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Υ <sub>3</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
Υ <sub>4</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
Υ <sub>5</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΣΗ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

(2) : ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

### ΠΙΝΑΚΑΣ 6: Υπόγειος Χώρος στάθμευσης της Α.Μ. στον Κεραμεικό

ΕΠΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Ισόγειο και τουαλέτες: 250 μ<sup>2</sup> / Υπόγειοι χώροι: 10.500 μ<sup>2</sup>

#### Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (250 μ<sup>2</sup>)

α <sub>1</sub>	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	250,00
α <sub>2</sub>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1,00
α <sub>3</sub>	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17,38
α <sub>4</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Ν. 4046/2012 <sup>(1),(2)</sup>	
α <sub>5</sub>	ΑΜΟΙΒΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	
α <sub>6</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
α <sub>7</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
α <sub>8</sub>	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΩΝ	
α <sub>9</sub>	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)	
α <sub>10</sub>	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
α <sub>11</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>	

#### Β. ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (4.000μ<sup>2</sup>/2.000μ<sup>2</sup>/4.000μ<sup>2</sup>/500μ<sup>2</sup>)

β <sub>1</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>2</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>3</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>4</sub>	ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
β <sub>5</sub>	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	

Υ <sub>1</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
Υ <sub>2</sub>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Υ <sub>3</sub>	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
Υ <sub>4</sub>	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
Υ <sub>5</sub>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)</b>	

(1) : ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ΑΜΟΙΒΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΣΗ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ

(2) : ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΝΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.

(3) : ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΜΗΝΕΣ (α)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (β)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α)	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (α)*(β)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1. Κτίριο επί της οδού Μεσογείων 191-193	24			
2. Κτίριο επί της οδού Γεδεών 2-4	24			
3. Οκτώ (8) οικίσκοι στα γραφεία στα Σεπόλια	24			
4. Χώρος στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη	24			
5. Αποθηκευτικός χώρος στο Σταθμό Αγία Παρασκευή	24			
6. Υπόγειος Χώρος στάθμευσης της Α.Μ. στον Κεραμεικό	24			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ, χωρίς Φ.Π.Α</b>				

**Αθήνα, .....**

**Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
Σφραγίδα και Υπογραφή  
Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου**





ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

16 ΠΡΟΤΥΠΟ 3649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ  
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.  
RFP-277/15 Α.Σ. 18476**

**ΤΕΥΧΟΣ  
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

1611100003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 Ορισμοί
- Άρθρο 2 Σύμβαση – Συμβατικά Τεύχη
- Άρθρο 3 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 4 Αντικείμενο
- Άρθρο 5 Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών
- Άρθρο 6 Πιστοποιήσεις - Πληρωμές - Κρατήσεις
- Άρθρο 7 Συνθήκες παροχής υπηρεσιών
- Άρθρο 8 Εποπτεία Εκτέλεσης Σύμβασης
- Άρθρο 9 Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 10 Προσωπικό Αναδόχου
- Άρθρο 11 Ασφαλίσεις
- Άρθρο 12 Ευθύνη Αναδόχου
- Άρθρο 13 Ασφάλεια και Υγεία
- Άρθρο 14 Υποκατάσταση Αναδόχου
- Άρθρο 15 Αναστολή Εκτέλεσης Σύμβασης
- Άρθρο 16 Λύση της Σύμβασης



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

1611100003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1.1 **Αναθέτουσα Αρχή** και Εργοδότης της Σύμβασης που θα καταρτισθεί είναι η «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ» η οποία, χάριν συντομίας, στην παρούσα σύμβαση μπορεί να αναφέρεται ως «**ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**» ή συντετμημένα ως **ΑΜ.**
- 1.2 **Ανάδοχος** είναι το φυσικό πρόσωπο ή το νομικό πρόσωπο ή ο οικονομικός φορέας ή η κοινοπραξία ή η σύμπραξη φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων με την οποία η ΑΜ υπέγραψε τη Σύμβαση για την Παροχή Υπηρεσιών.
- 1.3 **Σύμβαση** είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών και η οποία αποτελείται από το σύνολο των τευχών που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.
- 1.4 **Παροχή Υπηρεσιών** είναι το συμβατικό αντικείμενο που αναλυτικά περιγράφεται στο σύνολο των συμβατικών τευχών, η εκτέλεση του οποίου αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, που ανατίθεται στον Ανάδοχο.
- 1.5 **Υπηρεσίες** είναι οι ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να ολοκληρώσει το συμβατικό αντικείμενο που θα του ανατεθεί σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση.
- 1.6 **Συνολική Διάρκεια Σύμβασης** είναι το προβλεπόμενο στη παρούσα Σύμβαση χρονικό διάστημα Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.
- 1.7 **Συμβατικό Τμήμα** είναι η αποζημίωση-αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Συμβατικού Αντικειμένου όπως αυτή καθορίζεται στην Οικονομική Προσφορά του.
- 1.8 **Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)** της ΑΜ, είναι το όργανο που διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρεία βάσει των άρθρων 6 και 10 του καταστατικού της και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, καθορίζεται ως εξής:

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινήσεων που τυχόν θα εκδοθεί
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων



### ΑΡΘΡΟ 3 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 3.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τους όρους των Συμβατικών Τευχών και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ελληνικού Αστικού Κώδικα.
- 3.2 Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, τα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να τις επιλύσουν με καλή πίστη και συνεργασία.
- 3.3 Αν η φιλική διευθέτηση οποιασδήποτε διαφωνίας δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια για την επίλυση της είναι αποκλειστικά τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό Δίκαιο.

### ΑΡΘΡΟ 4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- 4.1 Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κεντρικών γραφείων στα δύο κτίρια της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ στην Αθήνα, στην οδό Μεσογείων 191-193 και Βλαχάκη και στην οδό Γεδεών 2-4, οκτώ (8) οικίσκων (containers) στην οδό Αμφιαράου 213 στα Σεπόλια, ενός χώρου στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη, ενός αποθηκευτικού χώρου στο Σταθμό Αγία Παρασκευή και ενός Χώρου Στάθμευσης στο Κεραμεικό.  
Οι επιφάνειες των χώρων δίνονται παρακάτω κατά προσέγγιση.

#### Α. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 191-193, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΟΡΟΦΩΝ: **4.400 m<sup>2</sup>** περίπου

αποτελούμενο από:	1 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	1.000 m <sup>2</sup>	περίπου
	2 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	1.000 m <sup>2</sup>	-“-
	3 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	4 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	5 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	6 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	7 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	8 <sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ	400 m <sup>2</sup>	-“-
	Γκαράζ (-2 <sup>ο</sup> όροφο)	1.000 m <sup>2</sup>	-“-
	Γκαράζ (-3 <sup>ο</sup> όροφο)	1.000 m <sup>2</sup>	-“-



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

1611100003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Β. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΓΕΔΕΩΝ 2-4, ΑΘΗΝΑ**

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ **1150** m<sup>2</sup> περίπου

αποτελούμενο από: ΥΠΟΓΕΙΟ  
ΙΣΟΓΕΙΟ  
ΠΑΤΑΡΙ  
1<sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ  
2<sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ  
3<sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ

### **Γ. ΟΚΤΩ (8) ΟΙΚΙΣΚΟΙ (CONTAINERS) ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΜΦΙΑΡΑΟΥ 213, ΣΕΠΟΛΙΑ**

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ **800** m<sup>2</sup> περίπου

### **Δ. ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ «ΚΑΤΕΧΑΚΗ»**

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ **8.000** m<sup>2</sup> περίπου, ΜΕ ΕΝΑ ΜΙΚΡΟ ΟΙΚΙΣΚΟ  
(ΦΥΛΑΚΙΟ)

### **Ε. ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ «ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ»**

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ **2.500** m<sup>2</sup> περίπου, ΜΕ ΕΝΑ ΧΩΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ  
ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ περίπου **60** m<sup>2</sup>

Ο χώρος επί του παρόντος δεν έχει τεθεί σε λειτουργία.

### **ΣΤ. ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ «ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ»**

ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ: **10.750** m<sup>2</sup> περίπου

αποτελούμενο από:	ΙΣΟΓΕΙΟ	250 m <sup>2</sup>	περίπου
	1 <sup>ο</sup> ΥΠΟΓΕΙΟ	2.000 m <sup>2</sup>	-"
	2 <sup>ο</sup> ΥΠΟΓΕΙΟ	2.000 m <sup>2</sup>	-"
	3 <sup>ο</sup> ΥΠΟΓΕΙΟ	2.000 m <sup>2</sup>	-"
	4 <sup>ο</sup> ΥΠΟΓΕΙΟ	2.000 m <sup>2</sup>	-"
	5 <sup>ο</sup> ΥΠΟΓΕΙΟ	2.000 m <sup>2</sup>	-"
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΑ	500 m <sup>2</sup>	-"



Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως με την δική του ευθύνη, δαπάνες, υλικά και προσωπικό, παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού των παραπάνω χώρων της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ.

Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων θα γίνεται σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

**I) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΤΑ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΜ (Μεσογείων 191-193 και Γεδεών 2-4)**

**A. Χώροι Γραφείων**

1. Άδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).
2. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
3. Άδειασμα κάδων/κουτιών ανακύκλωσης και μεταφορά τους στους μπλε κάδους ανακύκλωσης.
4. Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά, όπως τηλεφωνικές συσκευές, μηχανές γραφείων κ.α.
5. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.
6. Υγρός καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.
7. Ξεσκόνισμα και υγρός καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία).
8. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
9. Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.
10. Καθαρισμός και πλύσιμο των θυρών των εισόδων ορόφων, και κυρίως εξάλειψη σημαδιών από αποτυπώματα δακτύλων.
11. Καθαρισμός πυροσβεστήρων.

**B. Δάπεδα**

1. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.
2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών του 8<sup>ου</sup> ορόφου.
3. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα στα δύσκολα σημεία (καλώδια κλπ).

**Γ. Τουαλέτες**

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά στις λεκάνες και στα καπάκια των W.C.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων και πάγκων και λοιπών αντικειμένων.
3. Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
4. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, μάζεμα των σκουπιδιών και μεταφορά στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.





ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

161100003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

6. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.
7. Καθαρισμός θυρών και παραθύρων εσωτερικά-εξωτερικά.
8. Καθαρισμός θερμοσιφώνων.

#### Δ. Κουζίνες

1. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων. Οι σακούλες που θα χρησιμοποιούνται θα είναι υψηλής αντοχής.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
3. Καθαρισμός των νεροχυτών και των πάγκων.

#### Ε. Κλιμακοστάσια

1. Σκούπισμα των κλιμακοστασίων.
2. Σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων και καθαρισμός του κιγκλιδώματος.
3. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
4. Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.

#### ΣΤ. Κεντρική Είσοδος

1. Σκούπισμα της εισόδου και σφουγγάρισμα.
2. Καθαρισμός επίπλων εισόδου.
3. Καθαρισμός αποτυπωμάτων από την γυάλινη πόρτα.
4. Καθαρισμός των σκαλοπατιών εξωτερικά – εσωτερικά της εισόδου.

#### Ζ. Ανελκυστήρες

1. Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.

### II) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΣΤΑ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΜ

#### A. Εβδομαδιαίως

1. Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε εσωτερικές πόρτες.
2. Καθαρισμός των φωτοτυπικών μηχανημάτων, κεντρικών μονάδων Η/Υ, εκτυπωτές, πληκτρολόγια κ.α.
3. Καθαρισμός των πλακιδίων, των παραθύρων και λοιπών επιφανειών των τουαλετών.
4. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα πίσω από τα Fan Coils.
5. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων σημείων των καρεκλών.
6. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των ραγών των αλουμινίων, παραθύρων και ανελκυστήρων.
7. Εξωτερικός καθαρισμός όλων των ντουλαπιών των κουζινών.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

161110003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8. Εσωτερικός καθαρισμός των ντουλαπιών κάτω από τους πάγκους στις κουζίνες.
9. Εσωτερικός καθαρισμός των ντουλαπιών κάτω από τους πάγκους στις τουαλέτες.
10. Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών όλων των συσκευών των κουζινών (ψυγείων, βραστήρων κλπ).
11. Υπόγειοι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων: Σκούπισμα κάθε Τετάρτη.

Οι παραπάνω υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται και όποτε άλλοτε παραστεί ανάγκη.

#### B. Μηνιαίως

1. Εσωτερικός καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων στις κουζίνες και στις τουαλέτες.
2. Καθαρισμός ταρατσών.

#### Γ. Διμηνιαίως

Μηχανικό πλύσιμο των χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων και της αυτόματης πόρτας εισόδου-εξόδου.

#### Δ. Τριμηνιαίως

1. Καθαρισμός των τζαμιών εσωτερικά.
2. Καθαρισμός των διαχωριστικών τζαμιών των γραφείων.

#### Ε. Εξαμηνιαίως

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων εξωτερικά.
2. Πλύσιμο της μοκέτας του 8<sup>ου</sup> ορόφου με αφροπαραγωγό και αναρρόφηση.
3. Καθαρισμός περσίδων – πλύσιμο.
4. Καθαρισμός φωτιστικών οροφής και επίτοιχων εξωτερικά και εσωτερικά.

### III) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΤΟΥΣ ΟΚΤΩ (8) ΟΙΚΙΣΚΟΥΣ ΣΤΑ ΣΕΠΟΛΙΑ

Ισχύουν οι εργασίες που αναφέρονται στις παραγράφους ΙΑ, ΙΒ1, ΙΒ3, ΙΓ, ΙΔ, ΙΕ1, ΙΕ2, ΙΙΑ (πλην ΙΙΑ11), ΙΙΒ1, ΙΙΔ, ΙΙΕ1, ΙΙΕ3, ΙΙΕ4.

### IV) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΚΑΤΕΧΑΚΗ

1. Σκούπισμα.
2. Καθαρισμός φυλακίου.
3. Άδειασμα κάδου απορριμμάτων εισόδου και σφουγγάρισμα φυλακίου.

### V) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ



**A. Χώρος Γραφείων – Μία φορά την εβδομάδα**

1. Αποκομιδή των πλαστικών σακουλών από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά τους στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
2. Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά, όπως τηλεφωνικές συσκευές, μηχανές γραφείων κ.α
3. Καθαρισμός και πλύσιμο των θυρών και κυρίως εξάλειψη σημαδιών από αποτυπώματα δακτύλων.
4. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.
5. Υγρός καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από πόρτες, διακόπτες, πρίζες.
6. Ξεσκόνισμα και υγρός καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία).
7. Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.
8. Καθαρισμός πυροσβεστήρων.
9. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.

**B. Τουαλέτες – Μία φορά την εβδομάδα**

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά στις λεκάνες και στα καπάκια των W.C.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων και πάγκων και λοιπών αντικειμένων.
3. Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
4. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, μάζεμα των σκουπιδιών και μεταφορά στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
6. Καθαρισμός με καθαριστικό τύπου "AZAX" των καθρεπτών.
7. Καθαρισμός θυρών και παραθύρων εσωτερικά-εξωτερικά.

**Γ. Χώροι αποθήκευσης - Εξαμηνιαίως**

1. Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθαρισμός πυροσβεστήρων

**VI) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΓΕΙΟ ΧΩΡΟ  
ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ «ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ»**

Οι εργασίες καθώς και η συχνότητα με την οποία αυτές πρέπει να πραγματοποιούνται είναι οι παρακάτω:

**Δύο φορές την εβδομάδα**

Καθαρισμός του "control room", των εξωτερικών χώρων (άδειασμα και των κάδων), των ανελκυστήρων και τριών WC στο επίπεδο -1.

**Μηνιαίως**

Επίπεδα -1 & -2: Καθαρισμοί βιομηχανικών δαπέδων και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

161110003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Τριμηνιαίως

Επίπεδα -3: Καθαρισμοί βιομηχανικών δαπέδων και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων.

#### Δύο φορές το χρόνο

Επίπεδο -4 & -5: Καθαρισμοί βιομηχανικών δαπέδων και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων.

#### Μία φορά το χρόνο

Καθαρισμός των τεχνικών δωματίων των 5 υπογείων επιπέδων, των τεχνικών χώρων του ισογείου, των πυροσβεστικών φωλεών και των πυροσβεστικών σταθμών καθώς και των ψηλών σημείων (σημάνσεις, σωληνώσεις κ.α.).

4.2 Επισημαίνεται στον Ανάδοχο ότι σχετικά με τις ανωτέρω υπηρεσίες, ισχύουν τα εξής:

1. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα απορρυπαντικά ή/και απολυμαντικά υγρά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος τεύχους.
2. Ο εξοπλισμός καθαρισμού (πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κλπ), θα αντικαθίσταται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο από την ΑΜ επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής.
3. Για τους προβλεπόμενους καθαρισμούς των βιομηχανικών δαπέδων θα χρησιμοποιείται κατάλληλη μηχανή πλύσης-στέγνωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Οι ακριβείς ημέρες και ώρες για την Παροχή των Υπηρεσιών είναι :

- A) Στα κτίρια Μεσογείων και Γεδεών, καθημερινά, Δευτέρα έως και Παρασκευή, μετά το πέρας των ωρών εργασίας του προσωπικού της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ, δηλ. μετά τις 17:00. Εξαίρεση αποτελεί ο 8<sup>ος</sup> όροφος του κτιρίου της Μεσογείων, όπου οι υπηρεσίες καθαρισμού θα ξεκινούν μετά τις 19:00.
- B) Στους οκτώ (8) οικίσκους της οδού Αμφιαράου ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή) μετά τις 17:00.
- Γ) Στο χώρο στάθμευσης στο Σταθμό Κατεχάκη και στον οικίσκο του φύλακα, ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε Σάββατο.
- Δ) Στον αποθηκευτικό χώρο στο Σταθμό Αγία Παρασκευή, μία φορά την εβδομάδα για τους χώρους του γραφείου και της τουαλέτας και δύο φορές το χρόνο για το δάπεδο των χώρων αποθήκευσης.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

1611R00003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ε) Στον υπόγειο χώρο στάθμευσης Κεραμεικός, ο καθαρισμός του “control room”, των εξωτερικών χώρων (άδειασμα και των κάδων), των ανελκυστήρων και των τριών WC (στο επίπεδο -1) θα γίνεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

**6.1** Οι πληρωμές για την εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνονται μετά την ολοκλήρωση παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και με την έγκρισή τους από την ΑΜ.

Ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών, θα αποζημιώνεται σύμφωνα με την Μηνιαία Προσφερόμενη Αμοιβή της Οικονομικής του Προσφοράς, προσαυξανόμενη με αναλογικό επιμερισμό των επί πλέον ποσών που δίνονται στη αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς για Διοικητικό Κόστος και Γενικά Έξοδα, Αναλώσιμα και Εργολαβικό Κέρδος.

**6.2** Εφόσον υπάρχει έγκριση από την ΑΜ των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί τον προηγούμενο κάθε φορά μήνα, ο Ανάδοχος θα συντάσσει Αίτηση Πληρωμής σε μορφή που θα καθορισθεί έγκαιρα από την ΑΜ. Στις Αιτήσεις Πληρωμής θα αναγράφονται τα εξής :

- Υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί.
- Το Τίμημα που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες εργασίες.
- Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Επιπλέον παρακράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (Ν. 4013/11, όπως κάθε φορά ισχύει). Διευκρινίζεται ότι, η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Ο αναλογών ΦΠΑ.

Η ΑΜ θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της και θα προβεί ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΑΜ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

161110003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, κ.λπ).
- Πιστοποιητικό ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΑΜ.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
2. Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται, από την ΑΜ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός του επόμενου μήνα, από την παραλαβή του τιμολογίου, και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

Οι τιμές της Σύμβασης και το Συμβατικό Τίμημα είναι και θα παραμείνουν σταθερά για όλο το χρονικό διάστημα της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 7.1 Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του.
- 7.2 Η παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για την σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 8.1 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση υπό την εποπτεία της ΑΜ. Η εποπτεία αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των Υπηρεσιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.
- 8.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε υπόδειξη της ΑΜ που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.





- 8.3 Η εποπτεία της Σύμβασης από την ΑΜ θα γίνεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών η οποία ορίζει αρμόδιο επιβλέποντα της σύμβασης, που θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της.
- 8.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε οδηγία και υπόδειξη του/των προσώπου/προσώπων της ΑΜ που ασκεί/ασκούν την εποπτεία της Σύμβασης για το περιεχόμενο των Υπηρεσιών που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι παραβαίνει τις υποχρεώσεις του στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης. Όλες οι οδηγίες των εποπτευόντων θα δίνονται στον Ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως.

#### ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις Υπηρεσίες, υπό την εποπτεία της ΑΜ, σύμφωνα με τις δικές του τεχνικές οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τα Συμβατικά Τεύχη και γενικότερα τους όρους και τις απαιτήσεις της Σύμβασης, τηρώντας τους ισχύοντες κατά το χρόνο εκτέλεσης του Έργου Ελληνικούς νόμους και κανονισμούς. Ειδικότερα ορίζεται ότι με την αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου θα παρασχεθούν όλες οι Υπηρεσίες και θα αντιμετωπισθούν όλα τα θέματα και προβλήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την παροχή αυτών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια που επιδεικνύεται συνήθως από ειδικευμένο επαγγελματία κατά την προσφορά παρόμοιων υπηρεσιών και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των υπηρεσιών αυτών. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους για την παροχή των Υπηρεσιών της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προσθηθείς της ΑΜ, διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του και των προμηθευτών του.

#### ΑΡΘΡΟ 10 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει την ομάδα καθαριότητας, η οποία θα παρέχει τις απαιτούμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες. Για την ομάδα αυτή οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι το προσωπικό που διαθέτει για την εν λόγω σύμβαση έχει καθαρό ποινικό μητρώο και δεν έχει καταδικαστεί ως προς κλοπή, απάτη, ανθρωποκτονία με πρόθεση, εμπρησμό, δωροδοκία, διατάραξη ασφάλειας των συγκοινωνιών, βιασμό, παράνομη βία, απειλή, εκβίαση και σωματεμπορία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προσλάβει ή απασχολήσει για την παροχή των Υπηρεσιών άτομα που είναι μικρότερα των 18 ετών και μεγαλύτερα των



65 ετών. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν Άδεια Εργασίας για την Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ, όπως και το ημεδαπό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιος από την ομάδα εργασίας έχει κώλυμα στην παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει με άλλο πρόσωπο των ιδίων προσόντων και ικανοτήτων με αυτόν που πρόκειται αντικατασταθεί και αφού πρώτα το πρόσωπο αυτό εγκριθεί από την ΑΜ.

Η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση/αντικατάσταση από την ομάδα προσωπικού του Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΜ κρίνεται αναγκαίο. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στην ομάδα προσωπικού του Αναδόχου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Μ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα παροχής των Υπηρεσιών, και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΑΜ. Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΜ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων ούτε και για τις αμοιβές του προσωπικού τις οποίες αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου να πληρώνει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες και ισχύουσες ΣΣΕ.

Ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών, όπως προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου θα συνομιλεί με τον υπεύθυνο της ΑΜ για τυχόν προβλήματα ή διευκρινίσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας. Ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών θα απασχολείται σε καθημερινή βάση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει τον Τεχνικό Ασφάλειας για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τον Ιατρό Εργασίας, που έχει υποδείξει στην προσφορά του. Για τα πρόσωπα αυτά, ο Ανάδοχος θα υποβάλει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία (σύμβαση παροχής υπηρεσιών / αποδοχή ανάθεσης καθηκόντων, Έντυπο 1 ή 2 με αριθμό πρωτοκόλλου ΚΕΠΕΚ σύμβασης παροχής υπηρεσιών για ΕΞΥΠΠ κλπ).

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα πρέπει να συμφωνούν υποχρεωτικά με τους όρους που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

### **11.1 Ασφάλιση Προσωπικού**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο



το προσωπικό που θα απασχολεί ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

## 11.2 Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και έναντι υπαλλήλων

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου, την Αστική του Ευθύνη, ως αναφέρεται ακολούθως.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΑΜ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων για απαιτήσεις συνεπεία σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών που τυχόν συμβούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

Ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός (Σωματικές Βλάβες / Υλικές Ζημιές) :  
500.000,00 €

Ανώτατο όριο ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης: 500.000,00 €

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθούν στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο οι εξής ειδικοί όροι:

- Αστική ευθύνη συνεπεία φωτιάς, έκρηξης, βραχυκυκλώματος.
- Εργοδοτική Ευθύνη έναντι υπαλλήλων.
- Η ΑΜ, οι εγκαταστάσεις της, το εν γένει προσωπικό της και οι τυχόν σύμβουλοι θα θεωρούνται τρίτοι.
- Η ΑΜ θα είναι συνασφαλιζόμενη για τις απαιτήσεις των τρίτων.

## ΑΡΘΡΟ 12 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ. που θα προκληθούν εξ αιτίας ή εξ αφορμής της παρούσας Σύμβασης, σε πρόσωπα ή σε πράγματα του προσωπικού του, ή της ΑΜ και του προσωπικού της, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ. του Αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την Παροχή των Υπηρεσιών, απαλλασσόμενης της Α.Μ. από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-277/15  
Α.Σ.18476

1611R00003649827 2016-01-19  
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κλπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΑΜ εποπτεύει την τήρηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΑΜ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΑΜ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΑΜ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

Εάν επιβληθούν στην ΑΜ από οποιαδήποτε Κρατική Αρχή πρόστιμα, τέλη ή/και ποινές ως αποτέλεσμα των ενεργειών ή παραλείψεων του Αναδόχου, η ΑΜ θα ανακοινώσει αμέσως στον Ανάδοχο την επιβολή αυτή και παράλληλα θα ασκήσει κατά της επιβολής αυτής κάθε υπό του νόμου προβλεπόμενο μέσο ή ένδικο βοήθημα για την άρση ή εξάλειψη με δαπάνες και για λογαριασμό του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τελικός υπόχρεος στην πληρωμή αυτών.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ να εξασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοί του και οι προμηθευτές του, θα συμμορφώνονται ανά πάσα στιγμή κατά την παρουσία τους σε χώρους της ΑΜ, από όλες τις απόψεις, προς την Ισχύουσα Νομοθεσία, τα ισχύοντα διατάγματα και κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια και υγεία, καθώς και προς τις αντίστοιχες απαιτήσεις και οδηγίες της ΑΜ. Στις περιπτώσεις όπου δεν υφίσταται αντίστοιχη Ελληνική ή Κοινοτική Νομοθεσία, θα εφαρμοσθούν κώδικες πρακτικής ή η ισχύουσα καλή πρακτική.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων του και την επίβλεψη των Υπηρεσιών. Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται κατά τρόπο που θα διασφαλίζεται πάντα η προστασία της υγείας και ασφάλειας του προσωπικού του, του προσωπικού της ΑΜ και των τρίτων.

Η ΑΜ δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στο προσωπικό του Αναδόχου.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις απαιτήσεις του παρόντος θα θεωρείται παραβίαση της Σύμβασης και η ΑΜ θα έχει το



δικαίωμα της άμεσης αναστολής των εργασιών, με (κόστος) επιβάρυνση του Αναδόχου, έως ότου συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

Εάν ο Ανάδοχος λάβει έγγραφη παρατήρηση / υπόδειξη μετά από επιθεώρηση από το αρμόδιο τμήμα της ΑΜ ή οποιαδήποτε Κρατική Αρχή, τότε θα ειδοποιήσει άμεσα την ΑΜ κοινοποιώντας προς αυτήν τις εν λόγω έγγραφες παρατηρήσεις / υποδείξεις (εκτός εάν η ειδοποίηση προέρχεται από την ίδια την ΑΜ), ενώ θα προβεί σε οποιαδήποτε εύλογη συμμόρφωση, όπως και όποτε το απαιτήσει το αρμόδιο τμήμα της ΑΜ ή η αρμόδια Κρατική Αρχή.

Η ΑΜ επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων της να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια προς αποκατάσταση οποιασδήποτε έλλειψης σε θέμα ασφάλειας, στην περίπτωση που η εν λόγω αποκατάσταση δεν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει πλήρως και άμεσα την ΑΜ για οποιαδήποτε έξοδα αυτή υπέστη για την εκτέλεση των διορθωτικών ενεργειών.

Εάν επιβληθούν στην ΑΜ από οποιαδήποτε Κρατική Αρχή πρόστιμα ή/και ποινές ως αποτέλεσμα των ενεργειών ή παραλείψεων του Αναδόχου, η ΑΜ θα ανακοινώσει αμέσως στον Ανάδοχο την επιβολή αυτή και παράλληλα θα ασκήσει κατά της επιβολής αυτής κάθε υπό του νόμου προβλεπόμενο μέσο ή ένδικο βοήθημα για την άρση ή εξάλειψη με δαπάνες και για λογαριασμό του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τελικός υπόχρεος στην πληρωμή αυτών.

Ο Ανάδοχος θα αναφέρει άμεσα στην ΑΜ οποιοδήποτε επικίνδυνο συμβάν, ανεξάρτητα του βαθμού σοβαρότητας, το οποίο οδηγεί ή θα μπορούσε να οδηγήσει σε τραυματισμό ατόμου ή υλική ζημιά.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο υπόψιν Έργο, θα περνούν από ιατρικές εξετάσεις, ώστε να διαπιστώνεται ότι δεν είναι φορείς μεταδοτικών ασθενειών και είναι κατάλληλοι από ιατρικής άποψης για τη συγκεκριμένη εργασία. Η εξασφάλιση θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ιατρού Εργασίας (εφόσον απασχολείται στην Επιχείρηση), ή του ασφαλιστικού φορέα στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΑΜ για έγκριση, τη λίστα με τους εργαζομένους που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά/απορρυπαντικά και άλλα χημικά θα εγκρίνονται από την ΑΜ, όσον αφορά την επίπτωσή τους στην υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και τρίτων καθώς και στο περιβάλλον. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΑΜ τα Φύλλα Δεδομένων Ασφάλειας αυτών των Υλικών πριν τη χρήση τους. Κανένα υλικό δεν θα χρησιμοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έλεγχο στην ΑΜ, την Εκτίμηση Επικινδυνότητας (ΕΕ) για όλες τις υπηρεσίες που πρόκειται να παράσχει, στην οποία θα αναλύονται οι κίνδυνοι που εκτιμάται ότι θα αντιμετωπισθούν και τα μέτρα προστασίας. Καμία υπηρεσία δεν θα παρασχεθεί, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΕΕ από την ΑΜ.



Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για έλεγχο στην ΑΜ, τον πίνακα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. Ιδιαίτερος δε για εξοπλισμό σε υψηλής επικινδυνότητας εργασίες (π.χ. εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων), καμία υπηρεσία δε θα παρασχεθεί χωρίς η ΑΜ να έχει εγκρίνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα (πιστοποιητικά, σχεδιαγράμματα κλπ) που συνοδεύουν κάθε τέτοιο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί στην ΑΜ, όποτε αυτό του ζητείται, τα αρχεία εκπαίδευσης του προσωπικού που θα απασχολεί για την Παροχή των Συμβατικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή προς το προσωπικό του, των αναγκαίων Μέσων Ατομικής Προστασίας. Επιβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, η χρήση των υποδημάτων τύπου OB (EN ISO 20347).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το προσωπικό του με ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην Παροχή των Υπηρεσιών εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτο μέρους ή του συνόλου του Συμβατικού Αντικειμένου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΑΜ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σημειώνεται ότι ρητά απαγορεύεται και η υπεργολαβία.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο η ΑΜ μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την εκτέλεση όλου ή οποιουδήποτε μέρους των Υπηρεσιών, ιδιαίτερα όταν συντρέχουν λόγοι έκτακτης ανάγκης, εξαιρετικές περιπτώσεις κτλ. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την Παροχή των Υπηρεσιών στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά.

Στην περίπτωση αναστολής εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δε θα αποζημιωθεί για τις εργασίες για τις οποίες η ΑΜ έχει ενταλθεί την αναστολή τους.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη των Εργασιών ο Ανάδοχος θα αναλάβει πάλι την εκτέλεση τους στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση.



**ΑΡΘΡΟ 16 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- A. Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Ανάδοχος:
- (α) πτωχεύσει,
  - (β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
  - (γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.
- B. Η Σύμβαση λύεται επίσης συνεπεία καταγγελίας αυτής από την AM ή τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω:
- (α) Η AM διατηρεί το δικαίωμα έως την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο παροχής αυτών να διακόψει, κατά την απόλυτη κρίση της, ανυπαίτια την παροχή τους και να προβεί στην λύση της Σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη εύλογη (προ 5 ημερών) ειδοποίηση του Αναδόχου.
  - (β) Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση σε περίπτωση που η AM έχει ζητήσει, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 της παρούσας, την αναστολή Παροχής των Υπηρεσιών της Σύμβασης και η αναστολή αυτή συνεχίζεται για διάστημα που ξεπερνά τους (6) μήνες. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να απευθύνει σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς την AM, κοινοποιώντας την πρόθεσή του να προχωρήσει σε καταγγελία και θέτοντας προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών για τυχόν άρση της αναστολής. Εάν η AM δεν προβεί στην άρση αυτή, ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην άμεση καταγγελία τη Σύμβασης.

Στις περιπτώσεις καταγγελίας της Σύμβασης κατά τα οριζόμενα στα σημεία B(α) και B(β) ανωτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί για όσες Υπηρεσίες έχει παράσχει, με την αυτονόητη προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση. Κάθε άλλη αξίωσή του για Υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή για αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται.

- Γ. Η AM διατηρεί επίσης το δικαίωμα έως την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο προσφοράς αυτών, να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:
- (α) παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης,
  - (β) δεν τηρεί το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης,
  - (γ) εγκαταλείπει ή αρνείται να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης για τις οποίες λαμβάνει οδηγίες από την AM ή εκτελεί αυτές πλημμελώς,
  - (δ) δεν εκπληρώνει ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.



Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η ΑΜ θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο για το είδος της παράβασης και την πρόθεσή της να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης, θέτοντας τριήμερη προθεσμία συμμόρφωσης. Εάν ο Ανάδοχος δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας αυτής, ή δεν λάβει άμεσα ικανοποιητικά μέτρα για την θεραπεία της παράβασης αυτής, η ΑΜ μπορεί να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και στην κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου.

Στην περίπτωση αυτή, οφείλεται στον Ανάδοχο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις μέχρι τότε παρασχεθείσες Υπηρεσίες εφόσον αυτές έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, ενώ κάθε άλλη αξίωση του Αναδόχου για Υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή που δεν έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται. Από την οφειλόμενη στον Ανάδοχο αμοιβή παρακρατούνται τυχόν οικονομικές απαιτήσεις της ΑΜ, όπως αυτές προβλέπονται από τη Σύμβαση. Στις απαιτήσεις αυτές συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΑΜ για την ολοκλήρωση του Συμβατικού αντικειμένου με την ανάθεση νέας σύμβασης κατόπιν διενέργειας νέου διαγωνισμού. Καταπίπτουν επίσης σε όφελος της ΑΜ και οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί υπέρ του Αναδόχου.