



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
“ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ” ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
RFP-269/15 Κ.Σ. 12168**

**ΤΕΥΧΟΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Γενικά
Άρθρο 2 : Αντικείμενο του Διαγωνισμού
Άρθρο 3 : Τίτλος Διαγωνισμού
Άρθρο 4 : Διαδικασία Διαγωνισμού – Κριτήριο Ανάθεσης
Άρθρο 5 : Δικαιούμενοι Συμμετοχής – Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία
Άρθρο 6 : Εγγυήσεις
Άρθρο 7 : Τεύχη Διαγωνισμού – Παροχή Διευκρινήσεων
Άρθρο 8 : Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών – Διάρκεια Ισχύος
Άρθρο 9 : Προσωπική Κατάσταση των Διαγωνιζομένων
Άρθρο 10 : Δικαιολογητικά (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» – Ελάχιστες Προϋποθέσεις
Άρθρο 11 : Περιεχόμενα (Υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»
Άρθρο 12 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών – Αντιρρήσεις
Άρθρο 13 : Διαδικασία Κατακύρωσης – Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
Άρθρο 14 : Ακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού
Άρθρο 15 : Υπογραφή Σύμβασης
Άρθρο 16 : Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι
Άρθρο 17 : Διάρκεια Σύμβασης - Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση
Άρθρο 18 : Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών – Γλώσσα της Σύμβασης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α): Υπόδειγμα Α1 «Υπεύθυνη Δήλωση»
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Β): Υπόδειγμα Β1 «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»
Υπόδειγμα Β2 «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ): Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1** Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. (στη συνέχεια αναφερόμενη ως ΑΜ) ιδρύθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1955/91 (ΦΕΚ 112/18.07.91, τ. Α'). Σκοπός της ΑΜ ο οποίος προσδιορίζεται με το άρθρο 2 του Ν.1955/91, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Νόμου 3202/03 (ΦΕΚ 284/11.12.03, τ. Α'), και με το άρθρο 145 του Ν. 4070/12 είναι μεταξύ άλλων η μελέτη, κατασκευή, λειτουργία, εκμετάλλευση και ανάπτυξη του δικτύου αστικού σιδηροδρόμου του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης και γενικά ηλεκτρικών σιδηροδρόμων του Νομού Αττικής και Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός από το σιδηροδρομικό δίκτυο του ΟΣΕ.
- 1.2** Η ΑΜ προκειμένου να αναθέσει τη σύμβαση φύλαξης του Χώρου Στάθμευσης «Κεραμεικός» επί της Ιεράς Οδού 1 & Πειραιώς σε εξειδικευμένη εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, προκηρύσσει ηλεκτρονικό διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προσκαλώντας όσους έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τα τεύχη που τη συνοδεύουν.
- 1.3** Αναθέτων Φορέας της Σύμβασης που θα καταρτιστεί είναι η ΑΜ, (Μεσογείων 191-193, 115 25 Αθήνα).

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Περιγραφή του χώρου προς Φύλαξη

Πρόκειται για έναν υπόγειο πενταόροφο χώρο στάθμευσης συνολικής επιφανείας 8.691 τ.μ ο οποίος βρίσκεται κάτω από τμήμα της πλατείας, η οποία περικλείεται από τις οδούς Πειραιώς, Ιερά Οδό και Βουτάδων. Η είσοδος και έξοδος των οχημάτων πραγματοποιείται από την Ιερά οδό αριθμός 1, όπου ευρίσκεται και το κέντρο ελέγχου (control room) του Χώρου Στάθμευσης. Στο εν λόγω ισόγειο κέντρο ελέγχου, επιφανείας 30τμ πραγματοποιούνται τόσο ο έλεγχος των Η/Μ και κλπ συστημάτων, όσο και οι όποιες ταμειακές συναλλαγές με το κοινό απαιτούνται.

2.2 Περιγραφή Υπηρεσιών Φύλαξης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει για τον εν λόγω υπόγειο χώρο στάθμευσης τις παρακάτω υπηρεσίες φύλαξης:

- Από Δευτέρα έως Παρασκευή, δύο (2) οκτάωρες βάρδιες, την απογευματινή (16:00 – 24.00) και την βραδινή (00.00-08:00), ένα(1) άτομο σε κάθε βάρδια.
- Σαββατοκύριακα και αργίες, σε 24ωρη βάση (3 βάρδιες), ένα άτομο σε κάθε βάρδια.

Επισημαίνεται, ότι προκειμένου να παρέχονται απρόσκοπτα οι προδιαγραφόμενες υπηρεσίες, απαιτείται ο Ανάδοχος της Σύμβασης να παρέχει όλες τις απαιτούμενες αντικαταστάσεις των βασικών ατόμων φύλαξης οι οποίες θα γίνονται από άτομα που θα έχουν εκπαιδευτεί καταλλήλως.

Μεταξύ των άλλων υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Στη διάρκεια της βάρδιας τους οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα – εξερχόμενα οχήματα και άτομα στο χώρο στάθμευσης, θα έχουν την υποχρέωση τήρησης κλειδιών και παραλαβής της αλληλογραφίας προερχόμενης από ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ή συνεργαζόμενων με αυτήν εταιριών. Επίσης θα ελέγχουν τα εισιτήρια των χρηστών του μετρό με την επίδειξη του εισιτηρίου τους.
- Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων εργαζόμενων της ΑΜ, της ΣΤΑΣΥ και τυχόν Αναδόχων της ΑΜ στο χώρο στάθμευσης, κατά τη διάρκεια των ωρών φύλαξης.
- Παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV), του συστήματος πυρανίχνευσης και του συστήματος συναγερμού.
- Επικοινωνία με το Κέντρο Ελέγχου (ΚΕΛ) της ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση συμβάντος μέσω ΤΕΤΡΑ και Τ/Φ συστήματος.
- Επιθεώρηση των χώρων σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Έλεγχος αδειών πρόσβασης στελεχών της ΑΜ, συνεργείων καθαρισμού και μηχανικών και συνεργείων των Αναδόχων που πιθανώς να εργάζονται στους χώρους των σταθμών.
- Ενημέρωση της εταιρείας του και των υπευθύνων που θα ορίσει η ΑΜ για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (ως τέτοιες αναφέρονται ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά: η εκδήλωση πυρκαγιάς εντός του χώρου στάθμευσης ή στον περιβάλλοντα χώρο, ο σεισμός, η διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, η διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης, πάσης φύσεως απειλητικά μηνύματα κλπ).

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο τίτλος του διαγωνισμού είναι «**Φύλαξη του Χώρου Στάθμευσης «Κεραμεικός» της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.**». Ο τίτλος αυτός πρέπει να φαίνεται στα έγγραφα, δικαιολογητικά, και λοιπά στοιχεία, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους, συνοδευόμενος από τον κωδικό Αναφοράς **RFP- 269/15** και **Κ.Σ. 12168**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

4.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ με ανοικτή διαδικασία με δημοσίευση περίληψης της παρούσας Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην ιστοσελίδα της ΑΜ.

Οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού.



15 ΠΡΩΤΟΦΩΤΟ 2852772 2015-00-17

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- 4.2 Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός και κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 5.1 Στο Διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα μεμονωμένα ή σε σύμπραξη / κοινοπραξία. Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικοί φορείς που θα λάβουν μέρος πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- 5.1.1 **Να έχουν συσταθεί νόμιμα και να λειτουργούν σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και να κατέχουν άδεια ασκήσεως λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Νόμος 2518/97 ΦΕΚ 164 τεύχος Α', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).**

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. Στην τελευταία περίπτωση, πρέπει η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία ενός κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.

Ή

Να έχουν συσταθεί και να λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν υπογράψει την συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97.

ΚΑΙ

- 5.1.2 Να αποδείξουν ότι πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

- 5.2 Σε περιπτώσεις κοινοπραξιών και συμπράξεων ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **θα αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το ίδιο πρόσωπο.

Για την συμμετοχή στον Διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι με την μορφή συμπράξεων ή κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με συγκεκριμένο νομικό τύπο. Όμως, η Σύμπραξη ή η Κοινοπραξία που θα επιλεγεί υποχρεούται, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, να καταθέσει στην ΑΜ συμβολαιογραφικό έγγραφο για τη σύσταση σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Σε κάθε περίπτωση από τα νομιμοποιητικά έγγραφα συστάσεως θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα μέλη των Συμπράξεων - Κοινοπραξιών ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΜ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

5.3 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr), ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής, σύμφωνα με το νόμο 4281/2014, άρθρα 134-138 και Απόφαση Π11/16.10.2013 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. και από τον σύνδεσμο <Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας>, την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 59/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.



15710000285277220150017

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- 5.4 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων κι ότι αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1 Γενικοί Όροι

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Εγγυητικές Επιστολές στην ελληνική γλώσσα, θα είναι σύμφωνες με τα αντίστοιχα Υποδείγματα που επισυνάπτονται στα Προσαρτήματα της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοσή τους δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα γιατί το εκδοτικό πιστωτικό ίδρυμα δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτές θα εκδίδονται στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα είναι ρητές, ανέκκλητες, άνευ όρων και πληρωτέες με την πρώτη απαίτηση της ΑΜ. Οι Εγγυητικές Επιστολές θα είναι εισπρακτέες και πληρωτέες στην Ελλάδα και θα υπόκεινται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων Ελληνικών Δικαστηρίων της Αθήνας.

Επισημαίνεται ότι θα γίνεται έλεγχος από την ΑΜ ως προς την εγκυρότητα των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής, με αποστολή σχετικής επιστολής προς τα εκδοτικά πιστωτικά ιδρύματα προκειμένου να επιβεβαιώσουν εγγράφως την εγκυρότητα των σχετικών Εγγυητικών Επιστολών. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτό προκύψει κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής, ο Διαγωνιζόμενος θα αποκλείεται από το Διαγωνισμό. Ο ίδιος έλεγχος θα γίνει και με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης και σε περίπτωση που προκύψει η κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Εγγύηση Συμμετοχής

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής για ποσό **τριών χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (3.400,00 €)** το οποίο αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής για την διάρκεια των δύο (2) ετών εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα ισχύει για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η Αττικό Μετρό μπορεί πριν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

την λήξη της να ζητήσει από τον Διαγωνιζόμενο να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του και της εγγύησης συμμετοχής.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι απαράδεκτη και ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα εκδοθεί προς όφελος της ΑΜ, με αποκλειστική δαπάνη του Διαγωνιζομένου και θα είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα Β1 του Προσαρτήματος Β της παρούσης. Σε περίπτωση που η κατατεθείσα Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δεν είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα καλέσει τον Διαγωνιζόμενο να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το Υπόδειγμα των Παραρτημάτων της παρούσας, εντός προθεσμίας που θα οριστεί από την Επιτροπή. Οι Διαγωνιζόμενοι που δεν θα συμμορφωθούν, αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο Διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 13 της παρούσης, όταν ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος, αν και έχει προσκληθεί, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΑΜ ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις του άρθρου 15.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς Διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης.

6.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. περιλαμβανομένου δηλαδή του δικαιώματος προαίρεσης για δύο (2) χρόνια συνολικά. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά σύμφωνη με το Υπόδειγμα Β2 του Προσαρτήματος Β της παρούσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την οφειλόμενη, πλήρη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του Συμβατικού Αντικειμένου με πιστή τήρηση των απαιτήσεων, προδιαγραφών, όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγύηση καλύπτει κάθε απαίτηση της ΑΜ έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα πραγμάτωσή της, είτε, τέλος, για απαίτηση της ΑΜ από την επιβολή ποινικής ρήτρας σε βάρος του Αναδόχου. Η Εγγύηση όμως αυτή δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού της Εγγύησης.

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της στην Εκδότρια Τράπεζα την Κατάπτωση Όλου ή Μέρους του Ποσού της

Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στην μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αποδίδεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά το πέρας της Σύμβασης, εφόσον δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΑΜ για οποιαδήποτε υπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της, ολική ή μερική.

Όλες οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται και τηρούνται προς όφελος της ΑΜ, με αποκλειστική επιβάρυνση και δαπάνες του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

7.1 Τα τεύχη του Διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr και είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

7.2 Επίσης τα τεύχη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ www.ametro.gr και πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό παρέχονται από την κα Κ. Σαϊτή στο τηλέφωνο 210-6792473, Fax 210-672.6126.

7.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να **υποβάλλουν ερωτήματα** και να ζητήσουν διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι τις **3 Ιουλίου 2015** και ώρα **15:00**.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ θα συγκεντρώσει όλα τα ερωτήματα που θα υποβληθούν μέσω του διαδικτυακού τόπου και θα εκδώσει **Διευκρινιστικό Τεύχος** το οποίο θα αναρτήσει στο διαδικτυακό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο μέχρι τις **13 Ιουλίου 2015** και ώρα **15:00**. Επισημαίνεται ότι απαντήσεις θα δοθούν μόνο στα ερωτήματα που θα υποβληθούν ηλεκτρονικά.

Επιπλέον, εάν απαιτηθεί η ΑΜ θα προγραμματίσει επίσκεψη – αυτοψία στο χώρο στάθμευσης, προκειμένου οι διαγωνιζόμενοι να συντάξουν την προσφορά τους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν έγκαιρα δικαίωμα συμμετοχής στις επισκέψεις αυτές επικοινωνώντας με τα γραφεία της ΑΜ στο τηλέφωνο και τη διεύθυνση που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΑΜ (www.ametro.gr).

Επισημαίνεται ότι οποιεσδήποτε τυχόν πληροφορίες απόψεις κλπ οι οποίες ενδέχεται να διατυπωθούν από οποιοδήποτε μέλος, στέλεχος ή υπάλληλο της ΑΜ δεν είναι δεσμευτικές.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ

- 8.1 Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να ακολουθούν σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- 8.2 **Η προθεσμία υποβολής των Προσφορών λήγει την 20^η Ιουλίου 2015 και ώρα 15:00.** Εκπρόθεσμη υποβολή προσφορών σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και στην περίπτωση που η καθυστέρηση αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.
- 8.3 **Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις 24 Ιουλίου 2015 και ώρα 10:00 π.μ.**
- 8.4 Οι προσφορές και τα έγγραφα που τις συνοδεύουν **υποβάλλονται** από τους ενδιαφερόμενους επί ποινή αποκλεισμού ηλεκτρονικά σε μορφή τύπου pdf, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4155/13 (120Α'), της Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677Β') και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο χρόνος υποβολής των προσφορών και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος επιβεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/13.
- 8.5 Προσκομίζονται επίσης σε **έντυπη μορφή** από τους προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, όσα δικαιολογητικά και στοιχεία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. εγγυήσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση σε έντυπη μορφή των ΦΕΚ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και θα συνοδεύονται από έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά την παρακάτω ετικέτα:



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*(η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση- τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου
και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών
της)*

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

**«ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ «ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ»
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.»**

**(Κωδικός αναφοράς RFP-269/15)
Κωδικός Συστήματος Α/Α.12168**

**Προς : ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 191-193
11525 Αθήνα**

Υπόψη : Επιτροπής Διαγωνισμού

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Ο σφραγισμένος φάκελος πρέπει να συνοδεύεται από **διαβιβαστική επιστολή εκτός του φακέλου.**

8.6 Τα **περιεχόμενα** του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (Υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (Υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (Υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Διαγωνιζόμενο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

8.7 Στον (Υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Στον Υποφάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά ο Διαγωνιζόμενος συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Επίσης ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf συμπληρωμένο το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος (Γ) της παρούσης το οποίο θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

- 8.8** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **έξι(6) μήνες** προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την ΑΜ και εφόσον συναινεί ο διαγωνιζόμενος, για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 8.9** Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Εάν τυχόν υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.
- 8.10** Δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Κάθε Διαγωνιζόμενος **αποκλείεται** από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων των παρ. 9.1 έως 9.6.

- 9.1** Εκκρεμεί εναντίον του δίωξη ή έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 9.2** Πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή έχει κατατεθεί αίτηση περί πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
- 9.3** Αποδεδειγμένη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 9.4** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 9.5** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- 9.6 Υποβολή ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή μη παροχή των πληροφοριών αυτών.

Στις περιπτώσεις 9.1, 9.3 και 9.6 αποκλεισμός του Διαγωνιζομένου νομικού προσώπου επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στο άρθρο 13.2.1.1 της παρούσας.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Διαγωνιζόμενος κατά την υποβολή της προσφοράς του υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.3.

Αν ο Διαγωνιζόμενος ανακηρυχθεί μειοδότης υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά για τα οποία υπέβαλε υπεύθυνη δήλωση, όπως ορίζονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και είναι τα παρακάτω:

- 10.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αποκλείονται από το Διαγωνισμό χωρίς περαιτέρω έλεγχο του περιεχομένου του (Υπο)φακέλου Α.

- 10.2 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ακριβές αντίγραφο), σε περίπτωση Α.Ε. ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε. Ε. με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Στην ίδια Απόφαση, σε κοινοπραξίας / σύμπραξης:

- Ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην κοινοπραξία / σύμπραξη.
- Δηλώνεται η αποδοχή της από κοινού συμμετοχής στο διαγωνισμό και στην εκτέλεση της σύμβασης καθώς και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο απέναντι στην ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της, θα συστήσουν κοινοπραξία / σύμπραξη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

10.3 Υπεύθυνη δήλωση Προσωπικής Κατάστασης

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α1 του Προσαρτήματος (Α)** της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους λόγος αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 9.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του μέλους κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού.

Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς **αποκλείεται**.

10.4 **Άδεια Λειτουργίας** που πρέπει να κατέχουν σύμφωνα με τον νόμο 2518/97. Οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να αποδείξουν ότι λειτουργούν νόμιμα ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προαναφερόμενο νόμο.

10.5 **Πιστοποίηση κατά ISO 9001**, την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση ποιότητας για τις υπηρεσίες που παρέχουν

10.6 **Ραδιοσυχνότητα λειτουργίας**, την οποία πρέπει να διαθέτουν οι διαγωνιζόμενοι.

10.7 **Χρηματοληπτική Ικανότητα – Ελάχιστες Προϋποθέσεις**

10.7.1 **Δικαιολογητικά Χρηματοληπτικής Ικανότητας**

Τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει προσκομισθούν για την απόδειξη της Χρηματοληπτικής Ικανότητας του Διαγωνιζομένου από παρόμοιες δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.
- Τους Ισολογισμούς και τις Καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.

10.7.2 **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Χρηματοληπτικής Ικανότητας**

Ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών κατά την τελευταία τριετία ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας, να είναι τουλάχιστον **250.000 €**.

10.8 Απόδειξη παρόμοιας Εμπειρίας

11.8.1 Δικαιολογητικά παρόμοιας Εμπειρίας

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει ένα κατάλογο σε μορφή πίνακα στον οποίο θα παρουσιάζονται οι συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου που έχει συνάψει κατά την τελευταία τριετία (από 2012 έως σήμερα). Ως συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε εγκαταστάσεις και χώρους με διακίνηση κοινού.

Για την απόδειξη αυτής της εμπειρίας οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν, τον σχετικό Πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον πελάτη,
- Το αντικείμενο της σύμβασης,
- Το συμβατικό τίμημα της σύμβασης,
- Τη διάρκεια της σύμβασης,
- Τον αριθμό του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού,
- Τον αριθμό και το είδος του ιδιόκτητου εξοπλισμού που διετεθή κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που δίδονται είναι πλήρη, ακριβή και αληθή. Σε κάθε περίπτωση η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση των συμβάσεων που ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στον ως άνω πίνακα, απευθυνόμενη απευθείας στον εκάστοτε πελάτη του.

Θα πρέπει επίσης να περιληφθεί το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας των ως άνω πελατών, καθόσον σε κάθε περίπτωση η Αττικό Μετρό διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση των συμβάσεων που ο Διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στον ως άνω κατάλογο, απευθυνόμενη απευθείας στον εκάστοτε πελάτη του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η υπόψη εμπειρία μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα κοινοπρακτούντα μέλη.

10.8.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις παρόμοιας Εμπειρίας

Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των **150.000 €** κατά την τελευταία τριετία.

10.9 Ομάδα Φύλαξης – Ελάχιστα Προσόντα

10.9.1 Δικαιολογητικά Ομάδας Φύλαξης και Υπευθύνου

Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να παρουσιάζουν την Ομάδα Υπηρεσιών Φύλαξης που προτείνουν για την εκτέλεση της σύμβασης η οποία θα απαρτίζεται από **τέσσερα (4)** άτομα. Τα άτομα αυτά θα είναι οι εργαζόμενοι που θα παρέχουν τις

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

προδιαγραφόμενες υπηρεσίες των τευχών του διαγωνισμού και θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ 10.9.2 του παρόντος άρθρου.

Επίσης οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν ένα άτομο ως Υπεύθυνο της ομάδας φύλαξης το οποίο θα έχει συντονιστικό ρόλο και απαιτείται να διαθέτει τα προσόντα της παρ. 10.9.2 του παρόντος άρθρου.

Συγκεκριμένα οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** της Ομάδας και του Υπευθύνου.

Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής. Τα εν λόγω βιογραφικά σημειώματα πρέπει να φέρουν τις υπογραφές των προτεινομένων στελεχών. Επισημαίνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει.

- **Υπεύθυνες Δηλώσεις**

Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος των Υπηρεσιών ή τα μέλη της Ομάδας δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου απαιτείται να υποβληθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις μεταξύ του Διαγωνιζόμενου και των μελών της ομάδας ή του Υπευθύνου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας τους με τον υποψήφιο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών

- **Την Άδεια Εργασίας** προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών), όλων των υπαλλήλων φύλαξης, οι οποίοι θα συμπεριληφθούν στην Ομάδα Υπηρεσιών καθώς και του Υπευθύνου Υπηρεσιών.

10.9.2 Ελάχιστα Προσόντα Ομάδας Φύλαξης και Υπευθύνου

Τα μέλη της Ομάδας Υπηρεσιών να έχουν τουλάχιστον διετή (2 ετή) αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια σύμβαση παροχής υπηρεσιών και φύλαξης ενώ ο Υπεύθυνος της Ομάδας θα έχει τουλάχιστο 10 ετή εμπειρία.

Ο Διαγωνιζόμενος δεν μπορεί να συμπεριλάβει στην Ομάδα Υπηρεσιών που προτείνει για την εκτέλεση της Σύμβασης, άτομα τα οποία είναι μικρότερα των είκοσι ενός (21) ετών και μεγαλύτερα των εξήντα πέντε (65) ετών.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν Άδεια Εργασίας για την Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ, όπως και το ημεδαπό προσωπικό.

10.10 Υπεύθυνη Δήλωση σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρείται απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία εφαρμοστέα για τον κάθε διαγωνιζόμενο συλλογική ρύθμιση εργασίας (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας / Διαιτητική Απόφαση), όπως εκάστοτε ισχύει, (τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ).

10.11 Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, έγγραφα κλπ. που θα κατατεθούν από τους Διαγωνιζόμενους πρέπει να είναι πρωτότυπα ή απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα δημοσίων εγγράφων. Σχετικά με τις επικυρώσεις αντιγράφων, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν 4250/14, περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.

10.12 Όπου στα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Διαγωνισμού αναφέρεται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, ως τέτοια νοείται, για μεν τις ελληνικές επιχειρήσεις, η «Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86».

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται να έχουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και θα πρέπει να έχουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Εξαιρετικώς η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10.3, θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το προσάρτημα Α1 της παρούσας.

10.13 Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο μετά τον έλεγχο των νομιμοποιητικών και λοιπών εγγράφων και στοιχείων που θα υποβληθούν και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να το προσκομίσουν. Επίσης η Επιτροπή δικαιούται αν αμφιβάλλει, να απευθύνεται άμεσα στις αρμόδιες αρχές για τη λήψη των απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων.

10.14 Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ελλιπή στοιχεία για τα οποία η επιτροπή διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις /διευκρινήσεις και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς, καθώς επίσης διαγωνιζόμενοι που δεν θα υποβάλλουν στοιχεία προσηκόντως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, **αποκλείονται του διαγωνισμού.**

Προσφορά που δε συνοδεύεται από τα παραπάνω ή δεν ανταποκρίνεται στα ζητούμενα με την παρούσα, δε λαμβάνεται υπόψη, οι δε διαγωνιζόμενοι αποκλείονται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

11.1 Στον Υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επίσης ο προσφέρων επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf συμπληρωμένο το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος (Γ) της παρούσης που περιλαμβάνει τρεις (3) σελίδες το οποίο θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση η οικονομική προσφορά θεωρείται ανυπόστατη.

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην οικονομική προσφορά τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) Την ισχύουσα Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή την ατομική σύμβαση εργασίας των εργαζομένων που προτείνει ο Διαγωνιζόμενος να απασχοληθούν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, (θα επισυναφθούν τα σχετικά αντίγραφα),
- δ) Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ποσά των αποδοχών.

11.2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος Γ (Δήλωση, Πίνακες Α, Β και Γ) το οποίο, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Κατ' αρχήν, οι διαγωνιζόμενοι καταχωρούν στο Πίνακα Α, το Προσφερόμενο Βασικό Μηνιαίο Μισθό βάσει του οποίου υπολογίζονται τα ωρομίσθια του ίδιου Πίνακα, σύμφωνα με τους τύπους που υπάρχουν σε κάθε πεδίο.

Επισημαίνεται, ότι ο Προσφερόμενος Βασικός Μηνιαίος Μισθός πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το κατώτατο μηνιαίο μισθό της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης, δηλαδή ο μισθός αυτός, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το από τον βασικό μισθό της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Στον Πίνακα Β, η ΑΜ έχει συμπληρώσει τις ημέρες και ώρες εργασίας και τον αριθμό των εργαζομένων. Οι Διαγωνιζόμενοι καλούνται να υπολογίσουν και να συμπληρώσουν τα πεδία του Πίνακα Β, βάσει των ωρομισθίων του Πίνακα Α, σύμφωνα με τους τύπους του κάθε πεδίου, ώστε να προκύψει το Συνολικό κόστος εργασίας για ένα έτος.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ακολουθώς, συμπληρώνεται ο Πίνακας Γ «Συνολική Οικονομική Προσφορά για ένα έτος», όπου μεταφέρεται το Συνολικό κόστος εργασίας για ένα έτος από τον Πίνακα Β. Τέλος, στον Πίνακα αυτό θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους Διαγωνιζόμενους, το Διοικητικό Κόστος και Γενικά Έξοδα καθώς και το Εργολαβικό Κέρδος προκειμένου να υπολογισθεί η Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή. Επισημαίνεται ότι, τα παραπάνω ποσά δεν μπορεί να είναι μηδενικά.

Η αναγραφή των τιμών γίνεται με 2 δεκαδικά και τιμές που προκύπτουν από αριθμητικές πράξεις θα στρογγυλοποιούνται σε 2 δεκαδικά.

Σε περίπτωση υπάρξεως λαθών αθροίσεως ή στη μεταφορά ποσών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων (είτε των αριθμητικών είτε των ολόγραφων) και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών την διορθωμένη, πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Η ΑΜ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

11.3 Μειοδότης είναι ο διαγωνιζόμενος με τη Χαμηλότερη Συνολική Προσφερόμενη Αμοιβή.

Η συνολική προσφερόμενη Αμοιβή της οικονομικής προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.) δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής για ένα έτος όπως αναγράφεται στο άρθρο 17.2 της Διακήρυξης. Στη περίπτωση αυτή η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.4 Στην Συνολική Αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθεί από τους διαγωνιζόμενους περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, του προσωπικού και των συνεργατών του, το κόστος του εξοπλισμού του και τα οποιαδήποτε γενικά ή ειδικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων και των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών όλων των προσώπων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, των σχετικών δαπανών μετακίνησης και διαμονής αυτών, υποχρεώσεων ασφάλισης, των σχετικών αδειών, καθώς και κάθε είδους φορολογικές ή άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου καθώς και το όφελός του.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις, κλπ), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία.

11.5 Η διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από τη Επιτροπή Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

12.1 Φάσεις Διαγωνισμού

Η διαδικασία του Διαγωνισμού έως την ανάδειξη του μειοδότη χωρίζεται στις ακόλουθες δύο (2) φάσεις:

1^η Φάση: Έλεγχος (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»

2^η Φάση: Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Ανάδειξη μειοδότη

12.1.1 1^η Φάση: Έλεγχος (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται κατά το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 8.3 της παρούσης, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής Διαγωνισμού της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΜ. Η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο της υπογραφής της Σύμβασης.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (Υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Κατόπιν, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά για κάθε Διαγωνιζόμενο και αποφασίζει εάν πληρούνται οι τεθέντες όροι συμμετοχής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Στην 1^η φάση του Διαγωνισμού, αποκλείονται όσοι Διαγωνιζόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Οι φάκελοι της Οικονομικής προσφοράς παραμένουν κλειστοί.

Καθ' όλη την διάρκεια ελέγχου των Υποφακέλων “Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά”, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα και την ευχέρεια να ζητήσει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, διευκρινίσεις και συμπληρώσεις επί των υποβληθέντων και μόνο στοιχείων.

Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ελλιπή στοιχεία για τα οποία η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ζητήσει συμπληρώσεις-διευκρινίσεις εντός εύλογου χρόνου και δεν θα δοθούν ή θα δοθούν ελλιπείς αποκλείονται της συμμετοχής τους στη 2^η φάση του Διαγωνισμού.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Μετά τον έλεγχο των Υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης της 1^{ης} Φάσης στο οποίο θα αναγράφεται ποίοι γίνονται αποδεκτοί στην επόμενη φάση και ποίοι αιτιολογημένα αποκλείονται. Οι Διαγωνιζόμενοι ενημερώνονται για το πρακτικό αυτό μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12.3 παρακάτω.

Σε περίπτωση που υποβληθούν αντιρρήσεις, η Επιτροπή θα εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Μ. την αποδοχή ή απόρριψη των αντιρρήσεων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της 1ης φάσης και εκείνο αποφασίζει σχετικά. Η απόφαση του Δ.Σ. θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στους Διαγωνιζόμενους.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν αντιρρήσεις τότε το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού που αναφέρεται στα αποτελέσματα της 1ης φάσης καθίσταται οριστικό.

Οι Διαγωνιζόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις της 1ης φάσης θα συμμετάσχουν στην 2η φάση της διαδικασίας του Διαγωνισμού, δηλαδή την διαδικασία του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών.

12.1.2 2^η Φάση: Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών - Ανάδειξη μειοδότη

Οι ηλεκτρονικοί Υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενό των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή, θα εξετάσει την συμμόρφωση του περιεχομένου τους με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης της 2^{ης} Φάσης στο οποίο θα αναγράφεται ποίοι γίνονται αποδεκτοί και ποίοι αιτιολογημένα αποκλείονται και θα περιλαμβάνει τον Πίνακα Κατάταξης με τις πρόσφορες κατ' αύξουσα πρόοδο από τη χαμηλότερη προς της υψηλότερη. Οι Διαγωνιζόμενοι ενημερώνονται για το πρακτικό αυτό μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής χωρούν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12.3 παρακάτω.

Αν δεν υπάρξουν αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων της 2^{ης} Φάσης ή μετά την εξέταση των τυχόν αντιρρήσεων σύμφωνα με τα παρακάτω από το Δ.Σ. της ΑΜ, η Επιτροπή συντάσσει ανάλογα τον τελικό πίνακα κατά τα προηγούμενα, προτείνει στο Δ.Σ. της ΑΜ την έγκριση των αποτελεσμάτων και την ανακήρυξη του διαγωνιζομένου που έχει τη χαμηλότερη προσφορά, ως μειοδότη.

12.1.3 Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων, ο ανακηρυχθείς μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ανάθεσης θα κληθεί προηγουμένως να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και θα ακολουθηθεί η διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης.

12.3 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και απευθύνονται στον πρόεδρο της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Η υποβολή αντιρρήσεων μπορεί να γίνει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ηλεκτρονικής ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης.

Η ημερομηνία άσκησης της ένστασης θεωρείται η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των διαγωνιζομένων. Οι αντιρρήσεις αυτές πρέπει να περιέχουν υποχρεωτικά επαρκή αιτιολόγηση των προβαλλομένων ισχυρισμών ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους. Οι αντιρρήσεις πρέπει να αναφέρονται σε θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη φάση και όχι σε θέματα που κρίθηκαν σε προγενέστερες φάσεις. Επί των αντιρρήσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού και εισήγησης του Γενικού Διευθυντή. Επί των Αποφάσεων του Δ.Σ. της ΑΜ δεν χωρεί υποβολή περαιτέρω αντιρρήσεων. Η Επιτροπή δεν προχωρεί σε επόμενη φάση του διαγωνισμού παρά μόνο εφόσον έχουν κριθεί από το Δ.Σ. της ΑΜ οι τυχόν υποβληθείσες αντιρρήσεις ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ασκήσεως αντιρρήσεων. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη των ενστάσεών τους.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

13.1 Διαδικασία Κατακύρωσης

13.1.1 Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης - Έλεγχος

Μετά από την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το ΔΣ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ καλείται ο επιλεγής μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα πέντε(15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο παρόν άρθρο. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα μειοδότη και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ με Διαβιβαστική Επιστολή του προσφέροντα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η μη έγκυρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του μειοδότη κήρυξης του ως εκπτώτου και κατάπτωσης της εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η ΑΜ καλεί τον



επόμενο σε σειρά στο τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

13.1.2 Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συντάσσει το τελικό Πρακτικό Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και εάν ο έλεγχος των δικαιολογητικών καλύπτει τις απαιτήσεις του Διαγωνισμού, εισηγείται στο Δ.Σ της ΑΜ την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον μειοδότη.

Η ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον μειοδότη και σε όλους τους συμμετέχοντες στην 2^η Φάση του Διαγωνισμού.

13.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που καλείται ο Ανάδοχος να καταθέσει στην ΑΜ πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι τα παρακάτω:

13.2.1 Δικαιολογητικά της Υπεύθυνη Δήλωση του Άρθρου 10.3

13.2.1.1 Για τις περιπτώσεις του άρθρου 9.1 θα προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις. Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

13.2.1.2 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 9.2 αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων. Από τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προκύπτει ότι :

- α) δεν έχει εκδοθεί απόφαση με την οποία κηρύσσεται ο Υποψήφιος σε πτώχευση,
- β) δεν έχει κατατεθεί, κατά την τελευταία διετία, αίτηση για να κηρυχθεί ο Υποψήφιος σε κατάσταση πτώχευσης,
- γ) δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού,
- δ) δεν έχει καταχωρηθεί δικαστική απόφαση που να θέτει τον Υποψήφιο υπό αναγκαστική διαχείριση.

Οι αλλοδαποί Διαγωνιζόμενοι, για τις περιπτώσεις των στοιχείων των άρθρων 9.2 πρέπει να υποβάλλουν, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Διαγωνιζομένου.

- 13.2.1.3 Για την περίπτωση 9.3 θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του αρμόδιου φορέα (Επαγγελματικού Μητρώου ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι Εταιρείες, για τις οποίες δεν υφίσταται πειθαρχικός φορέας θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- 13.2.1.4 Για την Ελλάδα τα στοιχεία του άρθρου 9.4 αποδεικνύεται με τη βεβαίωση μη οφειλής που εκδίδεται από το ΙΚΑ ή τον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Για τους αλλοδαπούς Διαγωνιζόμενους απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού εκδιδόμενου από την αρμόδια αρχή της χώρας καταγωγής.
- 13.2.1.5 Για τα στοιχεία του άρθρου 9.5 για την Ελλάδα απαιτείται να προσκομιστεί το αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο που εκδίδουν οι αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Όσες επιχειρήσεις δεν φορολογούνται στην Ελλάδα απαιτείται να προσκομισθεί βεβαίωση από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές ή υπεύθυνη δήλωση των Διαγωνιζομένων «ότι δεν φορολογούνται στην Ελλάδα». Στην περίπτωση αυτών των Διαγωνιζομένων απαιτείται η υποβολή σχετικού πιστοποιητικού που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Ειδικά, όσον αφορά τη φορολογική και την ασφαλιστική ενημερότητα, τονίζεται ότι αυτές πρέπει να είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

- 13.2.1.6 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 13.2.1 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.2.2 Έγγραφα Νομιμοποίησης

Επίσης μέσα στην ίδια προθεσμία ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, καθώς και το ποια πρόσωπα είναι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Προς διευκόλυνση παρατίθεται κατωτέρω κατάλογος των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτείται να προσκομιστούν για τις κάτωθι εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο:

- 13.2.2.1 Σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.):

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Επίσημο αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και Φ.Ε.Κ. όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.
- Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ανακληθεί η άδεια σύστασης της εταιρείας ούτε έχουν υποβληθεί δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία αποφάσισε τη διάλυση της ή τη θέση της σε εκκαθάριση και το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

13.2.2.2 Σε περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Βεβαίωση του Γραμματέα του οικείου Πρωτοδικείου περί καταχώρησης του καταστατικού της εταιρείας στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο των αποφάσεων περί διορισμού του εν ενεργεία διαχειριστή της εταιρείας και αντίγραφο των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

13.2.2.3 Σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετεορρύθμων εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Βεβαίωση του Γραμματέα του οικείου Πρωτοδικείου περί καταχώρησης του καταστατικού της εταιρείας στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου.

13.2.2.4 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης η ως άνω υποχρέωση προσκόμισης νομιμοποίησης ισχύει για κάθε μέλος αυτής.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να υποβάλει Συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της κοινοπραξίας/σύμπραξης, όπου θα αναφέρονται **υποχρεωτικά**:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

- α) η αποδοχή για την από κοινού συμμετοχή στην εκτέλεση της σύμβασης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους στην Κοινοπραξία / Σύμπραξη, (ίδιο με αυτό της υποβολής προσφοράς)
- β) η από κοινού, αλληλέγγυα και αδιαίρετα ανάληψη της ευθύνης των μελών της Κοινοπραξίας / Σύμπραξης έναντι της ΑΜ για κάθε θέμα σχετικό με την εκτέλεση του Έργου,
- γ) ο ορισμός του Εκπροσώπου της Κοινοπραξίας / Σύμπραξης απέναντι στην ΑΜ και του Αναπληρωτή του.

Η συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της κοινοπραξίας/σύμπραξης θα συνοδεύεται από δηλώσεις αποδοχής του διορισμού τους από τον εκπρόσωπο και από τον αναπληρωτή του. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 14.1 Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων του και την κατακύρωσή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ.
- 14.2 Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α. για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 - β. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων σε βάρος του πραγματικού ανταγωνισμού.
 - γ. εάν έληξε η ισχύς των Οικονομικών Προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους Διαγωνιζομένους.
 - δ. εάν υποβληθούν αντικανονικές προσφορές.
- 14.3 Ο Διαγωνισμός μπορεί επίσης να ματαιωθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΜ, ιδίως εάν:
 - α. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
 - β. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί οικονομικά ασύμφορο.
 - γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε κριθεί μη ικανοποιητικός.
 - δ. Η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΑΜ.
 - ε. Υποβληθούν αντικανονικές προσφορές.
- 14.4 Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί εν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμά του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ, είτε να αποφασισθεί από το ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο η επανάληψη του Διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

- 14.5** Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν, δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1 Συμβατικά Τεύχη

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, καθορίζεται ως εξής:

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό.
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Η Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

- 15.2** Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο επιλεγής Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών (ή και ενωρίτερα αν συμφωνηθεί από αμφότερα τα μέρη) από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η σύμβαση υπογράφεται, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του Διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει και σφραγίζει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς εφόσον είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος προς τούτο.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγής Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

- Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της παρούσης
- Βεβαίωση της ή των ασφαλιστικών εταιρειών για την ασφαλιστική κάλυψη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Τα πρωτότυπα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα προσκομισθούν από τον Ανάδοχο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, μαζί με την απόδειξη πληρωμής της 1^{ης} δόσης των ασφαλιστρών.

- Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να ορίσει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του νομικού προσώπου, τον εκπρόσωπό του για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση διορισμού θα συνοδεύεται και από δήλωση αποδοχής του εκπροσώπου.

Ο διορισμός του εκπροσώπου και η δήλωση αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνεται σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. είσπραξη πληρωμών, υποβολή λογαριασμών, λήψη εντολών, ανταλλαγή αλληλογραφίας, παραλαβή εγγυητικών επιστολών κλπ).



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Προς αποφυγήν καθυστερήσεων σχέδια των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΑΜ πέντε (5) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη με υπαιτιότητα του ανακηρυχθέντος Αναδόχου, ο οποίος παρά το γεγονός ότι θα έχει κληθεί, δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση ή δεν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό προς όφελος της ΑΜ. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜ δύναται να ανακηρύξει Ανάδοχο τον Διαγωνιζόμενο του οποίου η προσφορά έπεται στην κατάταξη που έχει συντάξει η Επιτροπή Διαγωνισμού ή να αποφασίσει την ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού. Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του Διαγωνισμού χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης προς οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ

16.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει τους εκπροσώπους του με απόφαση των καταστατικών οργάνων του ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας οι οποίοι θα ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα υπογράψουν όλη την αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στους εξουσιοδοτημένους αυτούς εκπροσώπους θα απευθύνονται και θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει να κατοικεί ή διαμένει στην Αθήνα.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΜ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της ΑΜ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΜ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

17.1 Η διάρκεια της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ και του Αναδόχου, θα είναι ενός (1) έτους με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της Σύμβασης. Η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ θα δικαιούται να παρατείνει μονομερώς, αν το κρίνει σκόπιμο, την πιο πάνω διάρκεια ισχύος της σύμβασης, για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα ή συνεχή χρονικά διαστήματα, μέχρι τη συμπλήρωση ενός (1) ακόμη έτους.

Η παράταση είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Η ΑΜ θα αποφασίσει για την άσκηση του παραπάνω δικαιώματος τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη του πρώτου έτους.



- 17.2** Η Προεκτιμώμενη Αμοιβή της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης για διάρκεια ενός (1) έτους, βάσει της οποίας θα δοθεί από τους Διαγωνιζόμενους Οικονομική Προσφορά ανέρχεται σε **ογδόντα πέντε χιλιάδες (85.000,00) ΕΥΡΩ**, χωρίς Φ.Π.Α.
- Η Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή για την διάρκεια των δύο (2) ετών ανέρχεται σε **εκατόν εβδομήντα χιλιάδες (170.000,00) €**.
- 17.3** Κατά τη διάρκεια τόσο της αρχικής (μονοετούς) σύμβασης όσο και για οποιαδήποτε παράταση δοθεί μέχρι τη συμπλήρωση ενός (1) έτους, οι προσφερόμενες αμοιβές που προκύπτουν από την Οικονομική Προσφορά είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή.
- 17.4** Η Σύμβαση πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από τα έσοδα εκμετάλλευσης του Χώρου Στάθμευσης και ιδίους πόρους της εταιρείας.
- 17.5** Η Προεκτιμώμενη αμοιβή είναι δεσμευτική και δεν επιτρέπεται στους διαγωνιζόμενους να την υπερβούν.

ΑΡΘΡΟ 18: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 18.1** Ο Διαγωνισμός διέπεται από τα οριζόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τις γενικές αρχές που κατά το ισχύον Δίκαιο διέπουν την διενέργεια διαγωνισμών όπως του παρόντος. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρεται η εφαρμογή της παρακάτω νομοθεσίας.
- Το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014), που αφορά την κατάργηση της υποχρεωτικής υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων.
 - Το Ν.4013/2013 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), περί σύστασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β'/20.12.2012), περί ρύθμισης θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ
 - Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν4205/13.
 - Την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
 - Την Π1/542/4/3/2014(ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
 - Τις διατάξεις των άρθρων 134-138,157 και 201 του Ν.4281/2014 «ΜΕΡΟΣ Β΄ Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων-Προμηθειών και Υπηρεσιών».



15 2852772 2015-00-17

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

18.2 Η Σύμβαση που θα καταρτιστεί, θα διέπεται από τους όρους των τευχών της και την Ελληνική Νομοθεσία και δη τον Ελληνικό Αστικό Κώδικα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τις διατάξεις του νόμου 2518/97.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από το Διαγωνισμό και τη Σύμβαση, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη των Αθηνών.

18.3 Γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία κλπ μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου.

Αθήνα 22 Μαΐου 2015

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αρ. 1320(γ) / 22.05.2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α): Υπόδειγμα Α1 «Υπεύθυνη Δήλωση»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Β): Υπόδειγμα Β1 «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»

Υπόδειγμα Β2 «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ): Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Α)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1

Στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Άρθρου 10.3 της Διακήρυξης

Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού της ως άνω παροχής υπηρεσιών

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση
.....¹ κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου
Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από
....., στιςυποψήφιος² στο διαγωνισμό ή
νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία
.....
.....⁴

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες
αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13.2.1 της Διακήρυξης, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁵ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

¹ τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

² σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁴ διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁵ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση



15 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 2852772 2015-06-17

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).
- Β.** Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση⁷, ή αναγκαστική διαχείριση.
- Γ.** Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ) διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13.2.1 της Διακήρυξης.
- Δ.** Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/της όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.
- Ε.** Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/της όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω/ει σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.
- ΣΤ.** Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

.....

⁶ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

⁷ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (B)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προς την
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Μεσογείων 191-193
115 25, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ 3.400,00 €

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της _____ (τίθεται η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου) για ποσό τριών χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (3.400,00 €) για τη συμμετοχή του/της στο Διαγωνισμό (RFP-269/15 Κ.Σ.12168) σας για την ανάθεση της Σύμβασης «ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ "ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ" ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.». Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω Διαγωνιζόμενο μόνο για την συμμετοχή του στον Διαγωνισμό.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856 και 862-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κοινοποίησης στην Τράπεζα μας της ειδοποίησης αυτής χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του ως άνω Διαγωνιζόμενου, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού (αυτής) στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ για περίοδο επτά (7) μηνών από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς από τον Διαγωνιζόμενο. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλην αρμόδια ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών, σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.
7. Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση Εγγυητικών Επιστολών από τη Τράπεζα μας.

Υπογραφές :



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς την
ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Μεσογείων 191-193
Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ€

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ (να προστεθεί το όνομα της εταιρίας)για ποσόΕΥΡΩ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων, της, μεταξύ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών για τη Φύλαξη ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ "ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856 και 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε εντός τριών εργασίμων ημερών από την ημέρα παραλαβής από την Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από τη Τράπεζα μας.



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ (Γ)
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο(οι) υπογράφων(οντες).....

.....

.....

ενεργών(ούντες) ως νόμιμος(οι) εκπρόσωπος(οι) της εταιρείας με την επωνυμία:

.....

.....

δηλώνουμε και προσφέρουμε τα παρακάτω:

1. Η Εταιρεία / οι Εταιρείες που εκπροσωπούμε προκειμένου να διαμορφώσουν την Οικονομική Προσφορά τους για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών με τίτλο «ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ "ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ" ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.» μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπ' όψη τους τα τεύχη του διαγωνισμού.
2. Η Οικονομική Προσφορά που δίδεται, αποτελεί την πλήρη αποζημίωσή μας για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνεται η αμοιβή μας, του προσωπικού και των συνεργατών μας, το κόστος του εξοπλισμού με την εγκατάσταση και την τυχόν απεγκατάστασή του και τα οποιαδήποτε γενικά ή ειδικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων και των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών όλων των προσώπων που θα απασχολήσουμε για την εκτέλεση της σύμβασης, των σχετικών δαπανών μετακίνησης και διαμονής αυτών, υποχρεώσεων ασφάλισης, των σχετικών αδειών, καθώς και κάθε είδους φορολογικές ή άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου καθώς και το όφελός μας.

Αθήνα,

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σφραγίδα και Υπογραφή Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

α/α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ βασε συλλογικής ή ατομικής σύμβασης (1) εργασίας (1)	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΧΩΡΕ ΠΡΟΣΛΥΣΗ (Βασικός Μηνιαίος Μισθός/25*(6/40))	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (+25%)	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α/α	ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΒΑΡΙΑ	ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΑΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΜΕ ΠΡΟΣΛΥΣΗ ΩΡΩΝ - ΑΔΕΙΩΝ κ.λ.π (€)	ΑΦΟΡΩΣΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΛΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΣΦΟΡΩΝ (€)	ΜΗΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α) (€)
						ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)=[(10)*12]*13	(20)=[(19)*1,2839]	(22)=[(20)*24,56%	(23)	(24)=[(22)*23]
1	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑ ΘΜΕΥΣΗΣ: ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	08:00-16:00	8,00	4,33	1,0	42,00	5,25	34,67			12,00	
2	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑ ΘΜΕΥΣΗΣ: ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	16:00-24:00	8,00	25,25	1,4	58,80	5,25	282,80			12,00	
3	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑ ΘΜΕΥΣΗΣ: ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	00:00-08:00	8,00	25,25	1,4	58,80	5,25	282,80			12,00	
								58,80				ΣΥΝΟΛΟ:

(1): ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11.2 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
 (2): Ο ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΊΣΟΣ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΣΘΟ ΤΗΣ Ε.Γ.Σ.Ε. Ν.4046/12 & Εγκ. 4601/304/12.03.2012.
 (3): ΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
 ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α)	
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ⁽¹⁾ :	
ΣΥΝΟΛΟ :	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΛΟΣ ⁽¹⁾ :	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ, χωρίς Φ.Π.Α:	

(1) : ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΛΟΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΗΔΕΝΙΚΟ

Αθήνα,

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σφραγίδα και Υπογραφή

Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου

15PROC002852772 2015-06-17



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
“ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ” ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
RFP-269/15 - Κ.Σ. 12168**

**ΤΕΥΧΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ “ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ”
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-269/15
Κ.Σ. 12168

102852772 2015-06-17

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Ορισμοί
- Άρθρο 2 : Επίβλεψη Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 3 : Ασφαλίσεις
- Άρθρο 4 : Πληρωμές
- Άρθρο 5 : Αυξομειώσεις Υπηρεσιών
- Άρθρο 6 : Ποινικές Ρήτρες
- Άρθρο 7 : Προσωπικό Αναδόχου
- Άρθρο 8 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 9 : Υποχρέωση Εχεμύθειας
- Άρθρο 10 : Ανωτέρα Βία
- Άρθρο 11 : Υποκατάσταση Αναδόχου
- Άρθρο 12 : Αναστολή Εκτέλεσης - Λύση Σύμβασης



Άρθρο 1: Ορισμοί

«Σύμβαση»

Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου που υλοποιείται με την υπογραφή του Συμφωνητικού Παροχής Υπηρεσιών από τα προαναφερόμενα μέρη και περιλαμβάνει πέραν αυτού και το σύνολο των λοιπών τευχών που αναφέρονται στο Άρθρο 15.1 της Διακήρυξης.

«Συμβατικό Τμήμα»

Είναι η προσφερόμενη αμοιβή, χωρίς ΦΠΑ, που προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

«Αναθέτων Φορέας»

Είναι η «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ» η οποία, χάριν συντομίας, στην παρούσα σύμβαση μπορεί να αναφέρεται ως «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ» ή συντετμημένα ως ΑΜ.

«Αρμόδια Διεύθυνση ή Διευθύνουσα Υπηρεσία»

Είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της ΑΜ η οποία έχει ορισθεί από το Δ.Σ. της ΑΜ για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση της Σύμβασης.

«Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ΑΜ»

Είναι το όργανο που διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρεία βάσει των άρθρων 6 και 10 του καταστατικού της και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.

«Ανάδοχος»

Είναι η επιχείρηση στην οποία θα ανατεθεί η υλοποίηση της Σύμβασης και με την οποία θα υπογραφεί η Σύμβαση.

«Υπηρεσίες»

Νοείται η υπηρεσία φύλαξης και ασφάλειας που θα παρέχει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και γενικά, όλες οι ενέργειες στις οποίες θα προβεί προκειμένου να υλοποιήσει τη σύμβαση.

«Φύλακες»

Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Άρθρο 2: Επίβλεψη Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΑΜ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Υπηρεσιών του. Κάθε



ελάττωμα ή έλλειψη στις παρεχόμενες υπηρεσίες διορθώνεται από τον Ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Η επίβλεψη της Σύμβασης από την ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε θα γίνεται από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Η ως άνω Αρμόδια Διεύθυνση, θα ορίσει στη συνέχεια, με απόφασή της που θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπά, ως Επιβλέποντες της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της Α.Μ. που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης. Όλες οι εντολές θα δίνονται στον Ανάδοχο εγγράφως, εκτός εάν λόγοι ταχύτητας και ανάγκης επιβάλλουν την παροχή των εντολών προφορικά. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης διαπιστωθούν από την ΑΜ κενά ή πρόβλημα στη φύλαξη και ασφάλεια των χώρων δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να λάβει κάθε πρόσθετο μέτρο προκειμένου να εξασφαλιστεί η πλήρης ασφάλεια και φύλαξη των χώρων, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της πληρότητας και ορθότητας εκτέλεσης των καθηκόντων φύλαξης και ασφάλειας και γενικά της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο βάσει των όρων αυτής.

Η ΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του Αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγιεινής, Ασφαλείας και Πυρασφαλείας και να απαιτεί από αυτόν την συμμόρφωση με τους σχετικούς κανόνες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί συνεχώς την εκτέλεση της Σύμβασης, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την πληρότητα και αρτιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του.

Όταν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την κατάλληλη αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την αντιμετώπιση του προβλήματος και πριν λάβει την απάντηση της ΑΜ σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης.

Δεν υπάρχει σχέση πρόστησης μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΑΜ πλήρη εκ των προτέρων πληροφόρηση ως προς την οργάνωση του τρόπου εκτέλεσης της Σύμβασης. Εάν, σε οποιοδήποτε χρόνο, η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου δεν είναι επαρκής, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Σύμβασης, η ΑΜ θα ειδοποιεί προς τούτο τον Ανάδοχο, ο οποίος θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την βελτίωση της προόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της ΑΜ, η ΑΜ δικαιούται να θεωρήσει ότι ο Ανάδοχος παραβιάζει τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Με τη διαπίστωση αυτή, η ΑΜ μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρούσας σύμβασης.



ATTIKO METRO A.E.

102852772 2015-06-17

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 3: Ασφαλίσεις

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα πρέπει να συμφωνούν υποχρεωτικά με τους όρους που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

3.1 Ασφάλιση Προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

3.2 Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και έναντι υπαλλήλων

3.2.1 Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την Γενική Αστική Ευθύνη, την Εργοδοτική Ευθύνη, καθώς και την Επαγγελματική Ευθύνη αυτού.

3.2.2 Ειδικότερα το όριο αποζημίωσης για την Γενική Αστική Ευθύνη και την Επαγγελματική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο €1.000.000 κατά γεγονός και ανώτατο όριο συμβολαίου.

Άρθρο 4: Πληρωμές

4.1 Οι πληρωμές για την εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνονται μετά την ολοκλήρωση παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και με την έγκρισή τους από την ΑΜ.

Ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας, θα αποζημιώνεται σύμφωνα με την Μηνιαία Προσφερόμενη Αμοιβή της Οικονομικής του Προσφοράς, προσαυξανόμενη με αναλογικό επιμερισμό των επί πλέον ποσών που δίνονται στη αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς για Διοικητικό Κόστος, Γενικά Έξοδα και Εργολαβικό Κέρδος.

4.2 Εφόσον υπάρχει έγκριση από την ΑΜ των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί τον προηγούμενο κάθε φορά μήνα, ο Ανάδοχος θα συντάσσει Αίτηση Πληρωμής σε μορφή που θα καθορισθεί έγκαιρα από την ΑΜ. Στις Αιτήσεις Πληρωμής θα αναγράφονται τα εξής :

- Υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί.
- Το Τίμημα που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες εργασίες.
- Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων και των διατάξεων του Ν. 2198/94.



ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ “ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ”
ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

RFP-269/15
Κ.Σ. 12168

1502852772 2015-06-17

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Επιπλέον παρακράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (Ν. 4013/11).
- Ο αναλογών ΦΠΑ.

Η ΑΜ θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της και θα προβεί ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΑΜ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, κ.λπ.)
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Φυλάκων (ΑΠΔ Φυλάκων)
- Πιστοποιητικό ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΑΜ.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
2. Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται, από την ΑΜ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός του επόμενου μήνα, από την παραλαβή του τιμολογίου, και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

Άρθρο 5: Αυξομειώσεις Υπηρεσιών

Για τον υπολογισμό της πρόσθετης αποζημίωσης του Αναδόχου, σε περίπτωση κατά την οποία απαιτηθεί από την ΑΜ να απασχολήσει περισσότερο προσωπικό, θα χρησιμοποιείται η ωριαία αποζημίωση της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, υπολογιζόμενη, όπως ορίζεται στην Οικονομική Προσφορά, ανά περίπτωση (εργασία για ημέρα καθημερινής, νύκτα καθημερινής, ημέρα αργίας, νύκτα αργίας). Οποιαδήποτε τέτοια αύξηση του αριθμού του προσωπικού φύλαξης ή των ωρών απασχόλησής του θα γίνεται κατόπιν έκδοσης Ειδικής Εντολής της ΑΜ που θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο.



Επιπλέον, η ΑΜ έχει το δικαίωμα να προβεί στη μείωση των θέσεων φύλαξης, ανάλογα με τις ανάγκες της. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης λόγω αυτής της μείωσης

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες

Για κάθε ημέρα υπαίτιας μη προσήκουσας εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεσης της Σύμβασης επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα που ορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης. Για την εφαρμογή της ποινικής ρήτρας η μέση ημερήσια αξία της Σύμβασης προκύπτει αφού διαιρεθεί το Συμβατικό Τίμημα, της προσφοράς του με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών που αυτό αντιστοιχεί.

Η Ποινική αυτή Ρήτρα συμφωνείται δίκαιη, εύλογη και σύμφωνη με την παροχή, την αντιπαροχή, τη συμφωνηθείσα αποζημίωση του Αναδόχου, συνυπολογισθείσης και της καταρχήν βλάβης των μερών, του σκοπού στον οποίο αποσκοπούν και της οικονομικής δυνατότητας αυτών.

Η Ποινική Ρήτρα θα καταβάλλεται ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην Α.Μ. σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που θα έχει υποστεί η Α.Μ. ως αποτέλεσμα της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Η Ποινική Ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Α.Μ. και το αντίστοιχο ποσό αφαιρείται από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου.

Άρθρο 7: Προσωπικό Αναδόχου

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει από την προσφορά του και πρέπει να κατέχει την άδεια εργασίας που προβλέπεται στο νόμο 2518/97. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην ΑΜ επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτών των αδειών εργασίας για το εκάστοτε απασχολούμενο προσωπικό.

Ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών όπως προκύπτει από την Προσφορά του Αναδόχου, θα συνομιλεί με τον Υπεύθυνο της ΑΜ για τυχόν προβλήματα ή διευκρινήσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Υπηρεσιών είναι δυνατή μόνον με ισοδύναμο πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις των όσων αναγράφονται στη Διακήρυξη και μόνον έπειτα από έγκριση της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης της Σύμβασης, και για τη συμμόρφωση του προς τους όρους της σύμβασης και τις έγγραφες εντολές της ΑΜ.

Ρητά συμφωνείται ότι η Α.Μ. ουδεμία υποχρέωση έχει ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με τον Ανάδοχο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.



Οι φύλακες πρέπει να γνωρίζουν τη χρήση πυροσβεστήρων. Επιπλέον θα έχουν την υποχρέωση να ενημερωθούν πλήρως για τις συνθήκες φύλαξης και ασφαλείας των χώρων, για τον υπάρχοντα εξοπλισμό καθώς και για εσωτερικές διαδικασίες ασφαλείας της ΑΜ.

Οι φύλακες θα διαθέτουν κινητό τηλέφωνο με δαπάνη της εταιρείας τους και επιπλέον συσκευή TETRA για συνεχή επικοινωνία με την εταιρεία τους, με υπευθύνους της ΑΜ και τρίτους σε περίπτωση ανάγκης, με κάθε τρόπο και από όλους τους χώρους κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει επαρκείς αντικαταστάτες, κατάλληλα εκπαιδευμένους με τα ίδια προσόντα, οι οποίοι πριν αναλάβουν υπηρεσία θα ενημερώνονται πλήρως για τις συνθήκες φύλαξης και ασφαλείας των σχετικών χώρων, τον χειρισμό του υπάρχοντος εξοπλισμού καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες ασφαλείας της ΑΜ, που θα εγκριθούν από την ΑΜ, σε περίπτωση απουσίας οποιουδήποτε φύλακα για λόγους ανωτέρας βίας ή κατά τη διάρκεια της νόμιμης άδειάς του.

Η ΑΜ δικαιούται, κατά την κρίση της, να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη ιδίων προσόντων, που θα εγκριθεί από την ΑΜ, σε περίπτωση που ο φύλακας οποιασδήποτε βάρδιας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΑΜ.

Σε κάθε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να υποδείξει άμεσα, κατάλληλο αντικαταστάτη οποιουδήποτε από τους φύλακες, η ΑΜ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση.

Οι φύλακες θα εργάζονται με τη στολή του Αναδόχου.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Ευθύνη του Αναδόχου

8.1 Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματοοικονομικούς πόρους για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τις δικές του τεχνικές οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τους όρους και τις απαιτήσεις της Σύμβασης και τηρώντας τους ισχύοντες κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης νόμους και κανονισμούς. Ειδικότερα ορίζεται ότι με την αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου θα παρασχεθούν όλες οι ζητούμενες υπηρεσίες και θα αντιμετωπισθούν όλα τα θέματα και προβλήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια που επιδεικνύεται συνήθως από ειδικευμένο επαγγελματία κατά την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των εργασιών αυτών.



Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς της ΑΜ, ή εργαζόμενος (648επΑΚ), διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.

8.2

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική και τη διοικητική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, θάνατο, ατυχήματα κ.λπ. που θα προκληθούν εξ αιτίας ή εξ αφορμής της παρούσας Σύμβασης, σε πρόσωπα ή σε πράγματα του προσωπικού του ή της ΑΜ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΑΜ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας για την αποτροπή τέτοιων γεγονότων. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΑΜ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΑΜ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΑΜ επιβλέπει την εκτέλεση της Σύμβασης δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΑΜ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΑΜ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΑΜ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες. Εάν υποχρεωθεί η ΑΜ να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση για λόγους οφειλόμενους στις ανωτέρω αιτίες, το ποσό αυτό θα παρακρατείται από το λαβείν ή τις εγγυήσεις του Αναδόχου.

Άρθρο 9: Υποχρέωση Εχεμύθειας

9.1

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, οφείλει να τηρήσει απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες, οι οποίες αφορούν ιδίως την οργάνωση, δραστηριότητα ή υποθέσεις γενικότερα της ΑΜ και δεν δικαιούται χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της:



- Να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της Σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την αρχή της εμπιστευτικότητας με την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον δεσμεύσει και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς την ΑΜ.

9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι κάθε στέλεχος ή συνεργάτης του, ο οποίος θα συνεργάζεται για την υλοποίηση της σύμβασης, θα δεσμεύεται από τους όρους τήρησης του απορρήτου των πληροφοριών με αυτούς που προβλέπονται στο παρόν άρθρο.

9.3 Τα όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό θα εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η ΑΜ θα αξιώσει σύμφωνα με το νόμο την αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί.

Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία

Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος, οφείλει να γνωστοποιήσει άμεσα στην ΑΜ το περιστατικό της ανωτέρας βίας. Εντός της επόμενης μέρας από την λήξη του περιστατικού ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΑΜ τον ακριβή χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό της ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, οφείλει ο Ανάδοχος να ενεργήσει με την οφειλόμενη επιμέλεια και να μειώσει τις οποιοσδήποτε δυσμενείς επιπτώσεις, καθώς και να τηρεί την ΑΜ ενήμερη, σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση του γεγονότος της ανωτέρας βίας.

Η μη επίδοση των ανωτέρω εγγράφων γνωστοποιήσεων, στερεί το δικαίωμα στον Ανάδοχο να επικαλεσθεί τους παραπάνω λόγους για να αιτιολογήσει την μη τήρηση των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται σε καμία περίπτωση πρόσθετη ή επιπλέον αποζημίωση για το λόγο ότι συνέτρεξε περιστατικό ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11: Υποκατάσταση Αναδόχου

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση της Σύμβασης εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτο της εκτέλεσης μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου. Σε αντίθετη περίπτωση η Α.Μ. δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης.



Άρθρο 12: Αναστολή Εκτέλεσης – Λύση Σύμβασης

12.1 Με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο η Α.Μ. μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την παροχή του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών της Σύμβασης ιδιαίτερα όταν συντρέχουν λόγοι έκτακτης ανάγκης, εξαιρετικές περιστάσεις κ.λπ. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα προβεί στις κατωτέρω ενέργειες, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά :

1. Θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την παροχή των υπηρεσιών του στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση.
2. Θα λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των δαπανών που σχετίζονται με την αναστολή αυτή.

Στην περίπτωση αναστολής εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν θα αποζημιωθεί για τις υπηρεσίες για τις οποίες η ΑΜ έχει ζητήσει την αναστολή.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη παροχής των υπηρεσιών τους ο Ανάδοχος θα ανταποκριθεί άμεσα και στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση.

12.2 Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Ανάδοχος:

- α. Πτωχεύσει
- β. τεθεί υπό εκκαθάριση
- γ. τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση.

12.3 Η Σύμβαση λύεται επίσης συνεπεία διακοπής ή καταγγελίας αυτής στις παρακάτω περιπτώσεις:

12.3.1 Η Α.Μ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να διακόψει την εκτέλεση της και να προβεί στη λύση της σύμβασης, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί ή δεν είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται.

12.3.2 Η Α.Μ. διατηρεί επίσης το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να καταγγείλει τη Σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ο Ανάδοχος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν :

- παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης,

